

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์
ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival

๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีภารกิจหลักในการพัฒนากีฬาเพื่อเป็นกลุ่มผู้นำทางการกีฬาระดับเอเชียและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ โดยการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้กำหนดพันธกิจ ทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากีฬาเป็นเลิศ กีฬาอาชีพและกีฬามวย เพื่อสรรหาและพัฒนา นักกีฬาและบุคลากรกีฬาให้ประสบความสำเร็จในระดับชาติและนานาชาติ

๒. พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาให้มีมาตรฐานเพื่อรองรับการพัฒนานักกีฬาบุคลากรกีฬาและบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬา เพื่อสร้างโอกาสและประสบการณ์ให้กับ นักกีฬาและบุคลากรกีฬา รวมทั้งมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกระแสความตื่นตัวของประชาชนในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

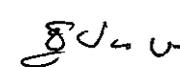
๕. พัฒนาองค์กรด้วยระบบการบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลที่ดี

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยมีการพัฒนางานการกีฬาภายในประเทศในให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และครอบคลุมในทุกๆด้าน ดังนั้น การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของการกีฬาแห่งประเทศไทยได้ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน การทำกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุดช่องทางหนึ่ง ประกอบกับอยู่ในช่วงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิตและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นแบบวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งทำให้กิจกรรมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการรวมตัวชุมนุมในที่ผู้คนหนาแน่น อาจเป็นสาเหตุให้เกิด การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ขึ้นอีกครั้งได้

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกเพศ ทุก วัย ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาผ่านสื่อออนไลน์ และบรรณรงค์ให้ประชาชนทั้งในกรุงเทพฯ และในส่วนภูมิภาค ได้หัน มาออกกำลังกาย เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ และแข่งกีฬาแบบวิถีใหม่ (New Normal) หลีกเลี่ยงความแออัด ไม่ต้องรวมกลุ่ม ชุมนุมกัน ลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ และเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬาอย่าง ต่อเนื่อง ก่อให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ที่จะขับเคลื่อนพัฒนากีฬาและสร้าง รายได้ให้กับประเทศชาติได้เป็นอย่างดี ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในด้านต่างๆ ของการกีฬาแห่งประเทศไทยให้ประชาชน ได้รับรู้ในวงกว้างผ่านสื่อออนไลน์และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กรในด้านการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างกระแสความตื่นตัวของประชาชนในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา การแข่งขันกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมทางการกีฬา





๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างกระแสความตื่นตัว ให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย หันมาออกกำลังกาย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนหันมาออกกำลังกาย ดูแลสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในด้านต่างๆ ของ กกท. ให้ประชาชน ได้รับรู้ ในวงกว้างผ่านสื่อออนไลน์
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬา ที่กระตุ้นเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ประชาชนคนไทยทุกเพศ ทุกวัย หันมาให้ความใส่ใจกับการออกกำลังกาย
- ๓.๒ ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น จากการออกกำลังกาย
- ๓.๓ ประชาชนคนไทยรับรู้ถึงกิจกรรมของ กกท. ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ กกท.
- ๓.๔ ภาคการท่องเที่ยวได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการนี้

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ในวันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

ก.พ.ว

๑-๕๒๖

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival มีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival จำนวน ๕ ชนิดกีฬา ได้แก่ การแข่งขันรำมวยไทย, การแข่งขันเทควันโดพรีสไตล์พุมเซ่, การแข่งขันกีฬาสแต็ค, การแข่งขันเซิร์ฟสเก็ต และการแข่งขันเต้นบ๊อบบี้ โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบไปด้วย

๕.๑.๑ ชื่อรายการและโลโก้

๕.๑.๒ รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว

๕.๑.๓ แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕.๑.๔ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการแข่งขันฯ ของกีฬาแต่ละชนิด

๕.๑.๕ คู่มือการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดกีฬา โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

(๑) กฎและกติกาที่ใช้ในการแข่งขันของกีฬาแต่ละชนิด

(๒) หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันเข้าสู่รอบสุดท้าย

(๓) หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้าย

(๔) ของรางวัลและของที่ระลึก

ทั้งนี้ หากมีเนื้อหาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าว กทท. สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้

โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

การจัดงานแถลงข่าว

๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ออกแบบ ตกแต่งเวที และบริเวณพื้นที่โดยรอบของงาน ให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงามและสอดคล้องกับ Theme การจัดกิจกรรมฯ

๕.๒.๒ จัดเตรียมระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร พร้อมอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๕.๒.๔ การพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ก่อนและหลังการจัดงานแถลงข่าว

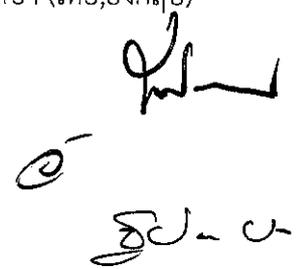
๕.๒.๕ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณหน้าห้องแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมจุดคัดกรอง เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ โดยจะต้องมีอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และเจลแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๒.๗ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์, สื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

๕.๒.๘ จัดทำคลิปเปิดตัวงานแถลงข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๕.๒.๙ จัดหาพิธีกร ที่มีความรู้ความสามารถ โดยสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย,อังกฤษ) เป็นผู้ดำเนินรายการ ในการจัดงานวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน



๕.๒.๑๐ จัดเตรียมการแสดงพิเศษ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกีฬาชนิดใดชนิดหนึ่ง ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๒.๑๑ จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำแถลงของประธานในพิธีแถลงข่าว

๕.๒.๑๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๒.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่าง – เครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๒.๑๔ จัดเตรียมของที่ระลึก ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๕.๒.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๒.๑๖ จัดให้มีผู้ดูแลและผู้ควบคุมคิวงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๒.๑๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๒.๑๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลโซนอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๒.๑๙ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ภายในงานแถลงข่าว ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๒.๒๐ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ live streaming ตลอดช่วงเวลากำหนดงานแถลงข่าวผ่านทาง Facebook รายละเอียด ดังนี้

(๑) Facebook กองประชาสัมพันธ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) Facebook ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกรหรือดารานักแสดง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ

๕.๒.๒๑ ดำเนินการรื้อถอนเวที หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าวให้เสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกิดขึ้นในการจัดงานแถลงข่าว อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การประชาสัมพันธ์

๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival มีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้บริหารของ กกท. หรือบุคลากรกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที โดยเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

(๑) Facebook ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารานักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) Instagram ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารานักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) Facebook กองประชาสัมพันธ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย

(๔) Instagram การกีฬาแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ ให้แล้วเสร็จ ก่อนการปิดรับสมัครการแข่งขันฯ ในรอบคัดเลือก

๕.๓.๒ ผลิตสโปต ที่มีเนื้อหาเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฯ โดยมี การนำเสนออย่างสร้างสรรค์ จัดทำได้เต็มและกราฟฟิกสวยงาม ตรงประเด็นและมีความกระชับ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต โดยเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

(๑) Facebook ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารา นักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) Instagram ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารา นักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) Facebook กองประชาสัมพันธ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย

(๔) Instagram การกีฬาแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๒ ให้แล้วเสร็จ ก่อนการปิดรับสมัครการแข่งขันฯ ในรอบคัดเลือก

๕.๓.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว ของการจัดกิจกรรมฯ โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ รายละเอียดดังนี้

(๑) Facebook ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารา นักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) Instagram ของสำนักข่าว, Influencer พิธีกร, ดารา นักแสดง สมาคมหรือชมรมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) สื่อโทรทัศน์ ช่องดิจิตอลทีวี หรือฟรีทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ในช่วงเวลา วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

(๔) สื่อหนังสือพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้า สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ

(๕) สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ ให้แล้วเสร็จ ก่อนการแข่งขันฯ ในรอบสุดท้ายเสร็จสิ้น

๕.๓.๔ จัดทำสื่อบุประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ก่อนการแข่งขันในรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบุ และจัดทำสื่อบุสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ หลังการแข่งขันในรอบสุดท้ายแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อบุ โดยเผยแพร่ทาง Youtube ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ subscribers จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๓.๕ ออกแบบ และผลิตแผ่นพับ ที่ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น โดยเผยแพร่ก่อนการปิดรับสมัครการแข่งขันฯ ในรอบคัดเลือก

