



คู่มือ การยื่นขอรับสวัสดิการ

การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



คู่มือ การยื่นขอรับสวัสดิการ

การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



สารบัญ

	หน้า
เงินทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน	4
เงินตอบแทนความชอบการเกษียณอายุการทำงาน	5
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	6
สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	7
ขั้นตอนในการยื่นขอรับสวัสดิการ	8
แบบคำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการของการกีฬาแห่งประเทศไทย	11
คำขอกู้เงินทุนสวัสดิการ การกีฬาแห่งประเทศไทย	16
แบบสัญญากู้เงินสวัสดิการ การกีฬาแห่งประเทศไทย	19
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	22



คู่มือ การยื่นขอรับสวัสดิการ

สวัสดิการแรงงาน คือ การดำเนินการใดๆ ไม่ว่าโดยนายจ้าง สหภาพแรงงาน (ลูกจ้าง) หรือรัฐบาลที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ลูกจ้างสามารถมีระดับความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควร มีความผาสุกทั้งกายและใจ มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงในการดำเนินชีวิตไม่เฉพาะแต่ตัวลูกจ้างเท่านั้น แต่รวมถึงครอบครัวของลูกจ้างด้วย

กกท. ได้จัดสวัสดิการแก่นักงาน โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสวัสดิการอื่นอันเกี่ยวกับการจ้างหรือการทำงาน ดังนี้

เงินทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

๑. ค่ารักษาพยาบาล

๑.๑ สถานพยาบาลของราชการ ได้รับค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนที่จ่ายจริง

๑.๒ สถานพยาบาลเอกชน ได้รักษาเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างรุนแรงได้รับเพิ่มอีกไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ ค่าตอบแทน เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

*กรณีลูกจ้างถึงแก่กรรมความตามสัญญา จ่ายค่าทดแทนแก่ผู้มีสิทธิ (บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร) ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คูณด้วย ๒๖ และไม่เกินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีกำหนด ๘ ปี



เงินทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

๑. ค่ารักษาพยาบาล

๑.๑ สถานพยาบาลราชการ ได้รับค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนที่จ่ายจริง

๑.๒ สถานพยาบาลของเอกชน และแพทย์ระบุหากไม่เข้าการรักษา อาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ค่าห้อง - ค่าอาหาร ๑,๒๐๐ บาท ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ค่าทำศพ กรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ได้รับเท่ากับ ๓ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือนสุดท้าย

๓. การจ่ายรักษาพยาบาล และเงินแทนการขาดรายได้ และเงินทดแทน การขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพ อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

- เงินทดแทนการขาดรายได้ เดือนละ ๓๓.๓๓ % ของค่าจ้าง เป็นเวลา ๑๕ ปี

ค่าช่วยเหลือบุตร

๑. จำนวนบุตรที่ได้ค่าช่วยเหลือ จำนวน ๓ คน

๒. บุตรที่ได้รับค่าช่วยเหลือ อายุไม่เกิน ๑๘ ปี

๓. จำนวนเงินที่ช่วยเหลือ เดือนละ ๓๕๐ บาทต่อเดือน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑. จำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษา จำนวน ๓ คน

๒. บุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษา อายุไม่เกิน ๒๕ ปี

๓. จำนวนเงินที่ช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด

ค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด



การตรวจสุขภาพร่างกายของพนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง



เงินตอบแทนความชอบการเกษียณอายุการทำงาน

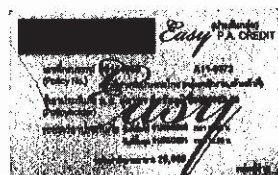
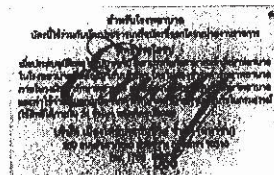
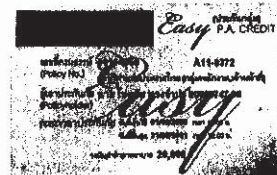
๑. กรณีพนักงานได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๒. กรณีพนักงานได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

จัดทำประกันกลุ่ม (อุบัติเหตุ)

แผน ๑	พนักงาน ระดับ ๑ - ๖, พนักงานไม่มีระดับ และผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๒๐๐,๐๐๐ บาท
แผน ๒	ผู้บริหาร ระดับ ๗	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๔๐๐,๐๐๐ บาท
แผน ๓	ผู้บริหาร ระดับ ๘	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๕๐๐,๐๐๐ บาท
แผน ๔	ผู้บริหาร ระดับ ๙	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แผน ๕	ผู้บริหาร ระดับ ๑๐	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แผน ๖	ผู้บริหาร ระดับ ๑๑	จำนวนเงินเอาประกันภัย ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่ารักษาพยาบาลทุกระดับ วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อ ๑ การบาดเจ็บ





ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- เงินสะสมเข้ากองทุน

พนักงานอายุการทำงานตั้งแต่แรกเข้าถึงปัจจุบัน มีสิทธิจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ร้อยละ ๓ - ๑๕ ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน

- เงินสมทบเข้ากองทุน

พนักงานอายุงานตั้งแต่แรกเข้า - ๒๐ ปี กกท. จ่ายเงินสมทบให้พนักงานร้อยละ ๙ ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน

พนักงานอายุงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป กกท. จ่ายเงินสมทบให้พนักงานร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน

สวัสดิการเงินกู้

๑. เงินสวัสดิการเงินกู้พนักงาน กกท.

