

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA)

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทระหว่างองค์กรและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง โดยพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ในการกำกับดูแลและ ควบคุม การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกระทำทั้งในและนอกราชอาณาจักรไทย

การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนักกีฬาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงพนักงานของ กกท. จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและปรับปรุง กระบวนการทำงานของ กกท. ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินสถานภาพและความพร้อมของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ระบบงานภายในการกีฬาแห่งประเทศไทยมีความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๒ นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ก.จ.น

๓.๓ ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมาตรฐาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รวมถึงให้คำปรึกษาในการวางระบบบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) พร้อมทั้งเครื่องมือต้นแบบในการเก็บข้อมูล ซึ่งมีเนื้องานดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดประชุมเริ่มโครงการเพื่อนำเสนอแผนในการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการได้รับทราบ

๔.๒ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินช่องว่างการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA Gap Assessment) เทียบกับมาตราในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำเป็นรายงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๔.๓ เสนอแนะแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร ตลอดจนเสนอแนะขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละชุด รวมถึงทีมงาน และ/หรือผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ จัดทำร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ จัดทำแผนผังการไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow / Data Map) เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการประมวลผลข้อมูล (Processing Activities) และจัดทำรายงานสรุปเพื่อให้องค์กรเข้าใจในภาพรวมของประเภทของข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลในแต่ละฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๘ ดำเนินการเก็บรวบรวมทะเบียนข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Information Inventory) จากแต่ละฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำเป็นรายงานทะเบียนข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๙ ดำเนินการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis Identification and Legitimate Interest Assessment) เพื่อความสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบ

๔.๑๐ ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment)

๔.๑๑ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Risk Treatment Plan)

๔.๑๒ จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Process or Procedure of PDPA) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๒.๑ ร่างแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)

๔.๑๒.๒ ร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

๔.๑๒.๓ ร่างข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)

๔.๑๒.๔ ร่างแนวทางและกระบวนการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) อาทิ ผู้ใช้บริการ, ผู้ให้บริการ (Partner), พนักงาน เป็นต้น พร้อมแบบฟอร์มการขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และเครื่องมือต้นแบบในการเก็บข้อมูล

๔.๑๒.๕ ร่างแนวนโยบายการใช้ Cookie Policy ขององค์กร

๔.๑๒.๖ ร่างแนวนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Retention Policy)

๔.๑๒.๗ ร่างแบบคำร้องเรียกร้องตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request)

๔.๑๒.๘ ร่างแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

๔.๑๒.๙ ร่างแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach)

๔.๑๓ ดำเนินการจัดทำแผนการซักซ้อมร่วมกับผู้มีส่วนรับผิดชอบเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามกระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑๔ จัดทำแผนและรายละเอียดในการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

๔.๑๕ จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรขององค์กร (Cybersecurity and PDPA Awareness Training) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๕ รูปแบบ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ (Standee) แบบถอดประกอบได้ ขนาด ๘๐x๑๘๐ เซนติเมตร รูปแบบละ ๑ ชิ้น รวมทั้งสิ้น ๕ ชิ้น และฉากหลัง (Backdrop & Stand) แบบถอดประกอบได้ ขนาด ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๗ การจัดอบรมข้อ ๔.๑, ๔.๕ และข้อ ๔.๑๕ รวมถึงการจัดทำแผน ฯ ข้อ ๔.๑๔ และการซักซ้อมแผน ฯ ข้อ ๔.๑๓ สามารถดำเนินงานในลักษณะผ่านโปรแกรมประยุกต์สำหรับการประชุมออนไลน์ได้ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และค่าดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๕. บุคลากรในโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ ในการดำเนินงานโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA) จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย

ดา.ณ

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับการรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ CQI and IRCA Certified BCMS Lead Auditor (ISO ๒๒๓๐๑:๒๐๑๙ Information Security Management System Lead Auditor (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓), IT Infrastructure Library ๔ (ITIL ๔), Risk Management (ISO ๓๑๐๐๐) หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation (Privacy Information Management) Implementation (ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙)

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติ : คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และได้รับการรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ Business Continuity Management Systems Lead Auditor (ISO ๒๒๓๐๑:๒๐๑๒), Information Security Management System Lead Auditor (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓), ISO ๓๑๐๐๐ Risk Management, Project+ หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation (Privacy Information Management)

๕.๑.๓ ที่ปรึกษาโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติ : คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับการรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) หรือใบรับรอง CISA (Certified Information Systems Auditor)

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๒ บุคลากรสนับสนุนโครงการ

๕.๒.๑ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติ : คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับการรับรองดังนี้ Information Security Management System Lead Auditor (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓) เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๒ ด้านกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติ : คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕/๑๖/๒๕

๖. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เงินสะสมของ กทท.) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวดงาน ประกอบด้วย

๘.๑ งวดที่ ๑ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับงาน) ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

๘.๑.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๔

๘.๑.๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม flash drive จำนวน ๕ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับงาน) ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

๘.๒.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕ - ๔.๑๐

๘.๒.๓ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม flash drive จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ ค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับงาน) ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๘.๓.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๑ - ๔.๑๖

