

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ กกท.**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีพันธกิจในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการกีฬา ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเพื่อการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบด้านกีฬาอาชีพ ให้มีความเหมาะสม ตลอดจนอำนวยความสะดวกการบริหารอาคารสถานที่และอุปกรณ์กีฬา และตามพระราชบัญญัติ กกท. พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๘ มาตรา ๑๐๖ กำหนดให้คณะกรรมการทำรายงานปีละครั้งเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยรายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของ กกท. ในปีที่ล่วงมา พร้อมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการและแผนงานที่จะจัดทำในปีถัดไป โดยแสดงบุคคลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ผ่านมา ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของ กกท. นอกจากนี้ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจผ่านรายงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีความครอบคลุมและครบถ้วนให้แก่ประชาชนและสาธารณะรับทราบ

การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีดังกล่าว ฝ่ายนโยบายและแผนร่วมกับฝ่ายและสำนักที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบรายงานประจำปี ๒๕๖๒ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดทำข้อมูลในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับเผยแพร่ผ่านทาง website : [www.sat.or.th](http://www.sat.or.th) ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ กกท. เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กกท. พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการจัดพิมพ์รายงานประจำปี รวมถึงจัดทำข้อมูลในรูปแบบมัลติมีเดียที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นผู้ออกแบบและจัดพิมพ์รูปเล่มหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ กกท.

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กกท. เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- ๒.๒ เพื่อจัดจ้างให้ผู้มีประสบการณ์ในการออกแบบ การจัดพิมพ์หนังสือ/วารสาร มาดำเนินการ ออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ กกท. พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบมัลติมีเดีย
- ๒.๓ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ กกท. มีความประณีต สวยงาม ด้วยรูปแบบและการจัดพิมพ์ที่ทันสมัย รวมทั้งสามารถแสดงภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานได้

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รับทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไปรับรู้ถึงการให้บริการของการกีฬาแห่งประเทศไทยเพิ่มขึ้น
- ๓.๓ มีผู้มาใช้บริการทางการกีฬาของการกีฬาแห่งประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

๔. คุณสมบัติ...

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา


- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ในวันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานงานพิมพ์และงานออกแบบตามคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๕.๑ การออกแบบ ได้แก่
  - ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกหน้า - ปกหลังภาษาไทยและภาษาอังกฤษรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ของ กกท. ให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีความเป็นเอกลักษณ์ และสื่อความหมายของ กกท. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กกท. สะท้อนความหมายของแนวความคิดการกีฬาแห่งประเทศไทย ส่งเสริมและพัฒนากีฬาทุกระดับเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตสร้างสุขและมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับสังคม
  - ๕.๑.๒ การออกแบบการจัดวางรูปเล่มที่เป็นส่วนของภาษาไทยและส่วนของภาษาอังกฤษเนื้อหาภาพประกอบ รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน ภาพถ่าย ภาพกราฟฟิก ที่ปรากฏอยู่ในเล่มจะต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาการดำเนินงานของ กกท. ดูทันสมัย และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
  - ๕.๑.๓ สร้างสรรค์รูปแบบ ตารางสถิติต่างๆ ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และมีความสอดคล้องกัน
- ๕.๒ การถ่ายภาพและจัดหาภาพประกอบอื่นๆ ที่สวยงามและเหมาะสม ได้แก่
  - ๕.๒.๑ ดำเนินการถ่ายภาพคณะกรรมการ กกท. และผู้บริหาร กกท. สำหรับประกอบรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ไม่เกิน ๓๒ ท่าน และนำรูปถ่ายคณะกรรมการ กกท. และผู้บริหาร กกท. ที่จัดส่งให้จัดแต่งรูปภาพให้เหมาะสม
  - ๕.๒.๒ จัดหาภาพประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามลิขสิทธิ์
  - ๕.๓ การจัดรูปเล่ม (Artwork) รวมทั้งการจัดวางภาพและข้อความ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้าง ...



๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะได้ข้อมูลต้นฉบับทั้งหมดของ กทท. ในส่วนที่เป็นข้อความในรูปแบบของ Soft file เพื่อนำไปแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนดไม่เกิน ๒๐ หน้า ขนาด A๔ อักษร ๑๒pt และจัดทำ Artwork ทั้งนี้ในการวางภาพประกอบต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาที่ กทท. จัดเตรียมไว้ให้

๕.๓.๒ การออกแบบตัวอักษร ให้มีลักษณะเป็นมิติต่าง ๆ อ่านง่าย ชัดเจน สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย โดยส่งตัวอย่างและจะต้องตรวจสอบและพิสูจน์อักษรใน Artwork ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ก่อนนำส่งให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรูปเล่ม (Artwork) ทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ส่งให้ กทท. พิจารณาเห็นชอบ นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (หลังจากลงนามสัญญาจ้างแล้ว)

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งงานที่ออกแบบให้ กทท. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์ ทั้งนี้หากผลการออกแบบจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ กทท. เห็นชอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามที่ กทท. มีความเห็นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

#### ๕.๔ การจัดพิมพ์

๕.๔.๑ รูปเล่มมีขนาดมาตรฐานกระดาษตัดริม เอ๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.)

๕.๔.๒ ความหนาของหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้ารวมปก

๕.๔.๓ คุณภาพของกระดาษ

- ปกหน้า - หลัง : ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม หรือกระดาษที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่านี้ และใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- เนื้อหา : ใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม หรือกระดาษที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่านี้ และใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

๕.๔.๔ งานพิมพ์

- ปกหน้า - หลัง พิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔ สี ออบด้านและออบมันเฉพาะจุด

- เนื้อหา : พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี

- การพิมพ์และตกแต่งผิวปกหรือเนื้อในของรายงานประจำปี สามารถทำการปั๊มได้คัท (Die-cut) เป็นรูปต่าง ๆ และเคลือบ Spot UV เคลือบพลาสติกเงา หรือเคลือบพลาสติกด้าน หรือปั๊มนูน (Embossing) ปั๊มทองหรือฟิล์ม/ฟอยล์สีต่าง ๆ (Hot Stamping) ได้ ขึ้นอยู่กับ การออกแบบ

- จัดพิมพ์โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ควบคุมการผลิตและการเข้าเล่มให้คุณภาพดี โดยทุกเล่มไม่มีความแตกต่างกัน

- มี QR Code เล่มรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ด้านปกหลัง

๕.๔.๕ เข้าเล่มด้วยวิธีการเย็บกี่ไสกาวทุกเล่ม

๕.๔.๖ จำนวนสิ่งพิมพ์ : หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐๐ เล่ม

#### ๖. งบประมาณ

ดำเนินงานในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

#### ๘. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

### ๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ (e-GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕ จำนวน ๕ ชุด

(ก) เอกสารนำเสนอผลงานทางด้านเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ ๕.

(ข) ตัวอย่างผลงานการจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว หรือแผ่นพับ ไม่น้อยกว่า

๒ ผลงาน

๘.๓ ส่วนที่ ๓ แบบใบเสนอราคา ตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอเทคนิคถูกต้องครบถ้วนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด โดยพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ผ่านการยื่นข้อเสนอ

## ๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงรายเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๑. การรับ...

Govt

## ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีที่พื้นที่จัดงานได้รับความเสียหายจากการจัดงานของผู้รับจ้าง

## ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างในครั้ง นี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๒.๒ กทท. อาจจะไม่ประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท. ไม่ได้

(๑) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างในครั้ง นี้ ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างในครั้ง นี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑)(๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๓. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑๓.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๒. ผู้รับจ้างออกแบบปกหน้า - ปกหลัง ด้านในและด้านนอกของหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ

๓. ผู้รับจ้างออกแบบการจัดวางเนื้อหา รูปภาพ กราฟฟิก ที่สอดคล้องกับการออกแบบปกหน้า - ปกหลัง จำนวน ๑๔ หน้า (รวมปกหน้า-หลัง) ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ (โดยใช้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ว่าจ้าง)

๑๓.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานที่ส่งมาให้ผู้ว่าจ้างได้ตามแผน
๒. ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐๐ เล่ม และ Flash Drive ขนาด ๓๒ GB จำนวน ๕ อัน ซึ่งมีไฟล์รูปเล่มรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ที่สมบูรณ์ และอาร์ตเวิร์คต้นฉบับของหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ ๑

๑๔. การทำ...

Gowr

**๑๔. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ**

การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

**๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

**๑๖. ผู้รับผิดชอบขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)**

นางยุวพร กล้วยแดง พนักงานวิเคราะห์ ๖

\*\*\*\*\*