

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

(พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๑ ได้กำหนดไว้ว่า “รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อสุขภาพเพื่อประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง รวมตลอดทั้งส่งเสริมและพัฒนากีฬาให้ไปสู่ความเป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน”

รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญโดยจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระยะ ๒๐ ปี ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จะเป็นการวางเป้าหมายให้เกิดการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ โดยการจัดกิจกรรมกีฬา การจัดมหกรรมกีฬานานาชาติ กิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างรายได้ รวมถึงการสนับสนุนอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทั้งการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จะวางเป้าหมายในการสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดีนักกีฬาไทยและบุคลากรทางการกีฬามีความสามารถและทักษะความเป็นเลิศด้านกีฬาในระดับนานาชาติการกีฬาของประเทศไทยได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพในระดับนานาชาติและส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางกีฬาระดับนานาชาติ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬาให้เหมาะสม พัฒนาระบบบริหารจัดการกีฬาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามาใช้ในการพัฒนาสมรรถภาพ และทักษะด้านกีฬาในทุกระดับสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปฏิบัติภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่รัฐบาล ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระยะ ๒๐ ปี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยืน

๒๔

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการขององค์กร ในด้านต่างๆ และได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “พัฒนาการกีฬาให้ประสบความสำเร็จในระดับนานาชาติ และบริหารจัดการองค์กรอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศอย่างยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
๒. การบริหารจัดการกีฬาอาชีพและกีฬามวย
๓. การบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและบริการทางการกีฬาของ กทท.
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๖๒ (๒) สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด และมาตรา ๖๔ สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดเป็นสมาคมกีฬาทั่วไปที่จัดตั้งขึ้นในแต่ละจังหวัด โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาซึ่งมีความหลากหลายของชนิดกีฬา และได้รับอนุญาตให้เป็นสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดจากนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดรวมถึงมาตรา ๖๕ สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามมาตรา ๖๔ สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา โดยส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหรือจัดหรือร่วมในการจัดให้มีการแข่งขันกีฬา โดยแสดงว่าเป็นการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน หรือจัดหรือร่วมในการจัดให้มีการแข่งขันกีฬาในนามของจังหวัด

กระบวนการบริหารจัดการของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด กำหนดให้ต้องดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดมีความสอดคล้อง เหมาะสม ทันสมัยกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในกระบวนการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด จะเริ่มจากการดำเนินการระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ ทั้งนี้ ปัจจุบันได้มีการกำหนดแผนระดับต่างๆ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินนโยบายของประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งต้องดำเนินการให้เชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ กับแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (Goal) ผลผลิต (Strategic Output) และกลยุทธ์ (Strategies) รวมทั้งระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละระดับ



แผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ มีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็น ต้องดำเนินการจัดทำ เป็นประจำทุกปี โดยฝ่ายกีฬากฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นสมควร ดำเนินการโดยหน่วยงานเอกชนหรือสถาบันที่ให้บริการทางวิชาการในภาครัฐ เนื่องจากเป็นงานที่ต้อง ดำเนินการ โดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ในด้านการจัดทำแผนด้านการกีฬา ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกับกรอบแนวทาง โดยให้สอดคล้องกับจังหวัดตาม แผนพัฒนาจังหวัด ของแต่ละจังหวัด จนสามารถนำไปใช้บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาการกีฬาของจังหวัดโดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค ทั้งด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อ การอาชีพการบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการบริการทางการกีฬา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งกระบวนการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัดจะต้องดำเนินการให้เชื่อมโยงกับแผนที่เกี่ยวข้อง ต่อเนื่อง และให้มีความสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาการกีฬาของจังหวัดและประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรม และเกิดความยั่งยืนต่อไป

หลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวทางในการ พิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยในทุกปี ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสม อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จากปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยจาก สถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัด จะต้องเหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเป็นไปตาม ความเห็นชอบเสียงส่วนใหญ่ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และไม่ขัดกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากหลักการและเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น การทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ และปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อปรับกลยุทธ์ของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสมาคมกีฬา แห่งจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความคาดหวังของแผนระดับต่าง ๆ กับแผนพัฒนากีฬาของ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และนำไปเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการ ให้บริการ ผลผลิต และกลยุทธ์ของแผนวิสาหกิจกีฬาแห่งประเทศไทย

