



กรมที่สุก

สำเนา

บันทึกข้อความ

การกีฬาแห่งประเทศไทย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กกท. งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๘๑๒๑
ที่ ผทบ ๕๑๐๗/วค๗ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเปิดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก

ตามประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้การประเมินผลงานของพนักงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในรอบปี (๑๒ เดือน) โดยมีการประเมิน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (ผลงานรอบ ๖ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ของปีบัญชีก่อน ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีบัญชีปัจจุบัน และ ครั้งที่ ๒ (ผลงานรอบ ๖ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปีบัญชีปีก่อน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีบัญชีปัจจุบัน แล้วนำไปคำนวณรวมกับผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ได้เป็นผลการประเมินรวมของพนักงานในปีบัญชีปัจจุบัน นั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า หากใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกีฬาแห่งประเทศไทยตามประกาศฉบับใหม่ ซึ่งมีการกำหนดผลงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในระหว่างที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการดำเนินงานภายในองค์กรอาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาความดีความชอบเลื่อนเงินเดือนพนักงานได้ จึงได้ขอใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย ตามประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ นำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กกท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอแจ้งเปิดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และขอความร่วมมือท่านดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แจ้งพนักงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและสังกัดงานที่ตนเองปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อตั้งแนบ หากมีแก้ไขหรือเพิ่มเติม กรุณาแจ้งงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Outlook) ไปยัง sarunya.b@sat.or.th ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากพนักงานกำหนดจะถือว่าท่านยืนยันตามรายชื่อตั้งกล่าว

๒. ให้ท่านและพนักงานในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ (<http://www.kpmax.com/sathr/>) ได้ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ กรณีพนักงานท่านใดไม่สามารถเข้าใช้ Username และ Password ได้ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๘๑๒๑

๓. พนักงานบรรจุใหม่ ให้ตรวจสอบ Username และ Password ได้ทาง Outlook ของตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และเวียนแจ้งพนักงานในสังกัดของท่านดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ภายในระยะเวลาดังกล่าว

(นายวิบูลย์ จำปาเงิน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกอง.....	
หัวหน้างาน.....	สมิ์ ๓-๑-๒๕
ผู้ดำเนินการ.....	ศรัณญา.....