

# ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสงเคราะห์เพื่อสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว

พ.ศ. ๒๕๕๘



ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการสงเคราะห์เพื่อสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรจัดการสงเคราะห์เพื่อสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘  
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสงเคราะห์  
เพื่อสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กคท.” หมายความว่า การกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการเงินสวัสดิการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย และหมายความรวมถึง

รองผู้ว่าการด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
การจัดสวัสดิการ

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการของ กทท. แบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) การจัดสวัสดิการภายในของ กทท.

(๒) การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในของ กทท. เป็นการจัดกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทาง กทท. จัดให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับ กทท. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ เป็นการจัดกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการที่เป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการการกีฬาแห่งประเทศไทย” ประกอบด้วย

(๑) พนักงานที่ผู้ว่าการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการที่ผู้ว่าการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสิบคน โดยแต่งตั้งจากพนักงานจำนวนไม่เกินเจ็ดคนและลูกจ้างจำนวนไม่เกินสามคน โดยกรรมการอย่างน้อยสามคนต้องแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน ด้านสิทธิประโยชน์จำนวนหนึ่งคน และด้านการคลังจำนวนหนึ่งคน

ให้กรรมการตาม (๒) เลือกกันเอง เป็นผู้จัดการและเลขานุการจำนวนหนึ่งคน และเป็นเหรัญญิกจำนวนหนึ่งคน

ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งพนักงานจำนวนหนึ่งคนและลูกจ้างจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการและเหรัญญิกตามข้อ ๗ วรรคสองมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการ และดำเนินการเกี่ยวกับการปิดบัญชีประจำปี และจัดทำงบการเงิน กรณีที่ผู้จัดการหรือเหรัญญิกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินสวัสดิการด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งกรรมการแทนเว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ แต่จะต้องมีจำนวนกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เกษียณอายุการทำงานไม่ว่ากรณีใด
- (๔) ผู้ว่ากรมมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มาประชุม เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๒ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นใหม่หรือยุบหรือเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ มติจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายในของ กกท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรของ กกท.

(๒) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

(๓) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการของ กกท.

(๔) อนุมัติให้มีการจัด ยุบ หรือเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ กกท.

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินสวัสดิการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน และการทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการของ กกท.

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของ กกท.

ข้อ ๑๔ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัด ดังนี้

(๑) เมื่อกำหนดให้มีการจัดสวัสดิการภายในของ กกท. แล้ว ให้รายงานประเภทการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้ผู้ว่ากรมทราบทุกครั้ง

(๒) ให้รายงานฐานะการเงินของเงินสวัสดิการ รวมทั้งรายรับและรายจ่ายทั้งหมด ให้ผู้ว่ากรมทราบทุกระยะหกเดือน

(๓) ในการจัดสวัสดิการภายในของ กกท. และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ต้องดำเนินการมิให้ขัดกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมธนารักษ์หรือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าการ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการได้ ดังนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้คณะกรรมการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน สถานที่หรืออาคารของ กทท. เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้สร้างสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน หรือซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สถานที่หรืออาคารของ กทท. ตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินสวัสดิการเท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำประปา กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดสวัสดิการภายในของ กทท. ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๒

### เงิน ทรัพย์สิน และประเภทของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ เงินและทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการจัดสวัสดิการของ กทท. ได้แก่

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจาก กทท.
- (๓) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินตาม (๑) - (๒)
- (๔) รายได้จากการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๑๗ การนำเงินรายได้ของ กทท. มาจัดสรรเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการของ กทท. ตามข้อ ๑๖ จะกระทำได้อีกเมื่อได้หักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมตลอดถึง ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสำรองตามมาตรา ๑๒ และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น ตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การให้กู้เงิน
- (๒) การเคหะสงเคราะห์
- (๓) การสมรส
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การศาสนา
- (๗) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (๘) การรักษาพยาบาล
- (๙) การจัดสวัสดิการด้านอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๓  
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

---

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๐ การดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการโดยแยกตามประเภทงาน ลงบัญชีรายการรับและจ่ายเงิน ทรัพย์สินและหนี้สินต่าง ๆ รวมทั้งแสดงกิจการที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรมประจำเดือน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๒ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินสวัสดิการต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญหรือผู้ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- ข้อ ๒๓ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังนี้
- (๑) ผู้จัดการ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - (๒) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) คณะกรรมการ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๒๔ ให้ปิดบัญชีของเงินสวัสดิการปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบรายรับและรายจ่ายตามกฎหมายภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

ให้คณะกรรมการจัดหาผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินของสวัสดิการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง

ให้คณะกรรมการเสนองบการเงินของสวัสดิการที่ได้รับการรับรองแล้วต่อผู้ว่าการ และให้ปิดประกาศให้พนักงานและลูกจ้างทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๒๕ ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองถูกต้องแล้วไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของ กกท. ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
ประธานกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย