

ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ	การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งอนุญาโตตุลาการด้านกีฬา	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
เป็นเงิน	๑,๕๐๐,๙๗๐	บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๑,๒๒๑,๙๗๐	บาท
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา		
๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	
๒) ที่ปรึกษาด้านการจัดการ จำนวน ๑ คน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือจัดทำแผนของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	
๓) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษากฎหมายของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	
๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา	๔	คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	-	บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๕๐,๐๐๐	บาท
- ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุดลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ		
๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาถ่ายทอดแนวทางในการจัดตั้งอนุญาโตตุลาการ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
- ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุดลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ		

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและส่งมอบงาน

๘๙,๐๐๐

บาท

- เอกสารส่งมอบงานทั้ง ๓ งวด

- Flash Drive

- จัดทำเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์

(ปกสี เนื้อหาพิมพ์ขาวดำ)

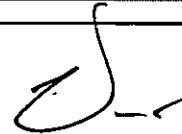
- จัดทำ Power Point ลง External Harddisk ๑ TB

บันทึกข้อมูลดังกล่าว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ดังนี้

นายประวิทย์ เมตตา ผู้อำนวยการกองนิติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม.
ด่วนที่สุด ที่นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา



(นายประวิทย์ เมตตา)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งอนุญาโตตุลาการกีฬา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	Basic Salary	Mark-Up Factor	Billing Rate	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บุคลากรหลัก							
๑	ผู้จัดการโครงการ (หัวหน้าโครงการ) วุฒิปริญญาตรี ปริญญาเอกในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ กีฬา เทคโนโลยี สารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๖๒,๐๐๐	๑.๔๓๐	๘๘,๖๖๐	๖.๐๐	๕๓๑,๙๖๐
๒	ที่ปรึกษาด้านการจัดการ ลำเลียงการศึกษาในระดับปริญญา โทในสาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ กีฬา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องประสบการณ์ด้านที่ ปรึกษาหรือจัดทำแผนของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่ น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๔๐,๗๐๐	๑.๔๓๐	๕๘,๒๐๑	๕.๐๐	๒๙๑,๐๐๕
๓	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ลำเลียงการศึกษาในระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์ และประสบการณ์ด้าน ที่ปรึกษากฎหมายของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี	๑	๔๐,๗๐๐	๑.๔๓๐	๕๘,๒๐๑	๕.๐๐	๒๙๑,๐๐๕

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	Basic Salary	Mark-Up Factor	Billing Rate	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๔	บุคลากรสนับสนุน เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในด้านการ ประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่ น้อยกว่า ๑ ปี	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๖.๐๐	๑๐๘,๐๐๐
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	Basic Salary	Mark-Up Factor	Billing Rate	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	รวมค่าตอบแทนบุคลากร						๑,๒๒๑,๔๗๐
	ค่าใช้จ่ายทางตรง	คน/ชุด	จำนวนวัน	ราคาต่อหน่วย			
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
	๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	๑๕	๑	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
	๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๔๐	๑	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุดลงทะเบียน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ						
	๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ถ่ายทอดแนวทางการจัดตั้ง อนุญาโตตุลาการ	๕๐	๑	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม และค่าอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุม เช่น ห้องประชุม บุคลากร จุดลงทะเบียน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ						

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	Basic Salary	Mark-Up Factor	Billing Rate	Man- Month	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและส่งมอบงาน						
	- เอกสารส่งมอบงานทั้ง ๓ งวด	๓		๓,๕๐๐			๑๐,๕๐๐
	- Flash Drive	๑๕		๓๐๐			๔,๕๐๐
	- จัดทำเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์ (ปกสี เนื้อหาคอมพิวเตอร์)	๒๐		๓,๕๐๐			๗๐,๐๐๐
	- จัดทำ Power Point ลง External Harddisk ๑ TB บันทึกข้อมูลดังกล่าว	๒		๒,๐๐๐			๔,๐๐๐
	๕.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์						๑๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายตรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						๒๗๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น						๑,๕๐๐,๙๗๐

๕