



## ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กทท. ๔.๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กทท. ๔.๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองพัสดุ ฝ่ายการคลัง ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ **๒๖ เมษายน ๒๕๖๒** .....ถึงวันที่ **๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒** .....ตั้งแต่เวลา **๐๘.๓๐** น. ถึง **๑๖.๓๐** น. ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.sat.or.th](http://www.sat.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๘๖๗๑๑๑ ต่อ ๘๐๖๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒** .....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ ฝ่ายการคลัง ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖ เมษายน ๒๕๖๒**



(นาย ก้องศักดิ์ ยอดมณี)

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กทท. ๔.๐**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และเทคโนโลยี ทำให้หน่วยงานต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นไปพร้อมกับการพัฒนาขีดความสามารถให้สูงขึ้นในการบริหารงาน ในส่วนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภาครัฐให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังให้นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงาน โดยการเปลี่ยนแนวความคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงาน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยได้นำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสามารถพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

นอกจากนี้ รัฐบาลมีนโยบายยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และหน่วยงานของรัฐเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๑) การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration)
- ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ
- ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization)

ในการนี้ ดร. ก้องศักดิ์ ยอดมณี ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ได้จัดทำแผนงานตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ลำดับที่ ๑ การยกระดับการให้บริการของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ ๔ การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรทั้งระบบตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และ

ลำดับที่ ๕ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านกีฬา เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำองค์การสอดคล้องกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กกท. และร่วมกันพัฒนา กกท. มุ่งไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จึงจำเป็นที่การกีฬาแห่งประเทศไทยจะต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผน กทท. ๔.๐ ช่วยในการยกระดับการให้บริการและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ กกท. รวมถึง ช่วยให้การดำเนินงานแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการแปลงนโยบายและแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดและวิสัยทัศน์ขององค์กร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อทราบความต้องการความคาดหวัง และข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กกท.

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูงในด้านการยกระดับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาระบบงานของ กกท. มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนทางการนำองค์การและการพัฒนา กกท. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

๒.๔ เพื่อเร่งผลักดันการสร้างนวัตกรรมและปรับ กทท. สู่วิถีความเป็นดิจิทัล

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กทท. สามารถตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวัง รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม และทันกาล

๓.๒ กทท. สามารถสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๓.๓ กทท. มีแนวทางการนำองค์กร การบริหารและการพัฒนาระบบงานของที่สอดคล้องกับการพัฒนาเป็นระบบราชการ ๔.๐

๓.๔ กทท. และเครือข่ายสามารถสร้างนวัตกรรมและปรับสู่ความเป็นดิจิทัล

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาความต้องการความคาดหวัง และข้อพิพาททางกฎหมายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทท.

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังในด้านการให้บริการและการบูรณาการทำงานกับการกีฬาแห่งประเทศไทย จากตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๓ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ กทท.
- (๒) กลุ่มผู้บริหาร ผู้ฝึกสอน นักกีฬาของ สมาพันธ์ สมาคม ชมรม สโมสรกีฬา
- (๓) กลุ่มนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬาและอุตสาหกรรมกีฬา

๔.๑.๒ สรุปผลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวคิดหลักการ ทิศทาง แนวโน้มด้านการบริหารจัดการกีฬากับความต้องการ ความคาดหวังหรือข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

๔.๑.๓ จัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน กทท. เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาททางกฎหมายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

๔.๒ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาระบบงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๔.๒.๑ ร่วมประชุมเพื่อให้คำปรึกษาด้านการวางแผนและการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมให้สามารถบรรลุผลตามตัวชี้วัดของ กทท.

๔.๒.๒ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมในข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวกับการเป้าหมายของการบริหารจัดการการกีฬาของประเทศไทย ดังนี้

- (๑) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- (๒) แผนกลยุทธ์การกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
- (๓) แผนงานตามนโยบาย ดร. ก้องศักดิ์ ยอดมณี ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๔.๓ จัดทำแนวทางการนำองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของการกีฬาแห่งประเทศไทย (กทท. ๔.๐) ในด้านการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ วิจัยหรือจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร พนักงาน และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกทท. อย่างน้อย ๓ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำ/ทบทวนวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศรวมถึงการกำหนดเป้าหมายการสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์สุขประชาชนจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

ครั้งที่ ๒ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดิบและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัจจัยภายใน-ปัจจัยภายนอกในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดปัญหาหลักและอุปสรรคสำคัญของการบรรลุเป้าหมาย วิเคราะห์ข้อมูลหาสาเหตุ/รากแก้วของปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญด้วยการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบและจัดทำรายละเอียดแนวทาง/มาตรการ/แผนในการบรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

ครั้งที่ ๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) จากผู้บริหาร กท. ตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) แผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๔.๓.๒ ยกร่างแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ ร่วมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) การวิเคราะห์ SWOT TOWS Matrix แนวทางการแก้ไขและการใช้ประโยชน์
- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์การและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ
- (๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
- (๔) ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
- (๕) แผน/โครงการ และผู้รับผิดชอบ

๔.๔ เครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยาการ และอื่นๆ

๔.๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้พร้อมกับการจัดประชุมดังกล่าวรวมถึงการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมหมึก เครื่องเขียน กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดการประชุม และอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น เช่น การรับลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม ตามข้อ ๔.๓.๑

