

**ขอบเขตของงาน
จัดจ้างสร้างฟลอร์แข่งขันยูโด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนด้านอุปกรณ์กีฬา เพื่อรองรับการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ และการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการกีฬาแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการให้บริการให้เข้ายืมอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นการสร้างรายได้ให้กับ กกท. อีกด้านหนึ่ง

เนื่องจากฟลอร์แข่งขันยูโดของเดิมเก่าและมีสภาพทรุดโทรม ทำให้ไม่สะดวกต่อการขนย้ายและติดตั้ง ประกอบกับโครงสร้างที่เป็นไม้ทำให้เกิดการผุของไม้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างสร้างฟลอร์แข่งขันเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีฟลอร์แข่งขันยูโด

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดการแข่งขันในระดับกีฬาแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ และกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รวมไปถึงรายการแข่งขันต่างๆ ของสมาคมกีฬายูโดแห่งประเทศไทย

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การกีฬาแห่งประเทศไทยมีฟลอร์ยูโดพร้อมใช้สำหรับแข่งขันใน

๓.๒ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้งานด้านอุปกรณ์กีฬา

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการใช้ในการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาโยโดแห่งประเทศไทย รับรอง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานจัดจ้างสร้างฟลอร์โยโด มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๑ ฟลอร์มีขนาดกว้าง ๑.๒๒ เมตร x ยาว ๒.๔๔ เมตร x สูง ๐.๑๐ เมตร (ความสูงวัดจากพื้นฟลอร์)

๕.๒ วัสดุปิดผิวด้านบนเป็นแผ่นไม้อัด ขนาด ๑.๒๒ เมตร x ๒.๔๔ เมตรหนา ๑๐ มิลลิเมตร

๕.๓ แผ่นไม้อัดต้องมีความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๐ มิลลิเมตร หรือ ๑ เซนติเมตร

๕.๔ ตัวโครงฟลอร์ทำจากไม้เนื้อแข็ง ขนาด ๓.๖ นิ้ว x ๑.๐ นิ้ว

๕.๕ ตัวโครงมีไม้วางคานแนวยาว ๕ ชั้น รวมหัวท้าย (กว้าง ๑.๒๒ เมตร) โดยมีช่องว่างระหว่างคานประมาณ ๕๖ เซนติเมตร ส่วนด้านกว้างวางคาน ๓ ชั้น รวมด้านข้างซ้าย-ขวา (ยาว ๒.๔๔ เมตร)

๕.๖ การประกอบใช้สกรูเกี่ยวปล่อยยึดตัวโครงทั้งหมด

๕.๗ การประกอบตัวแผ่นไม้อัดใช้สกรูเกี่ยวปล่อยยึดติดกับแนวตัวโครงเพื่อความแข็งแรง

๕.๘ การเข้ามุมของตัวโครง เข้ามุมแบบ ๔๕ องศา

๕.๙ หัว-ท้าย ฟลอร์ทำร่องมือจับพร้อมใส่เรียบสำหรับยก

๖. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. การเสนอราคา การส่งมอบ

๗.๑ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กกท. ให้เริ่มดำเนินงาน

๘. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับ กกท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๙. ค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กกท. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๕ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการใช้ในการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กกท. จะพิจารณาจากราคารวมของผู้เสนอราคาต่ำสุด ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอเทคนิคตามที่ขอบเขตของงานฯ นี้กำหนดไว้

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กกท. ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

๑๔.๑ นายวุฒิชัย ชัยจิตย์

๑๔.๒ นายศุภโชค รุ่งทรัพย์เพิ่มทวี

๑๔.๓ นายหัสบดี โรจนชีวะ

๑๔.๔ นายสำราญ นาคอุไร

๑๔.๕ นายนพคุณ ใจสุข

๑๔.๖ นายอนุสรณ์ ปลื้มญาติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ผู้แทนสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕

ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมกิจกรรม ๔

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

การกีฬาแห่งประเทศไทย