



ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิทย์ เกิดบำรุง)

ผู้อำนวยการกองเวชศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
การกีฬาแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๒๐๑๐๐๒๐๑๒๐๔	นายประกิต สุมทอง	เช่ารถกระบะตู้ทึบขนอุปกรณ์ฯ วันที่ ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๒๑,๖๐๐.๐๐	๖/๐๑/๒๕๖๖	๐๐๕/๒๕๖๖	๑
๒	๓๓๒๐๑๐๐๒๐๑๒๐๔	นายประกิต สุมทอง	เช่ารถกระบะตู้ทึบขนอุปกรณ์ฯ วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๐/๐๑/๒๕๖๖	๐๐๖/๒๕๖๖	๑
๓	๐๑๐๕๕๒๘๐๓๙๙๗๙	บริษัท เมดิทอป จำกัด	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	๙๙,๗๐๐.๐๐	๑๐/๐๒/๒๕๖๖	๐๐๗/๒๕๖๖	๑
๔	๓๓๒๐๑๐๐๒๐๑๒๐๔	นายประกิต สุมทอง	เช่ารถกระบะตู้ทึบขนอุปกรณ์ฯ วันที่ ๖ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๗,๒๐๐.๐๐	๓/๐๓/๒๕๖๖	๐๐๘/๒๕๖๖	๑
๕	๓๓๒๐๑๐๐๒๐๑๒๐๔	นายประกิต สุมทอง	เช่ารถกระบะตู้ทึบขนอุปกรณ์ฯ วันที่ ๒๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๖	๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๗/๐๓/๒๕๖๖	๐๑๐/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๘๙,๗๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณวันที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