

ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

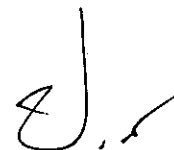
๑. ชื่อโครงการ	การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและบริหารจัดการ ทางด้านนิติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๐๐๐,๐๐๐		บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓		
เป็นเงิน	๓,๔๕๓,๘๐๐		บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๒,๗๑๖,๒๐๐		บาท
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา			
๑) ผู้จัดการโครงการ (จำนวน ๑ คน)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา หรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		
๒) ที่ปรึกษาโครงการด้านการบริหาร (จำนวน ๑ คน)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหาร จัดการ นิติศาสตร์ศึกษาศาสตร์พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		
๓) ที่ปรึกษาโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล/องค์กรสมรรถนะสูง (จำนวน ๒ คน)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์รัฐศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		
๔) ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ (จำนวน ๑ คน)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือเคยเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี		
๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา	๔		คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-		บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	-		บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
๘.๑ ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุติลงทะเบียน ฯลฯ			
๘.๑.๑ จัดประชุม ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓	๖๐,๐๐๐		บาท
๘.๑.๒ จัดประชุม ครั้งที่ ๔	๕๕,๐๐๐		บาท

๘.๑.๓ ค่าวิทยากร ๑๑ คน	๑๐๕,๖๐๐	บาท
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๕,๐๐๐	บาท
๘.๓ ค่าจัดทำรายงานเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม และค่า USB Flash Drive ๑๖ GB จำนวน ๕ ชิ้น	๓,๕๐๐	บาท
๘.๔ ค่าจัดทำรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ เล่ม และค่า USB Flash Drive ๑๖ GB จำนวน ๕ ชิ้น	๓,๕๐๐	บาท
๘.๕ ค่าจัดทำร่างแผนยกระดับหน่วยงานด้านกฎหมาย จำนวน ๕๐ เล่ม	๑๕,๐๐๐	บาท
๘.๖ ค่าจัดทำแผนยกระดับหน่วยงานกฎหมาย สรุปผลงานการยกระดับ การบริการข้อมูลด้านกฎหมายปรับเข้าสู่ระบบดิจิทัล ๔.๐ และสรุปผลการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูง ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์สีสี่ จำนวน ๕๐ เล่ม เล่มละ ๕๐๐ บาท และค่า External Harddisk ๑ TB จำนวน ๒ อัน	๓๐,๐๐๐	บาท
๘.๗ ค่าจัดหาสิทธิ LINE Official Account และการบริหารจัดการ ระยะเวลา ๖ เดือน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
๘.๘ ค่าวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำการยกระดับการบริการข้อมูลผ่าน Rich Menu และระบบ Chatbot	๑๐๐,๐๐๐	บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ดังนี้

นายประวิทย์ เมตตา ผู้อำนวยการกองนิติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่นร ๐๗๓๑.๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ



(นายประวิทย์ เมตตา)
ผู้อำนวยการกองนิติการ

การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและบริหารจัดการทางด้านนิติการสูงค์กรสมรรถนะสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	Basic Salary รวม Mark-Up Factor	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน ๑ คน) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหาร จัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา หรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๑๐๐,๗๐๐	๖	๖๐๔,๒๐๐
๒	ที่ปรึกษาโครงการด้านการบริหาร (จำนวน ๑ คน) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหาร จัดการ นิติศาสตร์ศึกษาศาสตร์พลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และ มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๑๕๓,๕๐๐	๖	๙๒๑,๐๐๐
๓	ที่ปรึกษาโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ องค์กรสมรรถนะสูง (จำนวน ๒ คน) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหาร จัดการ นิติศาสตร์รัฐศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์พล ศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๒	๑๕๓,๕๐๐	๓	๙๒๑,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน					
๔	ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ (จำนวน ๑ คน) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือเคยเป็นเลขานุการ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	๓๐,๐๐๐	๖	๑๘๐,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จำนวน ๒ คน) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒	๑๕,๐๐๐	๓	๙๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากร					๒,๗๑๖,๒๐๐

การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและบริหารจัดการทางด้านนิติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	Basic Salary รวม Mark-Up Factor	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ค่าใช้จ่ายทางตรง					
๑	ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุดลงทะเบียน ฯลฯ				
	๑.๑ จัดประชุม ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน				๖๐,๐๐๐
	๑.๒ จัดประชุม ครั้งที่ ๔ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน				๕๕,๐๐๐
	๑.๓ ค่าวิทยากร คนละ ๑,๒๐๐ บาท วันละ ๘ ชม. ประชุมครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ คน ประชุมครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน ประชุมครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ คน ประชุมครั้งที่ ๔ จำนวน ๕ คน				๑๐๕,๖๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล				๑๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำรายงานเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม และค่า USB Flash Drive ๑๖ GB จำนวน ๕ ชิ้น				๓,๕๐๐
๔	ค่าจัดทำรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ เล่ม และค่า USB Flash Drive ๑๖ GB จำนวน ๕ ชิ้น				๓,๕๐๐
๕	ค่าจัดทำร่างแผนยกระดับหน่วยงานด้านกฎหมาย จำนวน ๕๐ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท				๑๕,๐๐๐
๖	ค่าจัดทำแผนยกระดับหน่วยงานกฎหมาย สรุปผลงานการยกระดับการบริการข้อมูลด้านกฎหมายปรับเข้าสู่ระบบดิจิทัล ๔.๐ และสรุปผลการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูง ฉบับสมบูรณ์ พิมพ์สี จำนวน ๕๐ เล่ม เล่มละ ๕๐๐ บาท และค่า External Harddisk ๑ TB จำนวน ๒ อัน				๓๐,๐๐๐
๗	ค่าจัดหาสิทธิ LINE Official Account และการบริหารจัดการ ระยะเวลา ๖ เดือน				๓๕๐,๐๐๐
๘	ค่าวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำการยกระดับการบริการข้อมูลผ่าน Rich Menu และระบบ Chatbot				๑๐๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost)				๗๓๗,๖๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๓,๔๕๓,๘๐๐