



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงาน
เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก (นักบริหาร ระดับ ๙)
เรื่อง การสรรหา คัดเลือกพนักงานเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก
(นักบริหาร ระดับ ๙)

.....

เพื่อให้การพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงาน เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก (นักบริหาร ระดับ ๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรับสมัครพนักงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งว่างจากการบรรจุแต่งตั้งรองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย (นักบริหาร ระดับ ๑๐) ตามกรอบเกษียณอายุการทำงาน

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกีฬาภูมิภาค

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ เป็นพนักงาน กกท. ซึ่งดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ระดับ ๘ ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน ๕ ปี

๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งต่อผู้สมัคร ๑ คนเท่านั้น

๓.๒ ผู้สมัครสามารถขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้สมัครสามารถขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒.๒ ผู้สมัคร...

๓.๒.๒ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.sat.or.th เมนูดาวน์โหลดเอกสาร และยื่นใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Outlook การกีฬาแห่งประเทศไทย) ส่งไปที่ชื่อ hrd@sat.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร เพื่อนำเสนอโครงการประกอบการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ โดยจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทย รวมทั้งสิ้นความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ พิมพ์ (A4) ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ หัวข้อตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เขียนโครงการเพื่อนำเสนอในหัวข้อ “แนวทางบริหารจัดการ พัฒนา แก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

๓.๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกีฬาภูมิภาค เขียนโครงการเพื่อนำเสนอในหัวข้อ “แนวทางบริหารจัดการ พัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานฝ่ายกีฬาภูมิภาค (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)”

๓.๔ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารเพื่อนำเสนอโครงการเพื่อประกอบการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ตามตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ ๓.๓ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา ๖ ชุด) ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุดถึง คณะกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก (นักบริหาร ระดับ ๙) พร้อมลงนามรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกแผ่น

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศจากใบสมัครและหลักฐานประกอบก่อน เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๒ องค์กรประกอบการพิจารณาคัดเลือก มีดังนี้

๔.๒.๑ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๔.๒.๒ เอกสารการนำเสนอโครงการฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร ข้อ ๓.๓ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๒.๓ ประสบการณ์และผลงานในการทำงาน

๔.๒.๔ ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

๔.๒.๕ การสื่อสารและการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

๔.๓ วิธีการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที) จะพิจารณาจาก

๔.๓.๑ ข้อมูลจากเอกสารใบสมัคร

๔.๓.๒ เอกสารการนำเสนอโครงการฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร ข้อ ๓.๓

๔.๓.๓ การแนะนำตนเองและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

๔.๔ ผู้สมัครต้องเข้าแนะนำตนเองและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ โดยจะพิจารณาจากเอกสารนำเสนอโครงการตามตำแหน่งที่สมัคร ข้อ ๓.๓ พร้อมทั้งต้องแสดงความสามารถทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ การตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ รวมถึงการพิจารณาบุคลิกภาพ และความเหมาะสม ด้านต่างๆ กำหนดให้มีขึ้นในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา กอท. โดยมีเวลาแนะนำตนเอง และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๕. การแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานฯ จะเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก (นักบริหาร ระดับ ๙) ต่อผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติ การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัคร ต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก



(รณชัย มัญชุสุนทรกุล)

ประธานกรรมการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงาน
เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายและสำนัก
(นักบริหาร ระดับ ๙)



ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัคร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย.....

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล	
ชื่อ.....	ชื่อสกุล.....
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....	พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....	
.....	
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....E-mail.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ	
เลขที่.....	ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....
เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	บัตรหมดอายุ.....
๒. รายละเอียดครอบครัว	
ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา
มารดา
สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	
ชื่อ - ชื่อสกุล คู่สมรส
อาชีพสถานที่ทำงาน.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร.....คน	
๑).....
๒).....
๓).....
๓. สุขภาพปัจจุบัน	
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์	
<input type="checkbox"/> กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ.....

๔. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	๑.		
	๒.		
ปริญญาโท	๑.		
	๒.		
ปริญญาเอก			

๕. ประวัติการทำงาน

ระหว่างปี (พ.ศ.)	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	หน่วยงาน	ตำแหน่ง สุดท้าย	เงินเดือน สุดท้าย	รายได้ หน่วยงาน/ปี

๖. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑) หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

๒) หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

๓) กิจกรรม / โครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

.....
.....
.....
.....

๙. ความสามารถทางภาษา-ความสามารถพิเศษ (ระบุ - พอใช้ ดี ดีมาก)				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ				
.....
.....
.....
ความสามารถพิเศษ				
.....				
.....				
.....				

หมายเหตุ กรณีพื้นที่กรอกข้อมูลไม่เพียงพอ ผู้สมัครสามารถจัดทำเอกสารแนบใบสมัครได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้า
ยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาสรรหาฯ โดยถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.