๘.๓.๒ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๓ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม flash drive จำนวน ๕ ชุด

๙. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ เป็นนิติบุคคลหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือหน่วยงานที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขามาตรฐานคุณภาพด้าน ISO๒๗๐๐๑ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๘ เป็นนิติบุคคลหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือหน่วยงานผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาให้เห็นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๙.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ และผลงานสอดคล้องขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ และมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในประเทศไทย ที่การกีฬาแห่งประเทศไทยเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ ยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA)” และส่งถึง การกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่น ว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวน ให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

- ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)
- ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด
- ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) พร้อมแนบรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวงเงินข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำหรับข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น พร้อมวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษา และรายชื่อผู้มีอำนาจในการบริหาร

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยของคุณ์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๙.๖

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๙.๑๔

ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๔

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ของที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วย

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายการที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรึกษาตามข้อ ๙ และการยื่นหลักฐานข้อเสนอตามข้อ ๑๐ หากที่ปรึกษาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๙ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๐ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย เท่านั้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๙ และการยื่นหลักฐานข้อเสนอตามข้อ ๑๐ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง

๑๑.๓ การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

| ข้อ | รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | เหตุผล |
|-----|---|-----------|-------------|--------|
| ๑) | วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน | ๕๐ | | |
| | ๑.๑ การเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และการกำหนดแผนการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๔๐ | | |
| | <u>หมายเหตุ</u> นำเสนอตรงตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๑๖ ได้ครบถ้วน | | | |



| | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|--|
| | <p>- จำนวน ๐-๔ ข้อ ได้คะแนน ๐-๑๐ คะแนน - จำนวน ๕-๘ ข้อ ได้คะแนน ๑๑-๒๐ คะแนน - จำนวน ๙-๑๒ ข้อขึ้นไป ได้คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน - จำนวน ๑๓ ข้อขึ้นไป ได้คะแนน ๓๑-๔๐ คะแนน</p> <p>๑.๒ การเสนอแนวคิดหรือข้อเสนออื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย</p> <p>หมายเหตุ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอ ได้คะแนน ๐ คะแนน - มีข้อเสนอ ได้คะแนน ๑-๑๐ คะแนน</p> | <p>๑๐</p> | | |
| <p>๒)</p> | <p>ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (จากสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง) โดยพิจารณา ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีประสบการณ์ และผลงานสอดคล้องขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ด้านที่ปรึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA)</p> <p>หมายเหตุ จำนวนสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องด้านที่ปรึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act ๒๐๑๙ : PDPA) หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) - จำนวน ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน) - จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงาน ขึ้นไป (๑๑-๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ลักษณะของผลงานที่ผ่านมา มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> | <p>๓๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๐</p> | | |
| <p>๓)</p> | <p>จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน เป็นไปตามขอบเขตของงาน รวมถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการได้รับการรับรองของบุคลากรหลัก เป็นไปตามขอบเขตของงาน</p> <p>หมายเหตุ - บุคลากรหลัก</p> | <p>๒๐</p> <p>๑๕</p> | | |




ศิริ ๐ ภาณุ

| | | | |
|---|------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- จำนวนบุคลากรหลัก วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)- จำนวนบุคลากรหลัก วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ตรงตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)- จำนวนบุคลากรหลัก วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ตรงตามขอบเขตของงาน และได้รับการรับรองตรงตามขอบเขตของงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)- บุคลากรสนับสนุน- จำนวนบุคลากรสนับสนุน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)- จำนวนบุคลากรสนับสนุน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ตรงตามขอบเขตของงาน (๓ คะแนน)- จำนวนบุคลากรสนับสนุน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และได้รับการรับรอง ตรงตามขอบเขตของงาน (๔-๕ คะแนน) | ๕ | | |
| รวมคะแนน | ๑๐๐ | | |

โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยจะได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาคุณภาพแล้ว คณะกรรมการฯ หรือ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างที่ปรึกษา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๑.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๓๑.๑๒๖

๑๑.๖ การกีฬาแห่งประเทศไทย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาการทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นๆ มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่ประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม การกีฬาแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทยจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยคณะที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ไม่ได้รับความยินยอมจากการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๓. หลักประกัน

๑๓.(ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓.(ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับการกีฬาแห่งประเทศไทย ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๑๔.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๕. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๕.๑ ข้อมูลต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้ถือเป็นความลับและลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๕.๒ ในการรักษาความลับของการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งการกีฬาแห่งประเทศไทยทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๕.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

๑๕.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้ คืบแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

๑๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๑๖.๒ ค่าจ้างซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยจะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยงเงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย และป้องกันมิให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินสะสมของ กกท.) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้รับอนุมัติเงินนอกงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ ในกรณีที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๓ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑)(๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑๙. ผู้รับผิดชอบขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสุวัตร หลวงตระกูล | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นางภาสินี พันธุ์มะบำรุง | ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓. นายอดิทัต บุญธิมา | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔. นายวิวัฒน์ ชินอาน | หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. นางสาวณัฐนันท์ พรหมพัชรพล | พนักงานสารสนเทศ ๔ |

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นาง.พรน