

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมรวมพลัง ๕๘ ปี SAT MINI MARATHON 2022

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองกลาง สำนักผู้ว่าการ ผู้ดำเนินการ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมรวมพลัง ๕๘ ปี SAT MINI MARATHON 2022 ดังนี้

๔.๑. ค่าจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอนงานวันคล้ายวันสถาปนา เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
การกีฬาแห่งประเทศไทย ครบรอบปีที่ ๕๘ โดยจะต้องเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม	
๔.๒ ค่าออกแบบ จัดทำ Key visual และ Artwork ให้มีความสวยงามและเหมาะสม เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
สำหรับการจัดกิจกรรม	
๔.๓ ค่าสำรวจพื้นที่ และกำหนดเส้นทางวิ่งระยะไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร จำนวน ๑ เส้นทาง เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอนฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยจะต้องจัดให้มีระบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ที่สามารถรองรับกว่า ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อย ๑,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ช่องทาง	
๔.๕ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามและดึงดูดความสนใจ เพื่อให้เป็นพื้นที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรม ดังนี้	
๔.๕.๑ ออกแบบ จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร และพรมปูพื้น จำนวน ๑ เวที เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
พร้อมฉากหลัง เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	
๔.๕.๒ ระบบแสง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่การจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ควบคุม เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ และเจ้าหน้าที่ควบคุม	
๔.๕.๓ ระบบเสียง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่การจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ควบคุม เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ และเจ้าหน้าที่ควบคุม	
๔.๕.๔ โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘x๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และเก้าอี้ เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว	
๔.๕.๕ เต้นท์ เพื่อใช้เป็นกองอำนวยการ ลงทะเบียน จุดพยาบาลและรับฝากของ เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๒ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง	
๔.๕.๖ ออกแบบ จัดทำซุ้มปล่อยตัว Start-Finish ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐ บาท
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม พร้อมนาฬิกาจับเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด	
๔.๕.๗ ออกแบบ จัดทำฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๒ เมตร จำนวน ๑ ชั้น เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท



๔.๕.๘ จัดหาชุดโซฟา สำหรับรับรองผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๔.๕.๙ ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๔.๕.๑๐ ออกแบบ จัดทำป้ายกองอำนาจการ จุดลงทะเบียน จุดรับฝากของ จุดรับประทานอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๕.๑๑ ออกแบบ จัดทำธง Beach Flag ตกแต่งรอบสถานที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐ บาท
๔.๕.๑๒ ออกแบบ จัดทำธงกิจกรรมหรือตราสัญลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท
๔.๖ ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดกิจกรรม ดังนี้		
๔.๖.๑ จัดเตรียมจุดบริการเครื่องดื่มตลอดเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
๔.๖.๒ จัดเตรียมรั้วจราจรตลอดเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซีน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๔.๖.๓ จัดเตรียมกรวยจราจร เพื่อกำหนดเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ซีน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๔.๖.๔ ออกแบบ จัดทำป้ายหลักเส้นทางจราจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๑.๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย	เป็นเงิน	๑๗,๕๐๐ บาท
๔.๖.๕ ออกแบบ จัดทำป้ายบอกระยะทางการวิ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๑.๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐ บาท
๔.๖.๖ ออกแบบ จัดทำป้ายบอกบอกเส้นทางจราจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๑.๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐ บาท
๔.๖.๗ จัดหาแตรลมเปิดตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซีน	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๔.๗ ค่าจัดเตรียมของที่ระลึกและของรางวัลในการจัดกิจกรรม ดังนี้		
๔.๗.๑ ออกแบบและผลิตสื่อที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๗.๒ ออกแบบและผลิตเหรียญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เหรียญ	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม		
๔.๗.๓ ออกแบบและผลิตหมายเลขประจำตัวนักวิ่ง (BIB) พร้อมเข็มกลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ซีน สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๔.๗.๔ จัดหาของรางวัลพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
เข้าเส้นชัยได้ในลำดับที่ ๑-๑๐		
๔.๗.๕ จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐.- บาท
๔.๘ ค่าจัดหาทีมงานในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งจะต้องสามารถควบคุมงานในส่วนต่างๆ ตลอดช่วงเวลา เป็นเงิน		๑๐๘,๐๐๐.- บาท
การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการวิ่ง จำนวน ๑ คน, เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๑๐ คน, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในงาน จำนวน ๑ คน, เจ้าหน้าที่ดูแลเส้นทางวิ่ง จำนวน ๑๐ คน, เจ้าหน้าที่ดูแลจุดรับฝากของ จำนวน ๑ คน, เจ้าหน้าที่ดูแลจุดบริการอาหาร จำนวน ๒ คน		



๔.๙ ค่าจัดหาพิธีกร ผู้ดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๔.๑๐ ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	เป็นเงิน	๓๙,๐๐๐.- บาท
๔.๑๑ ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (VDO) ความคมชัดสูง (HD) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	เป็นเงิน	๓๔,๐๐๐.- บาท
๔.๑๒ ค่าเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมรถพยาบาลและอุปกรณ์การปฐมพยาบาลที่จำเป็น เพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีเกิดอาการป่วย บาดเจ็บฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๔.๑๓ ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ หรือประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำหรับอำนวยความสะดวกดูแลความปลอดภัยตลอดเส้นทางในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	เป็นเงิน	๙,๕๐๐.- บาท
๔.๑๔ ค่าเรือขนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งและใช้ในการจัดงานทั้งหมดพร้อมทั้งดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อยดังเดิม ทันทีที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- ๕.๑ บริษัท แพลตินั่ม ครีเอชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท คอมม่า มีเดีย จำกัด
- ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไจนรา

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๖.๑ นายปรีชา ลาลุน | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ |
| ๖.๒ นายวรศักดิ์ ชันติบัณฑิต | ผู้อำนวยการกองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ |
| ๖.๓ นายเทอดศักดิ์ ศรีพุ่ม | หัวหน้างานแข่งขันกีฬาระดับชาติ |
| ๖.๔ นายรัฐพล ไผ่งาม | หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ |
| ๖.๕ นางเพ็ชรมพู ฤทธิ์สอาด | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ |

Lewong



