

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจัดซื้อวัสดุ (หมึกพิมพ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กองสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและวิชาการศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ไปพลางก่อน ๖ เดือน) เพื่อจัดสรรให้กับฝ่าย/สำนัก ให้เพียงพอและทันต่อความต้องการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาตลับหมึกสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ให้แก่ฝ่าย/สำนัก ให้เพียงพอกับความ ต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ฝ่าย/สำนัก ได้รับหมึกพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพียงพอต่อการใช้งาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประเภทเดียวกับการจัดซื้อในครั้งนี้

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทฯ เจ้าของ ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของ บริษัทฯเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่ง ประเทศไทย ในวันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. รายการพัสดุที่จะจัดซื้อ

ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสหมึก	จำนวน
Epson	LQ-590	SO15589-SO15337	15
Canon	Multifunction MF 4150 AE	FX9 S-Cartridge (BLACK)	5
HP	LASERJET CE 278AC/78AC	CE278AC (BLACK)	30
	LASERJET P2055dn	CE505AC (BLACK)	45
	LASERJET P2015d	Q7553A (BLACK)	12
	LASERJET CP2025d	CC530A (BLACK)	10
		CC531A (CYAN)	10
		CC532A (YELLOW)	10
		CC533A (MAGENTA)	10

หมายเหตุ หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอตามรายการ

๖. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๖.๑ ตลับผงหมึกต้องเป็นตลับแท้ (Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านการดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ และไม่ใช้ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนว่ามีประสิทธิภาพและไม่มีอุปกรณ์ใดๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ และบรรจุอยู่ในกล่องที่มีสภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด

๖.๓ แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

๖.๔ ในกรณีที่ตลับหมึกมีความผิดปกติ เช่น ใสพลาสติกปิดหมึกดิ่งไม่ขาด หมึกรั่ว พิมพ์มีรอยเส้นหรือการหักเลอะของหมึก งานพิมพ์ขาดหายไม่สม่ำเสมอ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตลับหมึก

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับตรวจรับมอบพัสดุ

๗. งบประมาณ

๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาส่งมอบของ

ส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ



#### ๙. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๔ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ (e-gp) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๙.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค รายละเอียดแคตตาล็อกตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในข้อ ๖

๙.๓ ส่วนที่ ๓ แบบใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๔ และการยื่นหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ ๙ หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๙ แล้วจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๐.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๖. กำหนดหากไม่ถูกต้องคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอ

๑๐.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ในกรณีของครุภัณฑ์

ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคาในแต่ละรายการ โดยจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณของแต่ละรายการ

#### ๑๑. การส่งมอบของและการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๑๒. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การจัดซื้อวัสดุ (หมึกพิมพ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

นายอดิทัต บุญธิมา      หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

