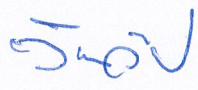




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดจ้างจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ และรณรงค์ต่อต้านการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา
๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	10 ก.ค. 2566
	เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามประมาณการดังแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อ้างอิงโดยการสืบราคาจาก	
๕.๑	สืบราคาจากบริษัท สุปะภาตัง จำกัด
๕.๒	สืบราคาจากหจก.อี.เอ.เอ็ม.ที
๕.๓	สืบราคาจากบริษัท.เอส.เมเว่น.จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	นายวิทยา วิศรุตโสถณ หัวหน้างานวิชาการสารต้องห้ามทางการกีฬา 
	นายเอธัส ทองดี นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ๖ 
	นายอนุสรณ์ นีอิ นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓ 



**ประมาณการราคา**  
**การจัดกิจกรรมร่วมระดับต้นทางใช้การดำเนินงานทางการศึกษา การจัดหลักสูตร**  
**สี่ประชาสัมพันธ์ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมแนวหน้าผู้เฝ้าสังเกตด้านทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม
<b>งานแข่งขันกีฬา รายการที่ ๑</b>				
<b>(๑) ขบวนพาเหรด</b>				
๑.๑	จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านทางการศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๓๐๐ เซนติเมตร	๔	ป้าย	๒,๐๐๐
๑.๒	จัดทำป้ายนำขบวนพาเหรด (ตามแบบของจังหวัดภูเก็ต) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร	๑	ป้าย	๒,๕๐๐
๑.๓	จัดทำธงสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้การดำเนินงานทางการศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร	๑	ธง	๒,๕๐๐
๑.๔	จัดทำธงใบ สัญลักษณ์ DCAT ขนาด ๕๐x๖๐ เซนติเมตร	๕๐	ธง	๑๐,๐๐๐
๑.๕	จัดทำเจ้าหน้าที่สำหรับสวมชุดสัญลักษณ์มาสคอต (mascot) ในการเดินขบวนพาเหรด	๑	คน	๒,๐๐๐
<b>(๒) บูธประชาสัมพันธ์</b>				
๒.๑	จัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ใช้การดำเนินงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (๑๖ วัน)	๑	หลัง	๒๕๐,๐๐๐
๒.๒	จัดทำโต๊ะพับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๖ เมตร	๔	ตัว	๒,๕๐๐
๒.๓	จัดทำเก้าอี้พับได้ รองรับน้ำหนักไม่เกินกว่า ๑๐๐ กก.	๒๐	ตัว	๕๐๐
๒.๔	จัดทำ back drop ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๓ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ตัว	๒๕,๐๐๐
๒.๕	จัดทำ counter ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๐.๘ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๕,๕๐๐
๒.๖	จัดทำ ธงชาติไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๕,๕๐๐
๒.๗	จัดทำ ป้ายวงข้างสนาม ขนาด ๑๕x๓๐x๓๕ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๒	ธง	๓,๐๐๐
๒.๘	จัดทำ ป้ายแบนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว	๔	ตัว	๒,๕๐๐
๒.๙	จัดทำ back drop สำหรับสนามฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๒	ป้าย	๓,๕๐๐
๒.๑๐	จัดทำป้าย x - stand หรือออกแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒๐ เมตร	๒	ป้าย	๒,๐๐๐
๒.๑๑	จัดทำอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟนพร้อมลำโพง และสามารถจัดชุดสำรอง กรณีมีความจำเป็น ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน (๑ ชุด)	๑	ชุด	๒,๕๐๐
๒.๑๒	จัดทำของรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับด้านทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น และมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น พร้อมโลโก้ DCAT หรือออกแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑๐๐๐	ชิ้น	๑๐๐,๐๐๐
๒.๑๓	นักจัดกิจกรรมบุคลากรดี พร้อมชุดแต่งกาย เดินขบวนพาเหรด และประจำบริเวณบูธกิจกรรมทุกวัน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สนุกสนาน และน่าสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม (๓ คน)	๑๖	วัน	๒,๕๐๐
๒.๑๔	เจ้าหน้าที่ผู้ให้ความรู้ด้านการศึกษา (Educator) ประจำบูธกิจกรรมทุกวัน (๕ คน)	๑๖	วัน	๑,๕๐๐
๒.๑๕	เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเรื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถดูแลความเรียบร้อยของงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี	๑	คน	๑,๕๐๐
๒.๑๖	ช่างภาพ เพื่อถ่ายภาพนิ่ง และ VDO ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑	คน	๕,๐๐๐
๒.๑๗	ผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการดำเนินงานด้านกิจกรรม ดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายสูงสุด	๑	คน	๕,๐๐๐
๒.๑๘	จัดทำยานพาหนะรถดี และเชื้อเพลิง จำนวน ๒ คัน สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อใช้ขนอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสาร (ไป-กลับ) (๑๘ วัน คิดเป็น ๒,๕๐๐ บาท)	๑๘	วัน	๕,๐๐๐
<b>(๓) บูธกิจกรรมเคลื่อนที่ Mobile Clean Sport</b>				
๓.๑	จัดทำ ธงชาติไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๕,๕๐๐
๓.๒	จัดทำ ป้ายวงข้างสนาม ขนาด ๑๕x๓๐x๓๕ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๓,๐๐๐
๓.๓	จัดทำอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟนพร้อมลำโพง และสามารถจัดชุดสำรอง กรณีมีความจำเป็น ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน (๑๖ วัน)	๑	ชุด	๒,๕๐๐
