



ประกาศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรีชา ลาลุน)

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ได้รับบริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ..๑.. (เดือน ตุลาคม..พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ..ธันวาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๓..) ..
 ..การกีฬาแห่งประเทศไทย.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๒๖๐๑๓๔๘๐	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๗,๘๘๘.๙๕	๑๗-๑๒-๖๔	ผนผ ๒/๑๕๖๓-๖๔	
๒	๐๑๐๗๕๕๖๐๐๒๒๑๙	บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	เช่าระบบอีเมลล์	๕๓,๕๐๐.๐๐	๑๗-๑๒-๖๔	ผนผ ๓/๒๕๖๓-๖๔	
๓	๐๑๐๕๕๒๖๐๖๗๒๕๑	บริษัท สานต์นิมิต จำกัด (สำนักงานใหญ่)	จัดจ้างทำเล่มแผนปฏิบัติงาน	๑๖,๒๖๔.๐๐	๒๙-๑๒-๖๔	ผนผ ๖/๑๕๖๓-๖๔	
รวมทั้งสิ้น				๑๖๗,๖๕๒.๙๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้