

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ การจัดงานประกาศเกียรติคุณนักกีฬาดีเด่น เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๔๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท คัลเลอร์ รูม จำกัด
- ๕.๒ บริษัท อี เอ ยู เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท แอมมีที มีเดีย แอนด์ อีเว้นท์ ออร์กาไนเซอร์ จำกัด
- ๖ รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | | |
|--------------------------------|---------|---|
| ๖.๑ นายธัชชา ทอประกอบ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ |
| ๖.๒ นายยุทธยา จินหิต | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกององค์กรและพัฒนากีฬาเป็นเลิศ |
| ๖.๓ นางสาวดารินทร์ วิกรานตโนรส | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๖.๔ นายเดช ใจกล้า | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ |
| ๖.๕ นายวุฒิชัย ชัยจิตย์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา |
| ๖.๖ นางภัทรวรรณ วิศวภาญจน์ | ตำแหน่ง | หัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ |
| ๖.๗ นางสาววิลาสินี เทพชร | ตำแหน่ง | พนักงานส่งเสริมกีฬา ๖ |

(นายธัชชา ทอประกอบ)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

(นายยุทธยา จินหิต)
ผู้อำนวยการกององค์กรและพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

(นางสาวดารินทร์ วิกรานตโนรส)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายเดช ใจกล้า)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

(นายวุฒิชัย ชัยจิตย์)
ผู้อำนวยการกองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา

(นางภัทรวรรณ วิศวภาญจน์)
หัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ

(นางสาววิลาสินี เทพชร)
พนักงานส่งเสริมกีฬา ๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

โครงการ การจัดงานประกาศเกียรติคุณนักกีฬาดีเด่น เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓

การจัดงาน ณ โถงชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		เป็นเงิน
(1) โซนเวที				325,000
1	จัดทำเวทีให้เหมาะสมกับพื้นที่ และยกพื้นเวทีให้มีความสูงที่เหมาะสมกับพื้นที่ และให้มีทางลาดขึ้นลงสำหรับนักกีฬาพิการ	1	งาน	200,000
2	จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง	1	งาน	5,000
3	ตกแต่งบริเวณงานด้วยดอกไม้	1	งาน	30,000
4	ระบบเทคนิคพิเศษ แสง สี เสียงภายในงาน	1	งาน	80,000
5	พิธีกรไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน	10,000
(2) กิจกรรมภายในงาน				139,000
6	จุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งด้วย Back Drop	1	จุด	20,000
7	ซุ้มเกมส์พร้อมของรางวัล จำนวน 100 ชิ้น ไม่น้อยกว่า 2 ซุ้ม	2	ซุ้ม	20,000
8	จุดถ่ายรูปพร้อมรับรูปภาพได้ทันที (เจ้าหน้าที่ไว้บริการ)	2	จุด	70,000
9	ธง Beach Flag ขนาด 45*190 เซนติเมตร	5	คู่	10,000
10	standee die cut นักกีฬาขนาดเท่าคนจริงเป็น	5	อัน	15,000
11	เจ้าหน้าที่สำหรับสวมใส่ตัวนำโชค Mascot	2	คน	4,000
(3) โซนนิทรรศการ				74,000
12	นิทรรศการเรื่องราวเกี่ยวกับวันกีฬาแห่งชาติ และผลการดำเนินงานของ กกท. จัดให้มีบอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8*1.8 เมตร	8	บอร์ด	40,000
13	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	1	งาน	30,000
14	โต๊ะวางของที่ระลึกบริเวณทางเข้างาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	4	โต๊ะ	4,000
(4) ผลิตและจัดทำสื่อประกอบการจัดงาน				210,000
15	จัดทำวีดิทัศน์เทิดพระเกียรติ ความยาวประมาณ 3-5 นาที ประกอบด้วย วีดิทัศน์น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร พร้อมด้วยเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1	ชุด	40,000
16	จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมกีฬาในรอบปี พ.ศ. 2563 ความยาวประมาณ 3-5 นาที	1	ชุด	40,000
17	ถ่ายทอดบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน	1	งาน	40,000
18	จัดทำเทปบันทึกภาพตลอดการจัดงาน การจัดแสดง ทั้งภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง	1	งาน	40,000
19	จัดทำเทปบันทึกภาพตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที	1	งาน	30,000
20	จัดทำข่าวสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ	2	จุด	20,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน		เป็นเงิน
(5) การจัดเลี้ยง		11,000		
21	จุดอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้คอยบริการ 2 จุดๆ ละ 100 กล่อง	200	กล่อง	11,000
(6) อื่นๆ		200,000		
22	ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกตามที่ กกท. กำหนด	300	อัน	30,000
23	จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับแจกผู้ร่วมงาน	300	ชิ้น	15,000
24	ออกแบบและติดตั้งเกอร์บริเวณกระจกห้องโถงด้านนอกฝั่งธนาคารกรุงไทย	1	งาน	25,000
25	งานติดตั้ง/ปูพื้น เพื่อป้องกันเวที	1	งาน	15,000
26	ดำเนินการติดตั้ง รีดลอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที	1	งาน	15,000
37	ค่าบริการจัดการ อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง	1	งาน	100,000
รวมเป็นเงิน				959,000
การจัดงาน ณ ดิโกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล				
ลำดับ	รายการ	จำนวน		
		จำนวน		เป็นเงิน
(1) การตกแต่งสถานที่อาคารหลังใน		743,000		
1	เวทีให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2x14 เมตร และยกพื้นเวทีให้มีความสูงที่เหมาะสม	1	งาน	350,000
2	เวทีให้มีทางขึ้นลงเวที สำหรับนักกีฬาคนพิการ	1	งาน	20,000
3	จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง และกันพื้นที่สำหรับนักข่าว	1	งาน	12,000
4	ระบบเทคนิคพิเศษ แสง สี เสียงภายในงานช่วงพิธีการ	1	งาน	100,000
5	พิธีกรไม่น้อยกว่า 2 คน	1	คู่	100,000
6	ทีวีจอแบน ขนาด 30 นิ้ว สำหรับประธาน	1	งาน	8,000
7	ภาพพระบรมฉายาลักษณ์บนเวที ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่	1	งาน	30,000
8	จุดวางพานพุ่มพร้อมพานพุ่มบนเวที	1	งาน	8,000
9	จัดเตรียม Podium กล่าวรายงานและ Podium สำหรับประธานในพิธี	2	อัน	10,000
10	โต๊ะวางของรางวัล พร้อมตกแต่งด้วยผ้า	1	งาน	5,000
11	งานเดินระบบไฟ (งานส่องสว่างงานโครงสร้าง)	1	งาน	100,000
(2) การตกแต่งสถานที่ห้องโถงกลาง		240,000		
11	ธง Beach Flag ขนาดไม่น้อยกว่า 45*190 เซนติเมตร	5	คู่	10,000
12	จัดให้มีการประดับ ตกแต่งไฟบริเวณทางเข้างาน	1	งาน	40,000
13	นิทรรศการเรื่องราวเกี่ยวกับวันกีฬาแห่งชาติ และผลการดำเนินงานของ กกท.			
	จัดให้มีบอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8*1.8 เมตร	10	บอร์ด	50,000
14	จุดถ่ายรูปพร้อมรับรูปภาพได้ทันที (เจ้าหน้าที่ไว้บริการ)	2	จุด	70,000
15	จุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	1	จุด	30,000
16	โต๊ะวางของที่ระลึก พร้อมตกแต่งด้วยผ้า	1	งาน	10,000
17	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	1	งาน	30,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน		เป็นเงิน
(3) กิจกรรม/การแสดงภายในงาน/พิธีกร				57,000
18	เครื่องดนตรีบรรเลงหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น พร้อมนักร้อง บรรเลงช่วงก่อนเริ่มงานและช่วงรับประทานอาหารกลางวัน	1	งาน	40,000
19	จัดเตรียมชุดสำหรับเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4	คน	17,000
(4) ผลิตและจัดทำสื่อประกอบการจัดงาน				230,000
20	ข้อมูลดิจิทัลประกอบการประกาศผลรางวัลนักกีฬา	1	ชุด	50,000
21	ถ่ายทอดบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน	1	งาน	50,000
22	จัดทำเทปบันทึกภาพตลอดการจัดงาน การจัดแสดง ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	1	งาน	50,000
23	จัดทำเทปบันทึกภาพตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที	1	งาน	50,000
24	จัดทำสคริปข่าวสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ	2	จุด	30,000
(5) การจัดเลี้ยง				250,000
25	รับประทานอาหารแบบค็อกเทลไม่น้อยกว่า 10 ชนิด - บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างตลอดงาน - ตกแต่งร้านอาหาร และบริเวณโดยรอบ - จัดบริเวณที่นั่งเศษอาหารไม่น้อยกว่า 5 จุด	150	ที่	200,000
26	อาหารค็อกเทลสำหรับแขกวีไอพี - บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างตลอดงาน - จัดบริเวณที่นั่งเศษอาหารไม่น้อยกว่า 5 จุด	50	ที่	50,000
(6) อื่นๆ				921,000
27	ค่าเช่าใช้สถานที่	1	งาน	430,000
28	ออกแบบและจัดพิมพ์บัตรเชิญ พิมพ์สี กระดาษไม่ต่ำกว่า 250 แกรม ขนาดประมาณ 21x29 ซม. พร้อมซองขนาด A5 พร้อมทำ QR Code ลงในบัตรเชิญ	150	ใบ	10,000
29	ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร กระดาษไม่ต่ำกว่า 150 แกรม พิมพ์ 4 สี ขนาด 11x11 นิ้ว ไม่ต่ำกว่า 40 หน้า พร้อมทำ QR Code ลงในสูจิบัตร	150	เล่ม	52,500
30	ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ	1	งาน	21,500
31	งานติดตั้ง/ปูพื้น เพื่อป้องกันเวที	1	งาน	100,000
32	ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที	1	งาน	100,000
33	จัดเตรียมจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดกรอง แอลกอฮอล์ เจล หน้ากากอนามัยให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	30,000
34	จัดเตรียมเครื่องสแกนวัตถุโลหะแบบเดินผ่านก่อนเข้างาน	1	จุด	50,000
35	จัดเตรียมรถบัสโดยสารจำนวน 1 คัน สำหรับ รับ - ส่ง ผู้ร่วมงานจาก กทม. - ทำเนียบรัฐบาล	1	คัน	12,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน		เป็นเงิน
36	จัดเตรียมรถตู้โดยสารจำนวน 5 คัน สำหรับ รับ - ส่ง ผู้ร่วมงานจาก กกท. - ทำเนียบรัฐบาล	5	คัน	15,000
37	ค่าบริหารจัดการ อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง	1	งาน	100,000
รวมเป็นเงิน				2,441,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,400,000