

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

### ๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “คน” ให้มีทั้งความสุข และคุณภาพชีวิต เพราะคนเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศในทุกมิติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นมิติที่มีความสำคัญ และกีฬาเป็นหนึ่งในกลไกหลักขับเคลื่อนการพัฒนา เนื่องจากกีฬาที่มีศักยภาพในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศผ่านกิจกรรมนันทนาการ และการสร้างคุณลักษณะ วินัย และน้ำใจนักกีฬา ทำให้เกิดการสร้างสุขภาวะของประชาชนไทยอย่างครบวงจรและมีมาตรฐาน ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนักกีฬามีทักษะสู่ความเป็นเลิศนำไปสู่การสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศและต่อยอดความสำเร็จไปสู่การเป็นกีฬาอาชีพ ที่สร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในสังคมไทย สร้างรายได้และมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย

ความสำคัญของการพัฒนากีฬาอาชีพตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาการกีฬาชาติ ฉบับที่ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อกำหนดแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรกีฬานำไปใช้กำหนดแนวทาง การดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนากีฬาประเทศ ให้ประเทศก้าวไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน” การกีฬาแห่งประเทศไทย ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการกีฬาของประเทศ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ในพันธกิจการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาอาชีพและกีฬามวย ให้นักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถยึดกีฬาเป็นอาชีพได้อย่างยั่งยืน สร้างโอกาสทางกีฬาอาชีพให้เป็นธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา ให้เป็นหนึ่งในอาชีพที่สร้างมูลค่าเศรษฐกิจของประเทศ จึงเป็นที่มาของการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพอย่างเป็นระบบและครบวงจร

ทั้งนี้เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สถานการณ์ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการกีฬา และเศรษฐกิจโลก ภายใต้ภาวะการณ์ของโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ทำให้การแข่งขันกีฬาและการใช้ชีวิตของประชากรโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง อีกทั้งประเทศไทย ที่อยู่ระหว่างการทบทวนยุทธศาสตร์ด้านการกีฬาของประเทศ (แผนพัฒนาการกีฬาชาติ ฉบับที่ ๗) รวมทั้งทิศทางจากแผนยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ที่กำหนดการดำเนินงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกีฬาอาชีพ เป็นไปอย่างมีทิศทางและทันต่อสถานการณ์กีฬาโลก สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานกีฬาอาชีพให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในแผนงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพ นำไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน” ของประชาชนชาวไทยต่อไป



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาสถานการณ์กีฬาโลก แนวโน้มด้านกีฬา โอกาส ปัญหา อุปสรรค ร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ โดยเฉพาะสมาคมกีฬาอาชีพและนักกีฬาอาชีพในชนิดกีฬาที่การกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญในข้อ ๒.๑

## ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สามารถศึกษาและระบุการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม รวมถึงสามารถสนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของกีฬาอาชีพในชนิดกีฬาที่การกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

๓.๒ มีแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สร้างรายได้ให้กับนักกีฬา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพได้อย่างยั่งยืน

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวกับการพัฒนาการกีฬาอาชีพของประเทศไทย ดังนี้

๔.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๔.๒.๒ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ (ถ้ามี)

๔.๒.๓ แผนยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

๔.๒.๔ แผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพในอดีต

๔.๒.๕ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน)

๔.๓ ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการกีฬาอาชีพ รวมถึงแผนส่งเสริมและการพัฒนาการกีฬาอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและประเทศชั้นนำด้านกีฬาอาชีพ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำการวิจัยแบบเชิงเอกสาร (Documentary Research) เพื่อศึกษาข้อมูลสภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการกีฬาอาชีพ อย่างน้อย ๓ ประเทศ หรือ ๓ ชนิดกีฬาอาชีพอย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๓.๒ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อสรุปประเด็นข้อค้นพบที่สำคัญพร้อมนำเสนอในรูปแบบตาราง หรือภาพ

๔.๔ จัดการวิจัยแบบกลุ่มสนทนา หรือหอดแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ นักกีฬาอาชีพ บุคลากรกีฬาอาชีพ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการกีฬาอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ท่าน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้แทน

๔.๔.๒ ผู้บริหารการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน เช่น

- ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
- รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย
- สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ
- ฝ่ายนโยบายและแผน
- ฝ่ายธุรกิจกีฬา
- ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๔.๓ คณะกรรมการกีฬาอาชีพหรือผู้แทน

๔.๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากีฬาอาชีพ อาทิ นักวิชาการด้านการบริหารจัดการสาขาการกีฬา ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจสาขาการกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ นายก/ผู้แทน เช่น สมาคมกีฬาอาชีพ ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ สโมสรกีฬาอาชีพ นักกีฬาอาชีพ บุคลากรกีฬาอาชีพ

๔.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกร่างแผนแม่บทการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอผลการเก็บข้อมูลตามข้อ ๔.๔ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในรูปแบบการประชุมตามปกติหรือในระบบออนไลน์กรณีไม่สามารถจัดการประชุมได้จากสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๕.๑ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ

๔.๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากีฬาอาชีพ เช่น นักวิชาการด้านการบริหารจัดการกีฬา หรือด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจสาขาการกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓ ผู้แทนบุคลากรกีฬาอาชีพ เช่น นายก/ผู้แทนสมาคมกีฬาอาชีพ ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ สโมสรกีฬาอาชีพ นักกีฬาอาชีพ บุคลากรกีฬาอาชีพ

๔.๖ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญตามข้อ ๔.๕ ต่อร่างแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบการประชุมตามปกติหรือในระบบออนไลน์กรณีไม่สามารถจัดการประชุมได้จากสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยประสานการกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๗ ดำเนินการปรับปรุงร่างแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ตามที่ได้รับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

๔.๘ จัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔๐ เล่ม ประกอบด้วยเนื้อหา

๔.๘.๑ สถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการพัฒนากีฬาอาชีพ

๔.๘.๒ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสการพัฒนากีฬาอาชีพของไทย

๔.๘.๓ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรการสำคัญด้านการส่งเสริมและพัฒนากีฬาอาชีพ

๔.๘.๔ ผลการวิเคราะห์ อดีต-ปัจจุบัน-อนาคต SWOT และ TOWS Matrix

๔.๘.๕ แนวทางการแก้ไขจุดอ่อนและอุปสรรค การใช้ประโยชน์จุดแข็งและโอกาส

๔.๘.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

๔.๘.๗ พันธกิจ (Mission)

๔.๘.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- ๔.๘.๙ เป้าประสงค์ (Goal)
- ๔.๘.๑๐ ตัวชี้วัด (KPI)
- ๔.๘.๑๑ ค่าเป้าหมาย (Target)
- ๔.๘.๑๒ แผนงาน/โครงการ (Project)
- ๔.๘.๑๓ ผู้ที่รับผิดชอบ

๔.๙ จัดส่งแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวน ๔๐ เล่ม และบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัลใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย

## ๕. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ ในการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนากีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

### ๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผน และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาเอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพของการกีฬาแห่งประเทศไทย จัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๑.๓ นักวิจัย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ศึกษา วิจัย รวบรวมข้อมูลด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาอาชีพของประเทศไทย และประเทศชั้นนำ จัดทำรายงาน รับฟังข้อเสนอแนะ สรุปประเด็น และดำเนินการจัดประชุม

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือบริหารธุรกิจสาขาการกีฬา ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติงาน และประสานงานทั้งการกีฬาแห่งประเทศไทย และหน่วยงานด้านการส่งเสริมและพัฒนา กีฬาอาชีพของประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และช่วยดำเนินการจัดประชุม

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ๖. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

## ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวดงาน ประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวน ๕ เล่ม

๘.๑.๒ จัดส่งผลการศึกษาข้อมูล รายงานการวิจัย หรือแผนพัฒนา กีฬาอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและประเทศชั้นนำด้าน กีฬาอาชีพ และการเก็บข้อมูลตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔

๘.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๘.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกร่างแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ ตามข้อ ๔.๕

๘.๒.๒ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๖

๘.๒.๔ จัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์

๘.๒.๕ จัดส่งแผนแม่บทการส่งเสริมและการพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวน ๔๐ เล่ม และบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัลใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาวิจัยและประมวลผล
- ๙.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอาสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ ยื่นซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมและพัฒนา กีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” และส่งถึงภารกิจแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวน ให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๔ ชุด (สำเนา)

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น พร้อมวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาและรายชื่อผู้มีอำนาจในการบริหาร

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

หากที่ปรึกษามีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

### ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วย

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายละเอียดที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขต ของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยก ออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาที่ปรึกษา

### ๑๑.๑ การพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรึกษาตามข้อ ๙ และการยื่นหลักฐานข้อเสนอตามข้อ ๑๐ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๙ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๐ แล้วจะ ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่เป็นข้อพิจารณาหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทยเท่านั้น

### ๑๑.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔ กำหนด หากไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอ

### ๑๑.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอเทคนิคตามที่ขอบเขตของ งานฯ นี้ กำหนดไว้





## ๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) หลักประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่แบ่งชำระเงินออกเป็นงวด การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินประกันผลงาน เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่จะต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ในกรณีที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับการกีฬาแห่งประเทศไทย จะต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหนังสือประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษา ตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาล

หลักประกันดังกล่าว การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๑๓. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๑๓.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

#### ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม โครงการฯ ให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยคณะที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากการกีฬาแห่งประเทศไทย

#### ๑๖. ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

- ๑๖.๑ นายพลภัฏฐ์ สุวรรณามาธากร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมพัฒนากีฬาอาชีพ
- ๑๖.๒ นายนิพนธ์ ทอนิลพันธ์ หัวหน้างานพัฒนากีฬาอาชีพ
- ๑๖.๓ นายอภิชัย นรารวงษ์ พนักงานส่งเสริมกีฬา ๖

#### ๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมพัฒนากีฬาอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ การกีฬาแห่งประเทศไทย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๘๕๑๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๘๖ ๗๕๓๒

\*\*\*\*\*

  