- เป็นพนักงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๕ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เป็นพนักงานตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป กู้ได้สิบเท่าของเงินเดือน

- ดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ระยะเวลาผ่อนชำระคืน ๒ ปี

๒. ธนาคารกรุงไทย

- เป็นพนักงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

- เงินกู้เนกประสงค์ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ผ่อนชำระ ๒๐ ปี) อัตราดอกเบี้ยตามดอกเบี้ยเงินฝากที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับ บวกส่วนต่าง ๒.๒๕% ต่อปี

- เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย วงเงินตามราคาบ้าน (ผ่อนชำระ ๓๐ ปี) อัตราดอกเบี้ยตามดอกเบี้ยเงินฝากที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับ บวกส่วนต่าง ๒.๐๐% ต่อปี

๓. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยถูกกว่าบุคคลทั่วไป ๑%)

๔. ธนาคารออมสิน (เงินกู้เนกประสงค์ อัตราดอกเบี้ยถูกกว่าบุคคลทั่วไป ๑%)

เงินค่าเลี้ยงชีพ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส) คนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน)



เงินโบนัสพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสตามระบบประเมินผล
การดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม คือ เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการ
ให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ไม่มุ่งผลกำไรและได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

๑. การขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการประกอบกิจการทางศาสนา (อุปสมบท,
ประกอบพิธีฮัจญ์) ในครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ต้องยื่นขอรับความช่วยเหลือภายใน ๖๐ วัน
จำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. การขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการสมรส ต้องยื่นขอรับความช่วยเหลือภายใน
๖๐ วัน นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส จำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓. การขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการประสมภ้ยพิบัติต่าง ๆ ต้องยื่นขอรับ
ความช่วยเหลือภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประสมภ้ย จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. การขอรับสวัสดิการเป็นค่าใช้จ่ายการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพหรือพิธีอื่นใด
ตามประเพณี ของพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดาหรือบุตรของพนักงานที่ถึงแก่กรรม ต้องยื่น
ขอรับความช่วยเหลือภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พนักงาน คู่สมรส บิดา มารดาหรือบุตร
ของพนักงานถึงแก่กรรม การช่วยเหลือสวัสดิการจัดพวงหรีดเคารพศพในนาม กกท. จำนวน
ไม่เกินหนึ่งพันบาท

** การขอรับสวัสดิการเป็นค่าใช้จ่ายการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพหรือพิธีอื่นใด
ตามประเพณีของผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ ถึงแก่กรรม การช่วยเหลือสวัสดิการจัดพวงหรีด
เคารพศพในนาม กกท. จำนวนไม่เกินหนึ่งพันบาท

๕. การขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดกระเช้าเยี่ยมกรณีเจ็บป่วย ซึ่งเข้ารับ
การรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน) จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

ขั้นตอนในการยื่นขอรับสวัสดิการ

๑. ขอรับแบบฟอร์มการขอรับสวัสดิการอื่น (ทั้งงานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ กองทรัพยากรบุคคล กทท. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือที่ www.sat.or.th)
๒. กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอรับสวัสดิการ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นตามลำดับ
๓. จัดทำบันทึกข้อความส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับสวัสดิการ

กรณีประกอบกิจการทางศาสนา (อุปสมบท, ประกอบพิธีฮัจญ์) เอกสารที่ใช้แนบประกอบ ดังนี้

๑. หนังสือสุทธิ หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจการทางศาสนา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ
๓. สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรผู้ช่วยปฏิบัติงาน
๔. สำเนาอนุมัติการจ้างกรณีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

กรณีการจดทะเบียนสมรส เอกสารที่ใช้แนบประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาใบทะเบียนสมรส
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ
๓. สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรผู้ช่วยปฏิบัติงาน
๔. สำเนาอนุมัติการจ้างกรณีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส
๖. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส

1166 ๒๒๒๒๒



วัดบวรนิเวศวิหาร
กรุงเทพฯ 10200

หน้า ๑

ใบนี้ให้ใช้เพื่อขอรับสวัสดิการ... (Text continues with details about the document's purpose and usage, mentioning the Thai Buddhist Sangha Council and the Department of Social Security.)

