


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	การกีฬาแห่งประเทศไทย	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	



ประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี คือ ความสุจริตโปร่งใส คำนึงการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร ตลอดจนเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อประกาศว่า การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน กต. ข้าราชการ ลูกจ้างของรัฐ ดังนี้

1. ไม่ถนมนำสิ่งมาให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ให้ หรือไม่ให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
3. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว ให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
4. กรณีจำเป็นต้องรับ ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ญะ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วโดยสิ้นเชิง หรือของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต่อมามีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา
5. ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประจักษ์และของสิ่ง หรือมอบการปฏิบัติที่สมนทานของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสามารถนำไปใช้หน่วยงานอื่นที่มีความต้องการพัฒนาด้านกีฬา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป





ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย ก้องศักดิ์ ยอดมณี)  
ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย



ประกาศ นโยบาย No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	การกีฬาแห่งประเทศไทย	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางออนไลน์	 <p><a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=๖๒๒๘๘๒๑๔๙๘๔๐๓๒๓&amp;set=a.๕๓๕๔๑๔๘๘๘๕๘๗๐๔๙&amp;locale=th_TH">https://www.facebook.com/photo?fbid=๖๒๒๘๘๒๑๔๙๘๔๐๓๒๓&amp;set=a.๕๓๕๔๑๔๘๘๘๕๘๗๐๔๙&amp;locale=th_TH</a></p>
๒	การกีฬาแห่งประเทศไทย	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖	มีการจัดอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ (zoom application) ซึ่งมีเนื้อหาการบรรยายเกี่ยวข้องกับเรื่อง No Gift Policy โดยมีวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้บรรยาย	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารวี เกษมกุลวัฒนา)

นักทรัพยากรบุคคล ๓

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายก้องศักดิ์ ยอดมณี)

ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์