

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กท.**  
**ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งที่ว่างเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับความสำเร็จขององค์กร โดยการคัดเลือกบุคลากรมีหลายด้าน ด้านหนึ่งที่สำคัญ คือ การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพและสมรรถนะสอดคล้องกับองค์กร เนื่องจากถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อก้าวสู่การเป็นพนักงานของภารกิจแห่งประเทศไทย กระบวนการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความพร้อมในการทำงานและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี โดยการทดสอบดังกล่าวต้องครอบคลุมการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อจะทำให้เกิดความมั่นใจในกระบวนการคัดเลือกกว่าสามารถคัดกรองบุคลากรเมื่อได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร จะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณากระบวนการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กท. ในตำแหน่งที่ว่าง จะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีพร้อมในการดำเนินการ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดจ้างหน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กท. ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากหน่วยงานมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีผลงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญ ศักยภาพและความสามารถในการดำเนินการจัดเตรียมข้อสอบ ออกข้อสอบให้เหมาะสมกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การจัดเตรียมสถานที่เพื่อดำเนินการในการทดสอบ การควบคุมการสอบ รวมถึงการประมวลผล และสรุปคะแนนสอบ ซึ่งในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร จะต้องดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการการสอบคัดเลือกบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กท. ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อดำเนินการออกข้อสอบ รับสมัคร จัดพิมพ์ บรรจุแบบทดสอบ คัดแยก ตรวจสอบและประเมินผลการสอบคัดเลือก แบ่งข้อสอบตามตำแหน่ง

๒. เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อรองรับในตำแหน่งที่ว่างของ กท.

  
กิตติ วัชรินทร์  


### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กทท. ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การศึกษาแห่งประเทศไทยในวันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๕. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินการจ้างสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กทท. ในตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑. จัดทำแผนงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกกิจกรรม
- ๕.๒. การจัดเตรียมเกี่ยวกับข้อสอบ โดยให้ออกข้อสอบในการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยเป็นไปตามตำแหน่ง รายวิชาที่สอบ จำนวนข้อสอบที่การศึกษาแห่งประเทศไทยกำหนด และต้องเหมาะสมกับพื้นฐานคุณวุฒิของผู้เข้าสอบ ข้อสอบแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้
  - ๕.๒.๑. ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) (โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ภาค ก พนักงานระดับ ๔ ภาค ก พนักงานระดับ ๓) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน)

Amun S

วิภา วัชรวัฒน์

๑) แบบทดสอบทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ด้านการคิดคำนวณ ด้านการให้เหตุผล ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ คะแนน (จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน)

๒) แบบทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของภารกิจแห่งประเทศไทย อาทิ ความรู้ด้านงานสารบรรณ งานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กกท. จำนวน ๕๐ คะแนน (จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน)

๕.๒.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน (จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑.๕ คะแนน) ตามจำนวนที่ผู้สมัครยื่นสอบแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งข้อสอบเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔

- ความรู้ด้านชีวกลศาสตร์การกีฬา
- ความรู้ด้านสรีรวิทยาการออกกำลังกาย
- ความรู้ด้านจิตวิทยาการกีฬา
- ความรู้ด้านเวชศาสตร์การกีฬา
- ความรู้ด้านโภชนาการการกีฬา
- ความรู้ด้านออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีวิจัย

๒) ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมกีฬา ๔

- นโยบายต่าง ๆ และแผนงานต่าง ๆ ของ กกท.
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีวิจัย
- การบริหารและประเมินผลโครงการ
- พระราชบัญญัติส่งเสริมกีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกีฬามวย พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหารกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓

- ความรู้ด้านชีวกลศาสตร์การกีฬา
- ความรู้ด้านสรีรวิทยาการออกกำลังกาย
- ความรู้ด้านจิตวิทยาการกีฬา
- ความรู้ด้านเวชศาสตร์การกีฬา
- ความรู้ด้านโภชนาการการกีฬา
- ความรู้ด้านออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา

๔) ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ๓

- ความรู้ด้านธุรการและสารบรรณ
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



วิฑูริย์ วัฒนสุข



- ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
- ความรู้ด้านระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- การบริหารและประเมินผลโครงการ

## ๕) ตำแหน่งนักบัญชี ๓

- ความรู้ด้านหลักการนโยบาย และแนวปฏิบัติเบื้องต้น ทางการบัญชี ของการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ความรู้ด้านหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้ด้านข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
- ความรู้ด้านระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๖) ตำแหน่งพนักงานการเงิน ๓

- ความรู้ด้านข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
- ความรู้ด้านระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ความรู้ด้านระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหารกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

## ๗) ตำแหน่งนิติกร ๓

- ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

Amma 8

วิมล อัจฉริยะ

8-20

## ๘) ตำแหน่งสถาปนิก ๓

- ความรู้ด้านทักษะในการวางผังและการออกแบบ
- ความรู้ด้านความรู้ทางสถาปัตยกรรม
- ความรู้ด้านการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

## ๙) ตำแหน่งวิศวกร ๓

- ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง อาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้ด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

## ๑๐) ตำแหน่งพนักงานสารสนเทศ ๓

- ความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น และระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้ด้านแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
- ความรู้ด้านแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ กกท.

๕.๓ บริหารจัดการข้อมูล เผยแพร่ แจ้งเตือน เกี่ยวกับข้อมูลการสอบให้ผู้เข้าสอบผ่านเว็บไซต์

๕.๔ จัดทำระบบการรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์

๕.๕ จัดทำระบบตรวจสอบผลการสอบของผู้เข้าสอบด้วยตนเอง (สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบได้เฉพาะของตนเอง) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕.๑ จัดทำระบบตรวจสอบผลการสอบของผู้เข้าสอบที่ผ่าน/ไม่ผ่าน ภาค ก และภาค ข ตามเกณฑ์ที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด ด้วยตนเอง

๕.๕.๒ จัดทำระบบตรวจสอบผลคะแนนของผู้เข้าสอบด้วยตนเอง

๕.๖ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าสอบ ผังสนามสอบ ห้องสอบ การค้นหาสนามสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๕.๗ จัดพิมพ์ข้อสอบ และจัดให้มีการใช้กระดาษคำตอบที่สามารถตรวจคำตอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ต้องจัดเตรียมข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าสอบ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ประกอบด้วย

Amn 8

วิทย์

วิวัฒน์

๕.๖

๕.๘.๑ แผนที่สถานที่สอบ

๕.๘.๒ ผังที่นั่งสอบ

๕.๘.๓ แถบรายชื่อผู้เข้าสอบสำหรับติดโต๊ะที่นั่งสอบ ที่มีข้อความประกอบด้วย

๑) เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒) ชื่อ - สกุล ผู้เข้าสอบ

๓) เลขประจำตัวประชาชน

๔) แถวและที่นั่งสอบ

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการสอบ ส่งพร้อมชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตามข้อ ๕.๘ ประกอบด้วย

๕.๙.๑ ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๕.๙.๒ ใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ

๕.๙.๓ ใบยุติการสอบ

๕.๑๐ จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ และรายงานผลการวิเคราะห์เชิงสถิติด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการจัดสอบในครั้งต่อไป

๕.๑๑ บริหารจัดการ ประมวล และสรุปคะแนนสอบ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑๒ จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องสอบ รวมถึงบุคลากรในการดำเนินการสอบให้เพียงพอ และครอบคลุมทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในการสอบคัดเลือกบุคลากร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน กท. ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสถานที่จะต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมดในสถานที่เดียว และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กท. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้ง กท. ทราบอย่างน้อย ๕ วัน

๕.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งเรื่องการจราจร ตั้งแต่ทางเข้าและบริเวณสถานที่สอบ

๕.๑๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอบ จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการ

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ด้านพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมสรุปผลคะแนนการสอบ ภาค ก และภาค ข โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจัดส่งให้กับ กท. โดยรักษาเป็นความลับเป็นจดหมายปิดผนึก

๕.๑๗.๑ สรุปผู้ที่สอบผ่านตามหลักเกณฑ์การทดสอบ ภาค ก และภาค ข (ตามประกาศของ การกีฬาแห่งประเทศไทย) โดยแบ่งตามตำแหน่งที่เปิดสอบ และเรียงลำดับตามตัวอักษรผู้สมัครสอบ

๕.๑๗.๒ สรุปผลคะแนนการสอบ ภาค ก และภาค ข โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมสรุปผลคะแนนการสอบ ภาค ก, ภาค ข และภาค ค โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจัดส่งให้กับ กท. โดยรักษาเป็นความลับเป็นจดหมายปิดผนึก



วิรัตน์ วงษ์จันทร์



๕.๑๙ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ

๕.๑๙.๑ การควบคุมดูแลไม่ให้มีการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