๕.๓.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ เพื่อเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฯ บนเว็บไซต์ในลักษณะ banner ที่มียอดผู้เข้าชมต่อวันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ โดยเผยแพร่ ก่อนการปิดรับสมัครการแข่งขันฯ ในรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๓.๗ ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๕ เมตร ที่มีเนื้อหาเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฯ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ ให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในจังหวัดที่มีประชากรหนาแน่นที่สุดในแต่ละภาค จำนวน ๔ ภาค ประกอบด้วย ภาคกลาง, ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ (ภาคละไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย) ซึ่งจะต้องติดตั้งป้ายบนพื้นที่ที่มีผู้คนสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก

โดยเผยแพร่ ก่อนการปิดรับสมัครการแข่งขันฯ ในรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และรื้อถอนป้าย หลังครบกำหนดการเผยแพร่ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่แผนการรับสมัครการแข่งขัน หลักเกณฑ์การเข้าร่วมการแข่งขัน และคู่มือการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา โดยจัดทำในรูปแบบคิวอาร์โค้ด และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ตามข้อ ๕.๓.๕ - ๕.๓.๗

การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ภายใต้โครงการ Thailand Virtual Sports Festival โดยแบ่งการแข่งขันกีฬาออกเป็น ๒ รอบ คือรอบคัดเลือก และรอบสุดท้าย รายละเอียด ดังนี้

การแข่งขันรอบคัดเลือก

๕.๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งหมด ๕ ชนิดกีฬา ซึ่งเป็นกีฬาที่เหมาะสมกับการแข่งขัน แบบออนไลน์ รายละเอียด ดังนี้

- ๕.๕.๑ การแข่งขันรำมวยไทย
- ๕.๕.๒ การแข่งขันเทควันโดฟรีสไตล์ฟุ่มเซ่
- ๕.๕.๓ การแข่งขันกีฬาสแต็ค
- ๕.๕.๔ การแข่งขันเชิรฟสเก็ต
- ๕.๕.๕ การแข่งขันเต้นบิ๊อบอย

๕.๖ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าแข่งขันกีฬาฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้สมัครไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน โดยต้องเป็นระบบที่เข้าถึงได้โดยง่าย และมีความปลอดภัยของข้อมูล

๕.๗ จัดหากรรมการ เพื่อคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันในรอบคัดเลือกของแต่ละชนิดกีฬา ซึ่งจะต้องมี กรรมการที่สังกัดอยู่ในสมาคมกีฬาหรือชมรมกีฬาชนิดนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อ ๑ ชนิดกีฬา

๕.๘ จัดเตรียมของที่ระลึก ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น พร้อมส่งมอบ ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ หลังจากการแข่งขันในรอบคัดเลือกเสร็จสิ้น

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องประสานงานโดยตรงกับสมาคมกีฬาหรือชมรมกีฬาที่จัดการแข่งขันฯ

การแข่งขันรอบสุดท้าย

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาฯ และถ่ายทอดสดการแข่งขันในรอบสุดท้าย รายละเอียด ดังนี้

๕.๑๐.๑ จัดหาสถานที่สำหรับดำเนินรายการและการถ่ายทอดสดการแข่งขันในรอบสุดท้าย

๕.๑๐.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (layout) ของรายการ ให้เหมาะสมกับสถานที่ พร้อม ตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับ Theme

๕.๑๐.๓ จัดเตรียมระบบแสง เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ

๕.๑๐.๔ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมชมการถ่ายทอดสด ณ ห้องดำเนินรายการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕.๑๐.๕ พินยามาเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ก่อนและหลังการดำเนินรายการ

๕.๑๐.๖ จัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมชมรายการ ณ ห้องดำเนิน รายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑๐.๗ จัดหาจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P5 ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและควบคุมระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ณ ห้องดำเนินรายการ

๕.๑๐.๘ จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและควบคุมระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ณ ห้องดำเนินรายการ

๕.๑๐.๙ ติดตั้งระบบ Zoom Webinar เพื่อให้ผู้รับชมในสื่อออนไลน์ ได้มีส่วนร่วมกับการรับชมการแข่งขันผ่านสื่อออนไลน์ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมรับชมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๕.๑๐.๑๐ จัดหาชุดอุปกรณ์ OB switching จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมกล้อง ไม่น้อยกว่า ๖ คน ณ ห้องดำเนินรายการ

๕.๑๐.๑๑ จัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ และมีผู้ติดตามใน Facebook จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มาดำเนินรายการ ณ ห้องดำเนินรายการ

