

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1	ชื่อโครงการ งานจ้างจัดกิจกรรมโครงการ "Running Zone Challenge Season 2" วิ่งปลอดภัยไร้โควิด ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564		
2	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารงานและประเมินผลกีฬาอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ		
3	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)		
4	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 17 กันยายน 2564		
	เป็นเงิน 6,018,500 บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
	โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ ระหว่างเดือนกันยายน ถึงพฤศจิกายน 2564 รวม 8 ครั้ง) ประกอบด้วย		
4.1	ด้านระบบและอุปกรณ์ที่ใช้การดำเนินการ		
1)	ค่าจัดหาระบบรับสมัคร/ลงทะเบียนการสมัครเข้าร่วม และระบบสำรองฯ (พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ) ประเภท 10 กม. วันเสาร์-อาทิตย์ รอบละ 250 คน x 1 รอบ x 8 วัน รวมจำนวนนักวิ่ง 2,000 คน	เป็นเงิน	60,000 บาท
2)	ค่าจัดหาตู้คอนเทนเนอร์พร้อมเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าส่องสว่าง ขนาด 20 ฟุต (6 เมตร) พร้อมค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อเี เป็นเงิน จำนวน 3 ตู้/วัน (ราคาตู้ละ 4,000 บาท/วัน) รวม 8 วัน		96,000 บาท
3)	ค่าจัดหาเต็นท์ พร้อมไวลิสปิดโดยรอบ (สำหรับฝักของ ขนาด 4 x 8 เมตร) จำนวน 1 ชุด/วัน รวม 8 วันๆ ละ 2,500 บาท	เป็นเงิน	20,000 บาท
4)	ค่าจัดหาเต็นท์ พร้อมไวลิสปิดโดยรอบ (สำหรับแจกของที่ระลึกและโฆษณาเข้า ขนาด 5 x 10 เมตร) จำนวน 2 ชุด/วัน รวม 8 วันๆ ละ 4,500 บาท	เป็นเงิน	72,000 บาท
5)	ค่าจัดหาเต็นท์ พร้อมไวลิสปิดโดยรอบ (สำหรับการพยาบาล ขนาด 5 x 12 เมตร) จำนวน 1 ชุด/วัน รวม 8 วันๆ ละ 5,500 บาท	เป็นเงิน	44,000 บาท
6)	ค่าจัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนและกิจกรรมอื่นๆ		
	- ค่าจัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้าง 1.80 x ยาว 0.75 x สูง 0.74 เมตร พร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้ จำนวน 15 ชุด/วัน รวม 8 วันๆ ละ 500 บาท	เป็นเงิน	60,000 บาท
	- ค่าจัดหาซุ้มโครงเหล็กครอบโต๊ะ ขนาด 1 x 1.80 x 2 เมตร จำนวน ๕ ชุด/วัน (ราคาชุดละ 850 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	34,000 บาท
	- ค่าจัดหาป้ายติดซุ้มโครงเหล็กครอบโต๊ะ ขนาด 0.3 x 1.80 เมตร จำนวน ๕ ชุดๆ ละ 500 บาท	เป็นเงิน	2,500 บาท
7)	ค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสแกนบาร์โค้ด (รองรับระบบ Check In และระบบอื่นๆ) จำนวน 4 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 2,500 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	80,000 บาท
8)	ค่าจัดหาพัดลมไอน้ำขนาด 1 x 1.5 เมตร จำนวน 3 เครื่อง/วัน (ราคาเครื่องละ 2,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	48,000 บาท
9)	ค่าจัดหาซุ้มบอลลูน ขนาด 6 x 4 เมตร จำนวน 5 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 2,000 บาท)	เป็นเงิน	80,000 บาท
10)	ค่าจัดหาซุ้มบอลลูน จุด START ขนาด 10 x 4 เมตร จำนวน 1 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 4,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	32,000 บาท
11)	ค่าจัดหาซุ้มบอลลูน จุด FINISH ขนาด 10 x 4 เมตร จำนวน 1 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 4,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	32,000 บาท
12)	ค่าจัดหา Beach Flag ความสูงไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร (พร้อมฐานตั้ง) จำนวน 72 ชุดๆ ละ 3,000 บาท	เป็นเงิน	216,000 บาท
13)	ค่าจัดหาเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน 4 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 1,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	32,000 บาท
14)	ค่าจัดหาแผงกันจรรยา (พร้อมค่าขนส่ง ติดตั้ง จัดเก็บ) จำนวน 1,100 แผง (ราคาแผงละ 250 บาท)	เป็นเงิน	275,000 บาท
15)	ค่าจัดหาผ้าคลุมแผงกันจรรยา (คลุมปิด 2 ด้าน) มีตราสัญลักษณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย และมีสัญลักษณ์ของกิจกรรมขนาด 2 x 1 เมตร จำนวน 300 ชุดๆ ละ 450 บาท	เป็นเงิน	135,000 บาท
16)	ค่าจัดหาเครื่องเสียงชุดใหญ่ พร้อมไมโครโฟน และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 1 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 80,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	640,000 บาท
17)	ค่าจัดหาเครื่องเสียงชุดกลาง พร้อมไมโครโฟน และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 1 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 25,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	200,000 บาท
18)	ค่าจัดหาเครื่องเสียงชุดเล็ก พร้อมไมโครโฟน และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 2 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 6,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	96,000 บาท
19)	ค่าจัดหาเครื่องควบคุมการเข้า - ออก ด้วยใบหน้า (Face Detection) พร้อมค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน จำนวน 3 เครื่อง/วัน (ราคาเครื่องละ 5,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	120,000 บาท