๕.๑๙.๒ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดการรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๕.๑๙.๓ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามที่ระเบียบและมาตรฐานการสอบทางวิชาการ

๕.๑๙.๔ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาทุกเรื่องที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ

๕.๑๙.๕ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ กกท. สงวนสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

## ๖ หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนการดำเนินงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกกิจกรรม

- สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ มาเสนอเป็นแนวคิด วิธีการ แผนงาน
- สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงาน ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

Amur 8

จิราภรณ์ จักรพันธ์ ๘ ๕ ๖๖

๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร

- อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ มีความพร้อม และเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน
- สถานที่มีความพร้อม และเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน
- บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรง หรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด

๒.๓ ผลงานและประสบการณ์ในด้านการดำเนินงาน

- ลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากที่สุด
- จำนวนของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานโดยมีหนังสือรับรองผลงานมาแสดง โดยเป็นผลงานแล้วเสร็จตามสัญญา

๗ งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน ราคารวมภาษี)

๘ การเสนอราคา ระยะเวลาดำเนินงาน

๘.๑ จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

- งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
- งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๘.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๙ เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น ได้แก่ข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กกท. จะใช้หลักเกณฑ์ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์และกำหนดน้ำหนัก ดังนี้

๙.๒.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) แผนการดำเนินงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกกิจกรรม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

- สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ มาเสนอเป็นแนวคิด วิธีการ แผนงาน จำนวน ๒๐ คะแนน
- สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงาน ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

- อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ มีความพร้อม และเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒๐ คะแนน
- สถานที่มีความพร้อม และเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒๐ คะแนน



วิภา วัฒนศิริ 

- บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรง หรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด จำนวน ๑๐ คะแนน

ในข้อ (๑) และ (๒) จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข และระยะเวลาดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงานให้สมบูรณ์ และเป็นรูปธรรมมากที่สุด จะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่จัดทำแนวคิดสมบูรณ์น้อยกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

(๓) ผลงานและประสบการณ์ในด้านการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

- ลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๑๐ คะแนน
- จำนวนของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานโดยมีหนังสือรับรองผลงานมาแสดง โดยเป็นผลงานแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวน ๑๐ คะแนน
  - (๑) มีผลงานมากกว่า ๒ งาน ได้ ๑๐ คะแนน
  - (๒) มีผลงาน ๒ งาน ได้ ๗ คะแนน
  - (๓) มีผลงาน ๑ งาน ได้ ๔ คะแนน

ทั้งนี้ กกท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผล

๙.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ กกท. เท่านั้น

๙.๔ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ กกท. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙.๓ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และอื่นตามข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการกำหนด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ภายในระยะเวลา ๒๐ นาที โดยผู้เสนอราคาต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๙.๕ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

Amur J

วิมล วัชรินทร์ ๒๕๖๓

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ กกท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง กกท. จะพิจารณายกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กกท.

๙.๘ ก่อนลงนามสัญญา กกท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๑๐ การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๒ งวดงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งงวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกกิจกรรม ตามข้อ ๕.๑ โดยแผนดังกล่าว ต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยจะต้องระบุกิจกรรมดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนงาน เป็นต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ - ๕.๑๙ และส่งรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา โดยบันทึก External Solid State Drive ความจุ ๑ TB จำนวน ๒ ชุด ให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



กิตติ วชิระชัย



### ๑๑ การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง

ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญากับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของ ราคาจ้างที่เสนอราคา ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทของเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๑๒ อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ กกท. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๑๓ เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความ เหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๓.๒ การกีฬาแห่งประเทศไทย สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตาม ความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตาม รายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๓.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากการกีฬาแห่งประเทศไทยพบว่าผู้รับจ้าง มิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาหักลด ค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่ กำหนดซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทย มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้

Amnu S

วิภา อัยวัฒน์

วิภา อัยวัฒน์

๑๔ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๑.นางพกามาศ ธรรมจิราพงศ์ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล กกท.

๒. นางสาววิภาวี วยวัฒน์ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. นายชาติรี เหล่าเลิศรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล ๖

กองทรัพยากรบุคคล กกท. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขที่ ๒๘๖ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๘๑๑๑ โทรสาร ๐-๒๑๗๖-๗๕๒๑

\*\*\*\*\*

Amma S

วิภาวี วยวัฒน์