

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างผู้จัดการประชุม OS/OCA Regional Forums 2019
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงิน ๔,๒๙๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๔,๒๙๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจาก:
  - ๔.๑ สืบราคาจาก บริษัท มีตติ้งรูม จำกัด
  - ๔.๒ สืบราคาจาก บริษัท อีเว้นท์ซัน จำกัด
  - ๔.๓ สืบราคาจาก บริษัท ดู อิท อะเกน จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวดวงกมล เปี่ยมศุภทรัพย์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นายชัชวาล ชัยศิลป์	พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖
นางสาวนุชจรี รัตนโอภา	พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖

ลงชื่อ



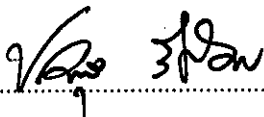
นางสาวดวงกมล เปี่ยมศุภทรัพย์  
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ



นายชัชวาล ชัยศิลป์  
พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖

ลงชื่อ



นางสาวนุชจรี รัตนโอภา  
พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดและราคา

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	จัดหาของที่ระลึก	๔๐๐ ชุด	๑๒๕ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
๒	จัดหาเช่ารถยนต์ตู้ VIP ขนาดไม่เกิน ๖ ที่นั่ง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คัน	๑๐,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓	จัดหาเช่ารถยนต์ตู้ (คัน) รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่เกิน ๘ ที่นั่ง	จำนวน ๖ วันๆละ ๒๐ คัน	๒,๕๐๐ บาท/คัน/วัน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔	จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการภาคภาษาไทย และพิธีกรภาษาสากล	จำนวน ๑ วันๆละ ๒ คน	๓๐,๐๐๐ บาท/คน/วัน	๖๐,๐๐๐ บาท
๕	จัดหาอาหารสำหรับงานเลี้ยงต้อนรับ/งานเลี้ยงรับรอง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	จำนวน ๑ วันๆละ ๓๐๐ คน	๑,๖๐๐/คน/วัน	๔๘๐,๐๐๐ บาท
๖	จัดการแสดงในพิธีเปิดการประชุม	๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐ บาท/ชุด	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๗	จัดการตกแต่งสถานที่จัดการประชุม	จำนวน ๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๘	จัดหาเจ้าหน้าที่ล่าม จำนวน	๖ วันๆละ ๒๐ คน	๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๙	จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ วันๆละ ๔๐ คน	๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
๑๐	จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็นและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๔ วันๆละ ๓๐๐ คน	๑,๖๐๐/คน/วัน	๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓๐๐ ชุด	๓๕๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐ บาท
๑๒	จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สีและขาวดำ	จำนวน ๔ วันๆละ ๔ ชุด	๑๐,๐๐๐ บาท/ชุด	๔๐,๐๐๐ บาท
๑๓	จัดหาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๖ วันๆละ ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง/วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
๑๔	จัดทำบัตรประจำตัว (AD Card) ผู้เข้าร่วมประชุม	๓๐๐ คน	๓๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐ บาท
๑๕	จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	จำนวน ๖ วันๆ ๓๐ คน	๔๐๐ บาท/คน/วัน	๗๒,๐๐๐ บาท
๑๖	ค่าดำเนินการ			๔๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน				๔,๒๙๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ .....

นางสาวดวงกมล เปี่ยมศุภทรัพย์  
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ .....

นางสาวนุชจรี รัตนโอภา  
พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖

ลงชื่อ .....

นายชัชวาล ชัยศิลป์  
พนักงานประชาสัมพันธ์ ๖