๔.๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวิทยากรและบุคลากรประจำกลุ่มย่อยที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการจัดทำแผนแม่บทหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องตามสมควร เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลข้อคิดเห็นต่างๆ ของผู้เข้าร่วมการประชุม ตามข้อ ๔.๓.๑ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ตามข้อ ๔.๓.๑ พร้อมทั้งปากกาหรือดินสอและแฟ้มใส่เอกสารจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคน

๔.๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอาหารในแต่ละวัน ประกอบด้วย อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ เข้าให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๔.๓.๑ ในกรณีประชุมครึ่งวัน หรืออาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ เข้าและปาย ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมในกรณีประชุมเต็มวัน

๔.๕ จัดทำสำเนา (ร่าง) แผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ ตามข้อ ๔.๓.๒ จำนวน ๕๐ เล่ม เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กท. พิจารณา

๔.๖ จัดทำสำเนาแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมแผ่น DVD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชิ้น

## ๕. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กกท. ๔.๐ อย่างน้อย จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

### ๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (จำนวน ๑ คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงานบริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการควบคุมคุณภาพของงานบริหารทรัพยากรของโครงการและบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหาร เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการด้านการบริหาร (จำนวน ๑ คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของ กกท. ร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานสรุปผลและแผนแม่บท รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ กกท.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหารจัดการ ศาสตร์พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๑.๓ ที่ปรึกษาโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล/องค์กรสมรรถนะสูง (จำนวน ๒ คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของ กกท. ร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะ ด้านการสำรวจ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง จัดทำรายงานสรุปผลและแผนแม่บท รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ กกท.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหารจัดการ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

### ๕.๒ บุคลากรระดับปฏิบัติการ

๕.๒.๑ ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ (จำนวน ๑ คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของ กกท. ช่วยจัดทำรายงานและแผนแม่บทรวมทั้งสรุปประเด็นการรับฟังความคิดเห็นและดำเนินการจัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายใน กกท. ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติ :** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหาร เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือเคยเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ปฏิบัติงานด้านเอกสารธุรการและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**คุณสมบัติ :** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขามีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ๖. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

## ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวดงานประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๘.๑.๑ ดำเนินการศึกษาความต้องการความคาดหวัง และข้อพิพาททางกฎหมายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กกท. (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑)

๘.๑.๒ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาระบบงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง(ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒)

พร้อมกับได้ส่งมอบงานรายงานเริ่มงาน (Inception Report) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน กกท. เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาททางกฎหมายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมและทันกาลพร้อมข้อมูลในรูปแบบ CD จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จดังนี้

๘.๒.๑ จัดทำแนวทางการนำองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท. ๔.๐) ในด้านการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยากร และอื่นๆ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓ และ ๔.๔)

พร้อมกับได้ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในและแนวทางการพัฒนาระบบงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงพร้อมข้อมูลในรูปแบบ CD จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๘.๓.๑ ส่งรายงานร่างแผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕) พร้อมกับได้ส่งมอบงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ แผนรวมพลังสร้างสรรค์ กท. ๔.๐ ที่มีความเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ต่อภารกิจแห่งประเทศไทย (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖) พร้อมข้อมูลในรูปแบบ CD จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๙. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ภารกิจแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้



ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

#### ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ ยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึง "คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนร่วมพลังสร้างสรรค์การศึกษาแห่งประเทศไทย ๔.๐" ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๓ ชุด (สำเนา)

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

#### ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็น องค์กร สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น พร้อมวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษา และรายชื่อผู้มีอำนาจในการบริหาร

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ (พร้อมแนบเอกสารสำเนาวุฒิการศึกษาและบัตรประชาชน) ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ช่องที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วย

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรึกษาตามข้อ ๙ และการยื่นหลักฐานข้อเสนอตามข้อ ๑๐ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๙ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๐ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย เท่านั้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๑ จะต้องนำเสนอโครงการตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที โดยผู้เสนอราคาต้องเตรียมอุปกรณ์มาเสนอเอง

๑๑.๓ การจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็น ๗๐ คะแนน และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็น ๓๐ คะแนน

๑๑.๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

ข้อ	รายการ	คะแนน
๑)	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒)	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน - แผนงานตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	๔๐
๓)	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน - วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	๒๐
	รวมคะแนน	๗๐

โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๑๑.๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้

๒.๑ ราคาต่ำสุด ๓๐ คะแนน

(ผู้เสนอราคาต่ำเป็นลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามลำดับ)

รวม ๓๐ คะแนน

## ๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) หลักประกันผลงาน(กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ( ห้า ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ การกีฬาแห่งประเทศไทย ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๓. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๑๓.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

### ๑๔. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๔.๑ ข้อมูลต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากการกีฬาแห่งประเทศไทยให้ถือเป็นความลับและลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๔.๒ ในการรักษาความลับของการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งการกีฬาแห่งประเทศไทยทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๔.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ

๑๔.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่การกีฬาแห่งประเทศไทยเมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

#### ๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๑๕.๒ ค่าจ้างซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยจะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย และป้องกันมิให้การกีฬาแห่งประเทศไทยต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

#### ๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๗. ผู้รับผิดชอบ

นายรัฐพล ไผ่งาม

หัวหน้างานงานธุรการและสารบรรณ

กองกลางสำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๗๘๕๐