๒) เพื่อจัดทำแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ทั้ง ๗๗ สมาคม

๓) เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

26/

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดมีแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทยที่ชัดเจนและสามารถพัฒนาสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดไปสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรกีฬา องค์กรกีฬา มีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและมาตรฐานสากล

๓) มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

24

แผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ กับ แผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย จากปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยจากสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๖๘ คน จำนวน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดอบรมภายหลัง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๕.๔.๑ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ๗๗ สมาคมฯ ละ ๒ คน

(ผู้บริหารสมาคมฯ และเจ้าหน้าที่สมาคมฯ)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๔ คน

๕.๔.๒ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ

(กกท.) (ส่วนกลาง)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดอบรม/โรงแรม ในกรุงเทพมหานครฯ เพื่อใช้เป็นสถานที่ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยฯ ดังนี้

๕.๕.๑ จัดหาโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยฯ และห้องพักให้เพียงพอสำหรับ ผู้บริหารสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

๕.๕.๒ จัดหาห้องประชุมใช้สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑๖๘ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยดังกล่าว จำนวน ๓ วัน

๕.๕.๓ จัดหาห้องพัก (ห้องคู่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ ห้อง จำนวน ๓ คืน สำหรับผู้บริหารสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เข้าร่วมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ดังนี้

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ กกท. (ส่วนกลาง) ผู้บริหารสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ วัน ดังนี้

๕.๖.๑ อาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๕.๖.๒ อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๕.๖.๓ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๕.๖.๔ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ มื้อ

2/5

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะรถยนต์ผู้ปรับอากาศ คุณภาพดีมีความปลอดภัยสูงและมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔ คัน x ๓ วัน สำหรับบริการรับส่งผู้บริหาร พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ กกท. (ส่วนกลาง) และวิทยากร (ไป - กลับ) จาก กกท. ถึง โรงแรมที่จัดการอบรม

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิด - ปิด การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ดังนี้

๕.๘.๑ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับพิธีเปิด - ปิด

๕.๘.๒ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในหน้าที่พิธีกรสำหรับพิธีเปิด - ปิด และตลอดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยพิธีกรสามารถออกอักขระภาษาไทยและอังกฤษชัดเจนมีความรู้ความสามารถ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ กกท. ทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตลอดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และวิทยากรประจำกลุ่ม ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา แผนปฏิบัติการ เพื่อบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่ม Workshop ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม พร้อมแนบประวัติการศึกษา และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๓ วัน ให้ทาง กกท. ทราบ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๕.๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ โดยอาจโทรศัพท์หรือใช้วิธีทางออนไลน์หรือวิธีอื่นใด เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และเชิญกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๑๐ วัน ก่อนวันจัดการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ๓ วัน

๕.๑๐.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเข้าที่พัก ลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๓ วัน

๕.๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก ภายในห้องประชุม โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๓ วัน

๕.๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๓ วัน

๕.๑๐.๕ ช่างถ่ายภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ ที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน ๓ วัน พร้อมบันทึก External hard disk จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ให้คัดเลือกภาพ อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดการอบรมฯ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬา ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยฯ พร้อมกระเป๋ใส่เอกสารให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุด

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมฯ และกิจกรรมนันทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ ดังนี้

๕.๑๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และปริ้นเตอร์พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ซึ่งพร้อมใช้งานได้อย่างดี ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด จำนวน ๓ วัน

๕.๑๒.๒ จัดหาเครื่อง LCD โปรเจ็กเตอร์ พร้อมจอฉาย ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องจัดการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง จำนวน ๓ วัน

๕.๑๒.๓ จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ภายในห้องจัดการอบรมฯ และให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องประชุม

๕.๑๒.๔ จัดหาโฟเดียม จำนวน ๒ ชุด ๓ วัน

๕.๑๒.๕ จัดหาไมค์ลอย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว จำนวน ๓ วัน

๕.๑๒.๖ จัดหาดอกไม้ประดับเวที โฟเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ

๕.๑๒.๗ จัดหาโซฟา และโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี วิทยากร และผู้บริหาร กทท.ให้เพียงพอ

๕.๑๒.๘ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๕.๑๒.๙ จัดทำป้าย Backdrop สำหรับถ่ายรูปหน้างาน ขนาด ๔x๓ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๕.๑๒.๑๐ จัดทำป้ายการอบรมบนเวที จำนวน ๑ ป้าย

๕.๑๒.๑๑ จัดเตรียมป้ายรายชื่อผู้บริหาร วิทยากร และสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยจำนวน ๗๗ จังหวัด

๕.๑๒.๑๒ จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการรับลงทะเบียน พร้อมทั้งป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