20) ค่าจัดหาเครื่องประตูเปิด - ปิด อัตโนมัติ Touchless (ไม่ใช่เจ้าหน้าที่) พร้อมค่าขนส่ง ติดตั้ง ฝึกอบรม จำนวน 5 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 6,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	240,000 บาท
21) ค่าจัดหาป้ายบอกตำแหน่งที่นั่ง/วาง Race Package ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 250 อันๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน	50,000 บาท
22) ค่าจัดหากล่องพลาสติกกันน้ำ สำหรับใส่ Race Package จำนวน 250 กล่องๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน	50,000 บาท
23) ค่าจัดหาป้ายบอกตำแหน่งนักวิ่งในลู่วิ่ง ขนาด 40 x 30 เซนติเมตร จำนวน 250 ชิ้นๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน	50,000 บาท
24) ค่าจัดหานาฬิกาจับเวลา ระบบดิจิตอล จำนวน 3 เรือน/วัน (ราคาเรือนละ 1,500 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	36,000 บาท
25) ค่าจัดหาอุปกรณ์ระบบจับเวลาและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Timing Chip) ที่มีมาตรฐาน จำนวน 3 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 15,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	360,000 บาท
26) ค่าจัดหาหมายเลขวิ่ง (BIB) ขนาดกว้าง 20 x 15 เซนติเมตร (พร้อมเข็มกลัด) สำหรับนักวิ่ง จำนวน 2,000 หมายเลขๆ ละ 100 บาท	เป็นเงิน	200,000 บาท
27) ค่าจัดหาสายรัดข้อมือ (Wristband) สำหรับผู้เข้ากิจกรรม จำนวน 2,000 เส้นๆ ละ 25 บาท	เป็นเงิน	50,000 บาท
28) ค่าจัดหาน้ำดื่ม ขนาด 220 มิลลิลิตร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ ฯลฯ จำนวน 8,000 ขวดๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	40,000 บาท
29) ค่าจัดหาผ้าเช็ดมือ/เช็ดหน้า ขนาด 20 x 20 เซนติเมตร จำนวน 2,000 ผืนๆ ละ 10 บาท	เป็นเงิน	20,000 บาท
30) ค่าจัดหาเสื้อสามารรถ (Finisher T - Shirt) จำนวน 2,000 ตัวๆ ละ 150 บาท	เป็นเงิน	300,000 บาท
31) ค่าจัดหาหมวกกอล์ฟที่ระลึก จำนวน 2,000 ชิ้นๆ ละ 75 บาท	เป็นเงิน	150,000 บาท
32) ค่าจัดหาเสื้อคอปก (VIP) จำนวน 300 ตัวๆ ละ 250 บาท	เป็นเงิน	75,000 บาท
33) ค่าจัดหาเสื้อคอกลม (เจ้าหน้าที่) จำนวน 300 ตัวๆ ละ 150 บาท	เป็นเงิน	45,000 บาท

4.2 ด้านบุคลากร

1) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 4 คน/วันๆ ละ 1,000 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	32,000 บาท
2) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดฝากของ จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	8,000 บาท
3) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมแอฟฟลิเคชั่น "ไทยชนะ" จำนวน 1 คน/วันๆ ละ 500 บาท รวม 8 วัน	เป็นเงิน	4,000 บาท
4) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดกิจกรรม จำนวน 4 คน/วันๆ ละ 1,000 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	32,000 บาท
5) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง (แต่ละโซน) จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	8,000 บาท
6) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดรายงานตัว จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	8,000 บาท
7) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุด Stand by จำนวน 4 คน/วันๆ ละ 500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	16,000 บาท
8) ค่าจัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน/วันๆ ละ 10,000 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	160,000 บาท
9) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับขับจักรยานไฟฟ้า (Electric Scooter) จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 1,000 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	16,000 บาท
10) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดภายในสนาม (ให้บริการรายละเอียด ชี้จุดออกตัว ฯลฯ) จำนวน 15 คน/วัน (คนละ 500 บาท/วัน) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	60,000 บาท
11) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุด Check Out จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	8,000 บาท
12) ค่าจัดหาพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 2 คน/วันๆ ละ 1,500 บาท/คน รวม 8 วัน	เป็นเงิน	24,000 บาท