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒



ใบสำคัญการสมรส	
เลขที่	
ชื่อ	
ชื่อสกุล	
ได้จดทะเบียนสมรส	
ณ สำนักทะเบียน	
จังหวัด	
เลขทะเบียน	
เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	



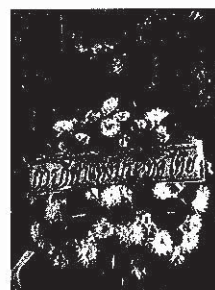
กรณีการประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เอกสารที่ใช้แนบประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ประสบภัยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ
๓. สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๔. สำเนาอนุมัติการจ้างกรณีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๕. รูปถ่ายบ้านที่ประสบภัยพิบัติ (ที่ได้รับความเสียหาย และมีเลขที่บ้าน)



กรณีการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพ เอกสารที่ใช้แนบประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาใบมรณบัตร
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
ผู้ขอรับสวัสดิการ
๓. สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๔. สำเนาอนุมัติการจ้างกรณีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
ผู้ถึงแก่กรรม





กรณีการจัดกระเช้าเยี่ยม เอกสารที่ใช้แนบประกอบ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองแพทย์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ
๓. สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๔. สำเนาอนุมัติการจ้างกรณีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าจัดกระเช้าเยี่ยม





คู่มือการขอรับสวัสดิการ

แบบคำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการของกรมการกีฬาแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการพนักงาน

เรียน ผู้จัดการเงินสวัสดิการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย/สำนัก

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการตามระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ในการนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ) หัวหน้างาน วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.กอง วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.ฝ่าย/สำนัก วันที่ เดือน พ.ศ.

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จ่ายเงินยืมตรงจ่าย ให้แก่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับฐานะ

เป็นเงิน บาท (.....)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ๒ -

บันทึกการตรวจสอบ

ทะเบียนประวัติ

๑.

๒.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ เดือน พ.ศ.

การเงินและภาวะบัญชี

ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้มียอดเงินสวัสดิการคงเหลือ เป็นเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอ

คณะกรรมการสวัสดิการ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ผู้ยื่นคำขอ ได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับ

..... เป็นเงิน

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้จัดการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับ

เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบรับเงิน

ฝ่ายรักษาการบุคคล ได้รับเงินจำนวน บาท (.....)

ซึ่งได้ทรงจ่ายให้ ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน



คู่มือการขอรับสวัสดิการ

แบบคำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการของภารกิจแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน

เรียน ผู้จัดการเงินสวัสดิการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย/สำนัก

การที่ข้าพเจ้าได้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการตามระเบียบการศึกษาระดับปริญญาโทว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยเหตุและความเป็นมาดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ในการนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ) หัวหน้างาน วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.กอง วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.ฝ่าย/สำนัก วันที่ เดือน พ.ศ.

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จ่ายเงินยืมทางตรงจ่าย ให้แก่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับฐานะ

เป็นเงิน บาท (.....)

เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ๒ -

บันทึกการตรวจสอบ

ทะเบียนประวัติ

๑.....

๒.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การเงินและการบัญชี

ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้มียอดเงินสวัสดิการกองเหลือ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอ

คณะกรรมการสวัสดิการ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ผู้ยื่นคำขอ ได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับ

.....เป็นเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับ.....

เป็นเงิน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับเงิน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)

ซึ่งได้ทูลรองจ่ายให้.....ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



คู่มือการขอรับสวัสดิการ

สำหรับพนักงาน



บันทึกข้อความ

การกีฬาแห่งประเทศไทย

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรับรองสิทธิการเป็นพนักงาน กกท. เพื่อประกอบการกู้เงินธนาคารฯ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย/สำนัก

ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เมื่อวันที่ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

มีความประสงค์ขออนุมัติรับรองสิทธิการเป็นพนักงาน กกท. เพื่อประกอบการกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการ



ธนาคารออมสิน

○ สินเชื่อเคหะ

○ สินเชื่อสวัสดิการ

○ สินเชื่อโครงการหลักประกันที่ประกัน

○ บุคคลค่าประกัน จำนวน คน ดังนี้ (เฉพาะกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการออมสิน)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย/สำนัก

ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เมื่อวันที่ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

○ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) รหัสสวัสดิการ 001 W470894

○ โครงการส่งเสริมธุรกิจสำหรับทรัพย์สินของรัฐบาล (สวัสดิการสินเชื่อ 100%)

รหัสสวัสดิการ 001 W445637

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (หน.งาน / ผอ.กอง)

วันที่



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

สำหรับพนักงาน

คำขอกู้เงินทุนสวัสดิการ กรณีหาเงินในประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการเงินทุนสวัสดิการ

ข้าพเจ้า เป็นพนักงานตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย

เป็นพนักงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ยื่นคำขอกู้เป็นพนักงานมาแล้ว ปี เดือน

ขณะนี้ได้รับเงินเดือน บาท

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องกู้เงินทุนสวัสดิการเพื่อ

จึงขอกู้เงินทุนสวัสดิการของกรณีหาเงินในประเทศไทย เป็นจำนวน บาท (.....)

