

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใต้ยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดพันธกิจขององค์กร จำนวน ๕ พันธกิจ โดยพันธกิจที่ระบุถึงการพัฒนาบุคลากรกีฬา ได้แก่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากีฬาเป็นเลิศ กีฬาอาชีพ และกีฬามวย เพื่อสรรหา และพัฒนานักกีฬา และบุคลากรกีฬาให้ประสบความสำเร็จในระดับชาติ และนานาชาติ

๒. พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาให้มีมาตรฐานเพื่อรองรับการพัฒนา นักกีฬา บุคลากรกีฬา และบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬา เพื่อสร้างโอกาส และประสบการณ์ ให้กับนักกีฬา และบุคลากรกีฬา รวมทั้งสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างกระแสความตื่นตัวของประชาชนในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

๕. พัฒนาองค์กรด้วยระบบการบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการพัฒนา กีฬาในระดับประเทศ พบว่า บุคลากรกีฬา อันประกอบด้วย ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ผู้บริหารกีฬา และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ล้วนเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยผลักดันและส่งเสริมให้นักกีฬาสามารถสร้างเสริมศักยภาพของตนเอง และมีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รวมถึงเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้วงการกีฬาของประเทศไทยมีมาตรฐานในระดับสากล และประสบความสำเร็จได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ ซึ่งระบุไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและต่อยอดเพื่อความสำเร็จในระดับอาชีพ แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรกีฬาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานสากลเพื่อการพัฒนา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและการอาชีพอย่างยั่งยืน

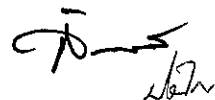
การกีฬาแห่งประเทศไทย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรกีฬา ได้รับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ในด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรกีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรกีฬาในด้านทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกีฬา ในต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกีฬาอันประกอบด้วย ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ผู้บริหารกีฬา และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรกีฬา ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในแต่ละสมาคมกีฬาต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรกีฬาต่อไป

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรกีฬาที่ได้รับการพัฒนามีความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษมากขึ้น



๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสมาคมกีฬาแต่ละสมาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักการของเจ้าของภาษามากยิ่งขึ้น

๓.๒ บุคลากรกีฬาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วัน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ไม่เป็นได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรกีฬาบรรลุผลสัมฤทธิ์สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชั่วโมง / หลักสูตร โดยมีหัวข้อหลักสูตรดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

- ด้านไวยากรณ์
- ด้านคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ หลักสูตรความรู้ความเข้าใจเรื่องสังคมและวัฒนธรรม

- ด้านชีวิตประจำวัน
- ด้านสังคมของนานาชาติ
- ด้านข่าวสารปัจจุบัน

๕.๑.๓ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

- ด้านทักษะการสื่อสารและบริบทในการทำงาน
- ด้านการนำเสนอ
- ด้านการโต้ตอบภาษาอังกฤษแบบทางการและไม่เป็นทางการ

๕.๑.๔ หลักสูตรการนำเสนอ

- ด้านการพูดนำเสนอต่อที่สาธารณะ
- ด้านการจัดทำรูปแบบการนำเสนอ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรตามข้อ ๕.๑ ที่ครอบคลุมทักษะ การฟัง (Listening) การพูด (Speaking) การอ่าน (Reading) และการเขียน (Writing) ตามระดับความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรกีฬา โดยแบ่งระดับของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๕.๒.๑ Beginner เริ่มต้นเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และต้องการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน

๕.๒.๒ Elementary เริ่มสื่อสารภาษาอังกฤษได้แล้ว แต่อาจจะต้องการเรียนรู้ในเรื่องของ Grammar หรือไวยากรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

๕.๒.๓ Intermediate สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Grammar ได้อย่างถูกต้อง และมีคำศัพท์เฉพาะเพิ่มมากขึ้น โดยจะเน้นไปในเรื่องการเขียนเป็นหลัก

๕.๒.๔ Advance ผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ซึ่งระดับนี้จะช่วยเพิ่มและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคุณเพื่อการทำงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรกีฬา

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ แผนการจัดอบรมพร้อมตารางการจัดอบรม

๕.๓.๒ สถานที่ใช้ในการจัดอบรม พร้อมผังรูปแบบการเรียนการสอน (เนื่องด้วยปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศและคำสั่ง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๓ รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติ โดยแนบเอกสารอ้างอิง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสอบวัดผลระดับความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test) ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วยวิทยากรสอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก (Native English Speakers) จำนวน ๑ คน และวิทยากรชาวไทย จำนวน ๑ คน ที่มีความรู้มีประสบการณ์ทำงานสอนภาษาอังกฤษในองค์กรต่าง ๆ และความชำนาญในด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ครอบคลุมทักษะทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมคู่มือ และเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม



๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวน ๑ คน/ครั้งที่มีกลุ่มเรียนตลอดระยะเวลาการอบรมโดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถของผู้รับการอบรมหลังการอบรม (Post test) เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องออกใบรับรอง (Certificate) ให้ผู้เข้ารับการอบรม ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังเข้ารับการอบรม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มิลลิลิตร ไว้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาการอบรม

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคลแจกแก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนหลังจากจบหลักสูตรทุกหลักสูตร

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อบันทึก Video การเรียนการสอนตลอดระยะเวลาการอบรม

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมของบุคลากรกีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงผลการฝึกอบรมของรายบุคคลและผลการฝึกอบรมในภาพรวมของแต่ละหลักสูตรให้หน่วยงาน

๖. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การเสนอราคา การส่งมอบ

๗.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗.๒ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้เริ่มดำเนินงาน

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์อื่น

๘.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	ด้านแนวคิดการออกแบบเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร ๑ ออกแบบเนื้อหาวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด ๒ เนื้อหาวิชาครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ๓ เนื้อหาแต่ละหลักสูตรออกแบบได้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมแต่ละระดับ ๔ ออกแบบเนื้อหาวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานนี้ จะให้น้ำหนักคะแนนดังนี้ (๑) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียด ๑ - ๒ ข้อ ๒๐ คะแนน (๒) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียด ๑ - ๓ ข้อ ๓๐ คะแนน (๓) หากนำเสนอได้ตามรายละเอียดทั้ง ๔ ข้อ ๕๐ คะแนน	๕๐ คะแนน
๒	แผนการดำเนินการโครงการเป็นไปตามขอบเขตของงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ (๑) ขอบเขตของงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ จำนวน ๑ - ๔ ข้อ (๑๐ คะแนน) (๒) ขอบเขตของงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ จำนวน ๕ - ๗ ข้อ (๒๐ คะแนน) (๓) ขอบเขตของงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ จำนวน ๘ ข้อ (๓๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน
๓	ด้านผลงานและประสบการณ์ที่ตรวจสอบได้ - ผลงานและประสบการณ์ในลักษณะเช่นเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน จะให้น้ำหนักคะแนนดังนี้ (๑) ๑ ผลงาน (๑๐ คะแนน) (๒) ๒ ผลงาน (๒๐ คะแนน) (๓) ไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณา

๘.๓ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๔ และยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๖ หรือไม่มานำเสนอโครงการ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอโครงการตามข้อพิจารณาดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด การกีฬาแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๘๖ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๘.๕ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

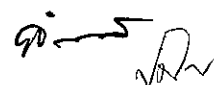
(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการกีฬาแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๗ การกีฬาแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับค่าต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการกีฬาแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทย

๘.๘ ก่อนลงนามในสัญญาการกีฬาแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



๙. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวดงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ เนื้อหาวิชาแต่ละหลักสูตร ตามข้อ ๕.๒

๑๐.๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๕.๓

๑๐.๑.๓ ผลการสอบวัดผลระดับความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test) ของผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตามข้อ ๕.๔

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑, ๕.๕ - ๕.๙ แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๒.๑ รายงานการฝึกอบรมเป็นรายหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ตามข้อ ๕.๑

๑๐.๒.๒ ผลการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถของผู้รับการอบรมหลังการเรียน (Post test) ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตามข้อ ๕.๘

๑๐.๒.๓ สำเนาใบรับรอง (Certificate) ของผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๕.๙

๑๐.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๓ แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๓ ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม

๑๐.๓.๒ ไฟล์บันทึก Video การเรียนการสอนตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมบันทึกลงใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๑๑. ทำสัญญาจ้าง

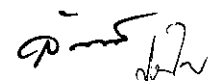
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ควoucher หรือตราที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กกท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ การกีฬาแห่งประเทศไทย อาจประกาศ ยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่ทำการจัดจ้างในครั้งนี้ ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ การกีฬาแห่งประเทศไทยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑๕.๑ นางสาวลัดดาวัลย์ เกตุใหญ่

ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากรกีฬา

๑๕.๒ นางประไพ บรรจงจัด

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรกีฬาภายในประเทศ

