



ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิบูลย์ จำปาเงิน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ..๔.. (เดือน ..กรกฎาคม..พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ..กันยายน.. พ.ศ. ..๒๕๖๔..)
การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล).....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๓๕๓๕๐๔๔๒๕๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กัทธการพิมพ์	จ้างทำปกผ้าไหมพร้อมใบเกียรติบัตร	๒๙,๘๕๓.๐๐	๑๔/๐๗/๒๕๖๔	๐๐๘/๒๕๖๔	๔
๒	๓๓๐๐๙๐๒๕๕๔๐๐๐	ร้านสุวรรณประดิษฐ์	จ้างทำเครื่องรางขิสิริยาภรณ์	๙๕,๖๕๘.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๐๐๙/๒๕๖๔	๔
๓	๐๑๐๓๕๓๕๐๔๔๒๕๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กัทธการพิมพ์	จ้างทำปกผ้าไหมสำหรับใส่ใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓๖,๓๘๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๐๑๐/๒๕๖๔	๔
๔	๐๑๐๕๕๕๕๐๘๘๕๐๖	บริษัท เอส เมเวน จำกัด	จ้างทำโล่และกรอบรูปพร้อมเกียรติบัตร	๖๓,๐๐๑.๖๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๐๑๑/๒๕๖๔	๔
๕	๐๑๐๕๕๕๖๑๒๕๕๓๓	บริษัท เจ-บีคส์ เทคตติ้ง จำกัด	จ้างดูแลระบบฐานข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๐๑๒/๒๕๖๔	๔
๖	๐๑๐๕๕๓๔๐๑๖๔๖	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ไฮเทค ซัพพลาย จำกัด	จัดซื้อรีบบิ้นสี VMCKO รีบบิ้น สำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์	๔๐,๑๒๕.๐๐	๑๓/๐๙/๒๕๖๔	๐๑๔/๒๕๖๔	๔
๗	๐๙๙๔๐๐๑๖๐๐๙๗	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	จ้างจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕๑,๐๐๐.๐๐	๒๑/๐๙/๒๕๖๔	๐๑๕/๒๕๖๔	๔
รวมทั้งสิ้น				๓๗๘,๐๑๗.๖๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