๕.๑๐.๑๒ เชิญบุคคลที่มีชื่อเสียงในด้านกีฬา หรือ influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะต้องมีผู้ติดตามใน Facebook หรือ Instagram รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ followers มาร่วมรายการ ณ ห้องดำเนินรายการ

๕.๑๐.๑๓ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้สำหรับถ่ายทอดรายการและการถ่ายทอดสด

๕.๑๐.๑๔ จัดหาทีมงานสำหรับทำคอมพิวเตอร์กราฟิกและตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๑๐.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๐.๑๖ จัดให้มีผู้ดูแลและควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๐.๑๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๑๐.๑๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลในโซนอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๐.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๑๐.๒๐ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๕.๑๐.๒๑ จัดทำคัลลิปแนะนำตัวผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำตัวผู้เข้าแข่งขัน และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ หรือสถานที่ที่เป็นสัญลักษณ์ของแต่ละจังหวัดที่ผู้เข้าแข่งขันอยู่ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีต่อคัลลิป

๕.๑๐.๒๒ จัดหากรรมการเพื่อตัดสินผู้เข้าแข่งขันฯ ในรอบสุดท้าย ของแต่ละชนิดกีฬา. ณ ห้องดำเนินรายการ ซึ่งจะต้องมีกรรมการที่สังกัดอยู่ในสมาคมกีฬาหรือชมรมกีฬานั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อ ๑ ชนิดกีฬา

๕.๑๐.๒๓ จัดหาสถานที่สำหรับดำเนินการ live streaming ผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้าย ของทุกชนิดกีฬา โดยจะต้องเป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือที่ที่เป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดที่ผู้เข้าแข่งขันอาศัยอยู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ จุด

๕.๑๐.๒๔ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการ live streaming ณ จุดที่ผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้าย อยู่ โดยสามารถถ่ายทอดได้ในความละเอียดไม่น้อยกว่า 4k จำนวน ๔๐ ชุด

๕.๑๐.๒๕ จัดเตรียมรถตู้ พร้อมน้ำมัน สำหรับการเดินทางไปยังจังหวัดหรือพื้นที่ที่ผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้ายอาศัยอยู่ โดยรถตู้ ๑ คัน ต่อผู้เข้าแข่งขัน ๑ คน รวมรถตู้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คัน

๕.๑๐.๒๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับดูแลผู้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้าย ตามสถานที่ที่ผู้เข้าแข่งขันอาศัยอยู่ โดยเจ้าหน้าที่ ๒ คน ต่อผู้เข้าแข่งขัน ๑ คน รวมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๑๐.๒๗ จัดเตรียมจุดคัดกรอง ตามมาตรการโควิด-๑๙ ตามจุดที่ผู้เข้าแข่งขันอยู่ รายละเอียดดังนี้

(๑) อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รวม ๔๐ เครื่อง

(๒) เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ขวด รวม ๔๐ ขวด

๕.๑๐.๒๘ จัดให้มีการถ่ายทอดสดการแข่งขันในรอบสุดท้าย ผ่านระบบ live streaming ตลอดช่วงเวลาของการแข่งขันในรอบสุดท้าย ผ่านทาง Youtube ที่มีเนื้อหาประเภทวาไรตี้ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ subscribers

๕.๑๐.๒๙ จัดหาของรางวัลและของที่ระลึกสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันกีฬา ทั้ง ๕ ชนิดกีฬา ในลำดับที่ ๑, ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ของแต่ละชนิดกีฬา และของรางวัลสำหรับรางวัลชมเชยแก่ผู้ที่เข้าแข่งขันฯ ในรอบสุดท้ายทั้งหมด

๕.๑๐.๓๐ ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขันในกีฬาแต่ละชนิดกีฬา ภายในระยะเวลา ๗ วัน หลังจากการแข่งขันในรอบสุดท้ายเสร็จสิ้น ผ่านทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- (๑) Facebook กองประชาสัมพันธ์ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- (๒) เว็บไซต์การกีฬาแห่งประเทศไทย (<http://www.sat.or.th>)

๖. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๒.๑) ด้านแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ มีรายละเอียดดังนี้
- (๒.๑.๑) แนวคิดในการจัดกิจกรรมฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒.๑.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมฯ มีความชัดเจน ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (๒.๑.๓) มีรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ น่าสนใจ ทันสมัย ดึงดูดให้ผู้คนเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒.๑.๔) การออกแบบการจัดกิจกรรมฯ เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙
- (๒.๒) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๙
- (๒.๓) ประสิทธิภาพในด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานจัดจ้างนี้