4.3 ด้านมาตรการสาธารณสุข

1) ค่าจัดหาแอลกอฮอล์ และ/หรือเจลแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ ขนาด 450 มล. จำนวน 100 ขวดๆ ละ 100 บาท	เป็นเงิน	10,000 บาท
2) ค่าจัดหาเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UVC (ระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยรังสี UV) จำนวน 1 ชุดๆ ละ 6,500 บาท รวม 8 วัน	เป็นเงิน	52,000 บาท
3) ค่าจัดหาและดำเนินการนำยาฆ่าเชื้อในลู่วิ่ง/อฒจันทร์ (หลังจากจัดกิจกรรมในแต่ละวัน) จำนวน 8 วันๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	32,000 บาท
4) ค่าจัดหาชุดตรวจหาโควิดแบบ Rapid Antigen Test Kit จำนวน 200 ชุดๆ ละ 450 บาท	เป็นเงิน	90,000 บาท

4.4 ด้านการแพทย์และการพยาบาล

1) ค่าจัดหารถจักรยานไฟฟ้า (Electric Scooter) สำหรับการดูแล ควบคุมสถานการณ์โดยรวม และเหตุการณ์ฉุกเฉิน จำนวน 2 ชุด/วัน (ราคาชุดละ 3,000 บาท) รวม 8 วัน	เป็นเงิน	48,000 บาท
2) ค่าจัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน (พร้อมเจ้าหน้าที่ขับรถ) จำนวน 1 คัน/วันๆ ละ 7,500 บาท รวม 8 วัน	เป็นเงิน	60,000 บาท

4.5 ด้านการประชาสัมพันธ์

1) ค่าจัดหาโปรดักชันในการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live Streaming จำนวน 8 วันๆ ละ 1 ชั่วโมงๆ ละ 50,000 บาท	เป็นเงิน	400,000 บาท
2) ค่าจัดหา Website หลักของโครงการฯ (พร้อมการดูแลระบบ)	เป็นเงิน	150,000 บาท


 นิตยา

3) ค่าจัดหา Banner กิจกรรม (สำหรับการประชาสัมพันธ์) พร้อมการประชาสัมพันธ์ Banner กิจกรรม และ ตราสัญลักษณ์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง และไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง (Appreciation Instagram)	เป็นเงิน	100,000 บาท
4) ค่าจัดหาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวผ่าน Website หลักของโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	เป็นเงิน	50,000 บาท
5) ค่าจัดหาดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ YouTube Review/Clips จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 20,000 บาท	เป็นเงิน	160,000 บาท
6) ค่าจัดหาโปรดักชั่นพิธีเปิดการจัดกิจกรรมฯ	เป็นเงิน	100,000 บาท

4.6 งานแถลงข่าวโครงการฯ

1) ค่าจัดงานแถลงข่าวรูปแบบออนไลน์ 1 ครั้ง	เป็นเงิน	350,000 บาท
- จัดหา Apprecation Zoom Cloud Meeting หรือ Apprecation อื่นที่มีมาตรฐานทัดเทียม		
- จัดเตรียมรูปแบบงานแถลงข่าว พร้อมกำหนดการ ลำดับพิธีการ ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม		
- จัดหาระบบแสง สีและเสียง		
- จัดหาของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (จัดส่งให้สื่อที่ร่วมงานแถลงข่าว)		
- จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน		
- จัดหาการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับสื่อมวลชน, ผู้ร่วมงาน		
- จัดหาโปรดักชั่นอื่นๆ		

5 แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)

5.1 สิบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้

- 1) บริษัท ไตรลิก (ประเทศไทย) จำกัด
- 2) บริษัท เกทเซเวน อีเว้นท์ เอเจนซี จำกัด
- 3) บริษัท ทีละก้าว จำกัด

6 รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นางนิตยา เกิดจันทิก	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ
6.2 นางสาวชลันดา ขอบจิตร	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและประเมินผลกีฬาอาชีพ
6.3 นางปภาดา จันทรทองอิน	หัวหน้างานกำกับ ควบคุมและติดตามประเมินผลกีฬาอาชีพ
6.4 นายสุรพล จำรูญ	หัวหน้างานเลขานุการการประชุมกีฬาอาชีพ
6.5 นางสาววิภาวดี เพชรกี	พนักงานส่งเสริมกีฬา 6

นิตยา

๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