๕.๑๒.๑๓ จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (ตามจำนวนวิทยากร)

๕.๑๒.๑๔ จัดหา USB แฟลชไดรฟ์ พร้อมใส่ไฟล์ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

๕.๑๒.๑๕ จัดทำโล่รางวัลสำหรับมอบให้สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนมากที่สุดระดับประเทศ จำนวน ๕ ลำดับ (จำนวนโล่เป็นไปตามลำดับที่ได้รับการพิจารณา)

๕.๑๒.๑๖ จัดกิจกรรมนันทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และจัดหาของรางวัลในกิจกรรมนันทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๕.๑๒.๑๗ จัดทำเสื้อยืดโปโลเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมนันทนาการของผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๕.๑๒.๑๘ จัดหาชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย พร้อมแอลกอฮอล์พกพา ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๕.๑๓ จัดทำแบบประเมินผลการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชุด พร้อมรวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและจัดทำแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) จำนวน ๗๗ จังหวัด พร้อมตรวจทานข้อผิดพลาดในการสะกดคำและจัดเรียงหน้าให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกัน พร้อมเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกลง External hard disk จำนวน ๒ ชุด

๕.๑๕ จัดทำสรุปผลปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด พร้อมเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกลง External hard disk จำนวน ๒ ชุด

๕.๑๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เล่ม

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

249

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมภายในงาน
๓. วิทยาการ และเนื้อหาการอบรม
๔. ประสบการณ์ทำงาน

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เริ่มทำงาน

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง

และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒๕

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กกท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการพิจารณาคือ จ้างอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖

๑๐.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยเลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. กิจกรรมภายในงาน

๓. วิทยากร และเนื้อหาการอบรม

๔. ประสบการณ์ทำงาน

2/5

๑๐.๖ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๐.๖.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีการลงรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ร้อยละ ๒๐

๑๐.๖.๓ วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละคน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาฯ แผนปฏิบัติการตรงกับขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) หัวข้อและเนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๐

๑๐.๖.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผล

๑๐.๗ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๐.๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๑๐ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กับ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

24/5

๑๐.๑๑ กทท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

๑๐.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ (๕.๑ - ๕.๑๖) แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

๑๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เล่ม

๑๒.๒ รายงานสรุปผลการปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกลง External hard disk จำนวน ๒ ชุด

๑๒.๓ แผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ครบทั้ง ๗๗ จังหวัด จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลง External hard disk จำนวน ๒ ชุด

๑๒.๔ ส่งมอบการบันทึกข้อมูลภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๒ ชุด

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๒/๕

ในงวดงานที่ ...-.. เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ ...-...เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดและในงวดงานที่ ...-... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๖. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายการที่ ๑๐๑/๐๑ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนักกีฬา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๘ เดือน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความ

เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของการกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

๑๙. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน รายชื่อดังนี้

๑๙.๑ นางสาวมยุรี บิลกาชัน พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖

2/1

๑๑.๖ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบ ผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การ ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัด งาน รวมถึงรูปแบบเวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

2/5

๑๑.๖.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์
ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	และรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	

(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีการลงรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ ขอบเขตของงานและ วัตถุประสงค์ของการ จัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตงาน และ รูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	นำเสนอ ใน รูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และ โดดเด่น	
(๒.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ไม่มี รายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขต และรูปแบบ Theme	๐		

275

๑๑.๖.๓ วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละคน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา แผนปฏิบัติการตรงกับขอบเขตของงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากร ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากร มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	สร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น	
(๑.๑.๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากร ไม่มี ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

(๒) หัวข้อและเนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ร้อยละ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) หัวข้อและเนื้อหาในการอบรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) หัวข้อและเนื้อหาในการอบรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	สร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น	
(๑.๑.๓) หัวข้อและเนื้อหาในการอบรม ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒/๕

๑๑.๖.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๗๐	

255

วิธีการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน

ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน

$$\frac{\text{ของคะแนนด้านคุณภาพ} (80 \times 80)}{100}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad 100 - \frac{(20,200,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad 100 - \frac{(20,750,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$$

2/4

$$\text{บริษัท ง} \quad 100 - \frac{((21,020,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 94.90 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{(100 \times 20)}{100} \right) = 20 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{(88 \times 20)}{100} \right) = 17.60 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{(100.25 \times 20)}{100} \right) = 20.05 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{(94.90 \times 20)}{100} \right) = 18.98 \text{ คะแนน}$$

2/5