๓.๔	จัดทำของรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับด้านทางการศึกษา มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น และมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น พร้อมโลโก้ DCAT หรือออกแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑๐๐๐	ชิ้น	๑๐๐,๐๐๐
๓.๕	เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเรื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถดูแลความเรียบร้อยของงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี (๑๖ วัน)	๑	คน	๑,๕๐๐
๓.๖	ช่างภาพ เพื่อถ่ายภาพนิ่ง และ VDO ประชาสัมพันธ์กิจกรรม (๑๖ วัน)	๑	คน	๕,๐๐๐
๓.๗	ผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการดำเนินงานด้านกิจกรรม ดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายสูงสุด (๑๖ วัน)	๑	คน	๕,๐๐๐
<b>(๔) บูธกิจกรรม Sport Expo</b>				
๔.๑	จัดทำ back drop ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๓ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ตัว	๒๕,๐๐๐
๔.๒	จัดทำ counter ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๐.๘ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๕,๕๐๐
๔.๓	จัดทำ ธงชาติไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๕,๕๐๐
๔.๔	จัดทำ ป้ายวงข้างสนาม ขนาด ๑๕x๓๐x๓๕ เซนติเมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๑	ชุด	๓,๐๐๐
๔.๕	จัดทำอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟนพร้อมลำโพง และสามารถจัดชุดสำรอง กรณีมีความจำเป็น ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน	๑	ชุด	๒,๕๐๐
๔.๖	นักจัดกิจกรรมบุคลากรดี พร้อมชุดแต่งกาย เดินขบวนพาเหรด และประจำบริเวณบูธกิจกรรมทุกวัน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สนุกสนาน และน่าสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑	คน	๒,๕๐๐
๔.๗	หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินวันถัดมา ๓๐ วัน			
๔.๘	สรุปแผนงานและรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ที่รูปแบบรายงาน วิดีโอ Hard Copy และ Soft File ภายในระยะเวลา ๕๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (รวมระยะเวลาส่งมอบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)	๑	งาน	๕,๐๐๐
<b>งานแข่งขันกีฬา รายการที่ ๒</b>				
<b>(๑) บูธเคลื่อนที่ Mobile Clean Sport</b>				
๕.๑	จัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ใช้การดำเนินงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตรตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (๕ วัน)	๒	หลัง	๕,๐๐๐
๕.๒	จัดทำโต๊ะพับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๖ เมตร จำนวน (๕ วัน)	๔	ตัว	๑,๒๐๐
๕.๓	จัดทำเก้าอี้พับได้ รองรับน้ำหนักไม่เกินกว่า ๑๐๐ กก. (๕ วัน)	๒๐	ตัว	๕๐๐
๕.๔	จัดทำ back drop สำหรับสนามฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒ เมตร หรือออกแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กำหนด	๒	ป้าย	๓,๕๐๐
๕.๕	จัดทำอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟนพร้อมลำโพง และสามารถจัดชุดสำรอง กรณีมีความจำเป็น ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน	๑	ชุด	๒,๕๐๐
๕.๖	จัดทำของรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับด้านทางการศึกษา มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น และมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมโลโก้ DCAT หรือออกแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๒๐๐๐	ชิ้น	๒๐๐,๐๐๐
๕.๗	นักจัดกิจกรรมบุคลากรดี พร้อมชุดแต่งกาย เดินขบวนพาเหรด และประจำบริเวณบูธกิจกรรมทุกวัน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สนุกสนาน และน่าสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม (๕ วัน)	๑	คน	๒,๕๐๐
๕.๘	เจ้าหน้าที่ผู้ให้ความรู้ด้านการศึกษา (Educator) ประจำบูธกิจกรรมทุกวัน (๓ คน)	๕	วัน	๑,๕๐๐
๕.๑๐	เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเรื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถดูแลความเรียบร้อยของงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี (๕ วัน)	๑	คน	๑,๕๐๐
๕.๑๑	ช่างภาพ เพื่อถ่ายภาพนิ่ง และ VDO ประชาสัมพันธ์กิจกรรม (๕ วัน)	๑	คน	๕,๐๐๐
๕.๑๒	ผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการดำเนินงานด้านกิจกรรม ดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายสูงสุด	๑	คน	๕,๐๐๐
๕.๑๓	จัดทำยานพาหนะรถดี และเชื้อเพลิง จำนวน ๒ คัน สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อใช้ขนอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสาร (ไป-กลับ) (คิดเป็น ๒,๕๐๐ บาท/วัน)	๑๐	วัน	๕,๐๐๐
๕.๑๔	บันทึกภาพถ่ายกิจกรรม ลง CD ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และในวันถัดมา ๕๐ วัน และสื่อประชาสัมพันธ์ ๒๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์			
๕.๑๕	บันทึก VDO การจัดกิจกรรม และมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม			
๕.๑๖	หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินวันถัดมา ๓๐ วัน			
๕.๑๗	สรุปแผนงานและรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ที่รูปแบบรายงาน วิดีโอ Hard Copy และ Soft File ภายในระยะเวลา ๕๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (รวมระยะเวลาส่งมอบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)	๑	งาน	๕,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>๑,๕๐๐,๐๐๐</b>