แผนป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การกีฬาแห่งประเทศไทย

แผนป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)																	
1	การปฏิบัติหน้าที่																
	- การปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่	1 ครั้ง/ปี	500,000 บาท	ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- จัดอบรมเพิ่มทักษะ ความชำนาญ และการบริการ	1 ครั้ง/ปี	1,273,000 บาท	ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/ปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่แนวทาง	1 ครั้ง/ปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
2	การใช้งบประมาณ																
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายนโยบายฯ													
	- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	1 ครั้ง/ปี		ฝ่ายการคลัง													
	- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี		ฝ่ายการคลัง													
3	การใช้อำนาจ																
	- ทบทวนการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา และหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา	1 ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต	1 ครั้ง/ปี	380,000 บาท	ฝ่ายทรัพย์ฯ													

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	**การใช้ทรัพย์สินของราชการ**																
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย/สำนัก													
5	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต**																
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต	1 ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการลงโทษทางวินัย	1 ครั้ง/ปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่กระบวนการการจัดการข้อร้องเรียน CG	1 ครั้ง/ปี		สำนักผู้ว่าการ													
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)																	
6	**คุณภาพการดำเนินงาน**																
	- จัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่คู่มือในการปฏิบัติงาน/การให้บริการฯ	1 ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการฯ	1 ครั้ง/ปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- จัดอบรมแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรม			ฝ่ายทรัพย์ฯ													
7	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร**																
	- ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ตลอดปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
	- สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตลอดปี		ทุกฝ่าย/สำนัก													
8	**การปรับปรุงระบบการทำงาน**																
	- การประเมินการดำเนินงานตามแนวทางการประเมิน ITA	รายปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ ITA 2564																
	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	**รายไตรมาส**		**ฝ่ายทรัพย์ฯ**													

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่วนที่ 3 การเก็บข้อมูลจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)																	
9	**การเปิดเผยข้อมูล** (ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)																
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6 เรื่อง		**ฝ่ายสารสนเทศฯ**													
	9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ														
	- โครงสร้าง				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o1
	- ข้อมูลผู้บริหาร				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o2
	- อำนาจหน้าที่				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o3
	- แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o4
	- ข้อมูลการติดต่อ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o5
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o6
	9.1.2 การประชาสัมพันธ์	12 เดือน		สำนักผู้ว่าการฝ่ายสารสนเทศฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	- การประชาสัมพันธ์																o7
	- ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน																
	9.1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	12 เดือน															
	- Q & A	1 ช่องทาง		สำนักผู้ว่าการฝ่ายสารสนเทศฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o8
	- Social Network	1 ช่องทาง		สำนักผู้ว่าการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o9
	9.2 การบริหารงาน																
	9.2.1 การดำเนินงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายนโยบายฯ													
	- แผนดำเนินงานประจำปี	1 แผน			↔			↔			↔			↔			o10
	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	2 ฉบับ								↔						↔	o11
	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1 ฉบับ								↔							o12

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	9.2.2 การปฏิบัติงาน			**ทุกฝ่าย/สำนัก**													
	- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	3 ด้าน											↔	↔			o13
	9.2.3 การให้บริการ			**ทุกฝ่าย/สำนัก**													
	- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o14
	- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o15
	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o16
	- E-Service				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o17
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ																
	9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		ไม่ใช้งบประมาณ	**ฝ่ายนโยบายฯ**													
	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				↔	↔	↔										o18
	- รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี 6 เดือน	1 ฉบับ								↔							o19
	- รายการผลการใช้จ่ายงบประมาณปี	1 ฉบับ			↔	↔	↔										o20
	9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			**ฝ่ายการคลัง**													
	- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	1 แผน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o21
	- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	12 เดือน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o22
	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	รายเดือน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	o23
	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายปี			↔	↔	↔										o24
	- จัดทำ/ทบทวนคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของ กกท.	1 ฉบับ			↔	↔	↔	↔	↔	↔							

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			**ฝ่ายทรัพย์ฯ**													
	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1 ฉบับ	ไม่ใช้งบประมาณ														o25
	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล																o26
	- การวางแผนกำลังคน สรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิต																
	- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																o27
	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี																o28
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส																
	9.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		ไม่ใช้งบประมาณ	**สำนักผู้ว่าการ**													
	- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																o29
	- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3 ช่องทาง															o30
	- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รายไตรมาส															o31
	9.5.2 การเปิดโอกาศให้เกิดการมีส่วนร่วม			**ทุกฝ่าย/สำนัก**													
	- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	3 ช่องทาง		ทุกฝ่าย/สำนัก													o32
	- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม																o33

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	การป้องกันการทุจริต																
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต																
	10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		490,000 บาท														o34
	- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- การประกาศเจตจำนงสุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์ คำมั่นของผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	ภายใน/ภายนอก (ภาษาไทย/อังกฤษ)		ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	กิจกรรมตามแผน															o35
	10.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		ไม่ใช้งบประมาณ														
	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1 ฉบับ		ฝ่ายทรัพย์ฯ													o36
	- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ			ฝ่ายทรัพย์ฯ													o37
	10.1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	2 กิจกรรม															
	- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	≥4 กิจกรรม		ทุกฝ่าย/สำนัก													o38
	10.1.4 แผนป้องกันการทุจริต																
	- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			ฝ่ายทรัพย์ฯ													o39
	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			ฝ่ายทรัพย์ฯ													o40
	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			ฝ่ายทรัพย์ฯ													o41

ลำดับที่	การดำเนินงานหลัก	ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	2564			2565									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			ฝ่ายทรัพย์ฯ													
	10.2.1 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ														
	◆มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	o42
	- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2564							←	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น							←	—	—	—	—	—	—	—	→	
	◆การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	o43
11	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	รายไตรมาส		ฝ่ายทรัพย์ฯ													