

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้กับสมาคมกีฬาที่ใช้คำว่า “แห่งประเทศไทย” และสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการคลังกองทุน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๙.๑.๖๖**
- เป็นเงิน 10,000,000 บาท
- ราคา/หน่วย บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ผู้รับจ้างต้องจัดดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติ..... จำนวน 3 วัน

(1) สถานที่จัดการอบรม กิจกรรม และที่พัก 6 ครั้ง	<b>2,925,000</b>
- ห้องประชุม จำนวน 3 วันๆ ละ 10,000 บาท	เป็นเงิน 180,000 บาท
- ห้องเดี่ยว 3 คืนๆ ละ 1,450 บาท 10 ห้อง	เป็นเงิน 261,000 บาท
- ห้องพัก (คู่) 3 คืนๆ ละ 1,800 บาท 75 ห้อง	เป็นเงิน 2,430,000 บาท
- ห้องพัก (คู่) 1 คืนๆ ละ 1,800 บาท 5 ห้อง	เป็นเงิน 54,000 บาท
(2) อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม 6 ครั้ง	<b>2,850,000</b>
- ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ 350 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 160 คน	เป็นเงิน 336,000 บาท
- ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) 2 วันๆ ละ 700 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 160 คน	เป็นเงิน 1,344,000 บาท
- ค่าอาหาร (ครบมื้อ) 1 วันๆ ละ 950 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 160 คน	เป็นเงิน 912,000 บาท
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 มื้อๆ ละ 50 บาท	เป็นเงิน 594,000 บาท
(3) รถยนต์ตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 3 คัน 4 วัน	เป็นเงิน 165,600 บาท
(4) พิธีเปิด - ปิด การอบรมฯ 6 ครั้ง	
- พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ สำหรับพิธีเปิด - ปิด การอบรม	เป็นเงิน 180,000 บาท
และตลอดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 3 วัน วันละ 10,000 บาท	
(5) วิทยากร	<b>453,600</b>
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นเงิน 345,600 บาท
3 วัน 12 ชม.ละ 1,200 บาท จำนวน 4 คน	
- ค่าเดินทางวิทยากร ภาคเอกชน (เครื่องบิน ไป - กลับ)	เป็นเงิน 108,000 บาท
จำนวน 4 คนๆ ละ 9,000 บาท (ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคอีสาน)	
(6) ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการอบรมฯ	<b>600,000</b>
- ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ส่วนกลาง จำนวน 10 คน 6 ครั้ง	เป็นเงิน 600,000 บาท
(7) เจ้าหน้าที่	<b>741,000</b>
- เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ	เป็นเงิน 18,000 บาท
(ก่อนวันจัดการอบรม) จำนวน 3 คน	
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเข้าที่พัก จำนวน 5 คน	เป็นเงิน 30,000 บาท
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ จำนวน 5 คน 3 วัน	เป็นเงิน 90,000 บาท
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ (อำนวยความสะดวก) จำนวน 3 คน 3 วัน	เป็นเงิน 54,000 บาท
- เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคฯ จำนวน 3 คน 3 วัน	เป็นเงิน 81,000 บาท
- ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 2 คน 3 วัน	เป็นเงิน 180,000 บาท
- ช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน 3 วัน	เป็นเงิน 288,000 บาท
(8) เอกสารการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม 160 ชุด/ครั้ง ชุดละ 350 บาท	เป็นเงิน 336,000 บาท
(9) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	<b>1,488,000</b>

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และปริ้นเตอร์พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ จำนวน 3 ชุด 3 วัน	เป็นเงิน	162,000 บาท
- จัดหาเครื่อง LCD โปรเจ็กเตอร์ พร้อมจอฉาย จำนวน 1 ชุด 3 วัน	เป็นเงิน	90,000 บาท
- จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ตามมาตรฐานห้องประชุม	เป็นเงิน	72,000 บาท
- จัดหาโพเดียม 1 ชุด จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	54,000 บาท
- ดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ	เป็นเงิน	30,000 บาท
- จัดหาโซฟา และโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี วิทยากร และผู้บริหารฯ	เป็นเงิน	48,000 บาท
- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม	เป็นเงิน	60,000 บาท
- ป้าย Backdrop สำหรับถ่ายรูปหน้างาน ขนาด 4x3 เมตร จำนวน 1 ป้าย	เป็นเงิน	180,000 บาท
- จัดทำป้ายการอบรมบนเวที จำนวน 1 ป้าย	เป็นเงิน	150,000 บาท
- โต๊ะลงทะเบียน และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการรับลงทะเบียน	เป็นเงิน	12,000 บาท
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (ตามจำนวนวิทยากร)	เป็นเงิน	24,000 บาท
- USB แฟลชไดรฟ์ พร้อมใส่ไฟล์ข้อมูล จำนวน 160 ชิ้น/ครั้ง	เป็นเงิน	288,000 บาท
- กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร จำนวน 160 ใบ/ครั้ง	เป็นเงิน	288,000 บาท
- External hard disk จำนวน 6 อัน	เป็นเงิน	30,000 บาท
(10) รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานการจัดอบรมฯ จำนวน 5 เล่ม/ครั้ง	เป็นเงิน	60,000 บาท
(11) ค่าดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอประมวลการจัดงานความยาว 5 นาที / ครั้ง	เป็นเงิน	75,000 บาท
(12) ค่าดำเนินการ และบริหารจัดการอื่นๆ	เป็นเงิน	125,800 บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>10,000,000 บาท</b>

## 5 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. บริษัท เอส เมเว่น จำกัด
2. บริษัท สุปะภาตัง จำกัด
3. บริษัท เอที พรีเมียร์ คอร์ป จำกัด

## 6 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายประชุม บุญเทียม       | รองผู้อำนวยการฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 2. นายประวิทย์ เมตตา        | ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน                        |
| 3. นายชนาสิน สิมะดำรงค์     | รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ              |
| 4. นายสำอังก์ เบ้าข้างเผือก | ผู้อำนวยการกองพัสดุกองทุน                           |
| 5. นายโกสินทร์ โนนศิลา      | พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ                   |