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาต่ำสุด}} \right] \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

$$1. \text{ ผู้เสนอราคา B} = 100 - \left[\frac{(1,200,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \right] \times 100$$

$$1,000,000$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$2. \text{ ผู้เสนอราคา C} = 100 - \left[\frac{(1,500,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \right] \times 100$$

$$1,000,000$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑	<p>ด้านแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. แนวคิดในการจัดกิจกรรมฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒. รูปแบบการจัดกิจกรรมฯ มีความชัดเจน ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>๓. มีรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ น่าสนใจ ทันสมัย ดึงดูด ให้ผู้คนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. การออกแบบการจัดกิจกรรมฯ เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙</p> <p>(๑) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียด ๑-๒ ข้อ (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียด ๓ ข้อ (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๓) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียด ๔ ข้อ (๔๐ คะแนน)</p>	๔๐
๒	<p>แผนการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐</p> <p>(๑) ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ จำนวน ๑ - ๖ ข้อ (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ จำนวน ๗ - ๙ ข้อ (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๓) ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ ครบทั้ง ๑๐ ข้อ (๔๐ คะแนน)</p> <p>ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละข้อ ให้ครอบคลุมและเป็นรูปธรรม ถึงจะได้รับการพิจารณาว่าได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อนั้น</p>	๔๐
๓	<p>ประสบการณ์ในด้านการจัดงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ โดยพิจารณาจากสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินในการจัดจ้างไม่ต่ำกว่า ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียว) โดยจะให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๑ ฉบับ (๗ คะแนน)</p> <p>(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)</p>	๒๐

ทั้งนี้ กกท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ และนำมารวมกัน เพื่อพิจารณาผล ผู้ที่ชนะการเสนอราคา จะต้องมียกคะแนนรวมมากที่สุด

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือไม่มาเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔ และยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ มาเสนอโครงการ เพื่อใช้ในการประกอบการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ (Performance) ต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ การพิจารณา




แห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๘๖ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง

๗.๕ กทท. สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๗ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กทท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียนร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิจะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘. งบประมาณดำเนินการ

เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. การเสนอราคา การส่งมอบ

๙.๑ สถานที่ส่งมอบงาน ณ กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย

๙.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙.๓ กำหนดเวลาดำเนินการและส่งมอบงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้เริ่มดำเนินงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีที่พื้นที่จัดงานได้รับความเสียหายจากการจัดงานของผู้รับจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างในครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างในครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและเบิกจ่ายจำนวน ๒ งวดงาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑ ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๕ เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕ แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน จำนวน ๕ เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ทั้งหมดโดยนำเสนอภาพและรายละเอียดการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

๑๓.๒.๒ ส่งมอบต้นฉบับคลิบ/สก็๊ป/สพอด ที่ผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ทั้งหมด ในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๑๓.๒.๓ หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และอื่นๆ ทั้งหมด ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

๑๓.๒.๔ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ เช่น เอกสารการลงทะเบียน วันจัดงานแถลงข่าว หลักฐานการผลิตของที่ระลึก หลักฐานการผลิตแผ่นพับ และหลักฐาน/เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๕

๑๓.๒.๕ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ ๕.๒.๑๙ และข้อ ๕.๑๐.๒๐ ในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๑๔. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้จนกระทั่งสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบอื่นๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐบาลหรือเอกชนใดๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มาปรากฏในรายการหรือสื่อต่างๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ กทท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ และต้องแสดงหลักฐานแก่ กทท. ด้วย โดย กทท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

๑๕.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นที่ผลิตขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ผลิตเองโดยไม่ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง แก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ของ กทท. ซึ่ง กทท. สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องไปขออนุญาตจาก กทท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑๗. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นางโปรดปราน สมานมิตร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายวิวัฒน์ ชินอาน	หัวหน้างานผลิตสื่อ
นายฐปนนท์ บุญโต	พนักงานสารสนเทศ ๓

๑๘. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ procurement.sat@sat.ro.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๑๘๖๗๑๑๑ ต่อ ๗๑๑๗ ทั้งนี้ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๑- 