เป็นระยะเวลา เดือน ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการหาเงินในประเทศไทย ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2540 แล้ว

และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ให้ ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย

เป็นพนักงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้กำกับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้กำกับ

(.....)

ได้รับเงินจำนวน บาท

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่งหัวหน้างาน

(ลงชื่อ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ



บันทึกการตรวจสอบ

๑. ทะเบียนประวัติ

ได้ตรวจสอบ

๑.๑ ผู้ขอผู้ เป็นพนักงานเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ยื่นคำขอผู้เป็นพนักงานมาแล้ว ปี เดือน ขณะนี้ได้รับ
เงินเดือน บาท

๑.๒ ผู้กำกับ เป็นพนักงานเมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ยื่นคำขอผู้เป็นพนักงานมาแล้ว ปี เดือน ขณะนี้ได้รับเงินเดือน บาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง

...../...../.....

๒. ทะเบียนประวัติ

ขณะนี้ไม่มีเงินทุนสวัสดิการเงินกู้คงเหลือ บาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

ตำแหน่งเหรียญ

...../...../.....

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแล้วเห็นควรให้

ผู้เงินทุนสวัสดิการเงินกู้ได้เป็นเงิน บาท (.....

โดยมี เป็นผู้กำกับ และให้ผ่อนชำระเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยให้

หมดสิ้นภายใน เดือน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

ตำแหน่งผู้จัดการ

...../...../.....



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

แบบสัญญาค้ำประกัน

เลขที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
งาน กอง ฝ่าย
ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑. คานที่ ตำแหน่ง
งาน กอง ฝ่าย
ได้ทำสัญญาเงินทุนสวัสดิการจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่
จำนวน บาท (.....) นั้น ข้าพเจ้ายินยอม
ผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย ตามสัญญาดังกล่าว จาก "ผู้กู้" ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญา
ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินแทนให้ทันทีโดยมิต้องเรียกร้องให้ "ผู้กู้" ชำระก่อน
ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ยอมให้ "ผู้กู้" ผิดหรือ
ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ "ผู้กู้" เพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น
ข้อ ๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้การกีฬาแห่งประเทศไทยหักเงินเดือน บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง
ได้รับจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่ง "ผู้กู้" ตั้งชำระตามสัญญา ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตาม
สัญญาในทันทีที่ "ผู้กู้" ผิดสัญญา และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ "ผู้กู้" ต้องรับผิดชอบตามสัญญา
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดเข้าใจโดยตลอด
แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ) สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)



คู่มือการขอรับสวัสดิการ

แบบสัญญาผู้เงินสวัสดิการ การกีฬาแห่งประเทศไทย

เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นที่การกีฬาแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

ด้านหนึ่ง งาน กอง

..... ฝ่าย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ผู้" ฝ่ายหนึ่ง กับการกีฬาแห่งประเทศไทย โดย

ในฐานะ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ

สัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. "ผู้ให้" ตกลงให้ "ผู้ผู้" ผู้เงินทุนสวัสดิการเงินกู้ของการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นเงิน บาท (.....) เป็นเวลา เดือน และ "ผู้ผู้" ได้รับเงิน

ครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้

ข้อ ๒. "ผู้ผู้" ขอมอบให้ "ผู้ให้" คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี และจะผ่อนชำระคืนและ

ดอกเบี้ยเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๓ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๔ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๕ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๖ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๗ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๘ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๙ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๐ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๑ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๒ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๓ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๔ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๕ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๖ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๗ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๘ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๑๙ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒๐ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒๑ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒๒ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒๓ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)
- งวดที่ ๒๔ ภายในวันที่ เป็นเงิน (.....)



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ๒ -

ข้อ ๓. “ผู้กู้” และ “ผู้ให้กู้” ตกผลปฏิบัติตามระเบียบการกักเงินแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2540 และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และหาก “ผู้กู้” ไม่ชำระเงินคืนและดอกเบี้ย ตามกำหนดในข้อ 2 “ผู้กู้” ยินยอมให้ “ผู้ให้กู้” หักเงินเดือน บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้กู้” พึงได้รับจากการกักเงินแห่งประเทศไทยใช้จำนวนเงินที่ผู้กู้ไปจนครบถ้วนได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความทั้งหมด เข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ให้กู้

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ) สามี / ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย.....

ได้รับเงินจำนวน บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)



คู่มือการขอรับสวัสดิการ

ส่วนพนักงาน

วันที่
เรื่อง ขอลูกเงินในโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยของบมจ.ธนาคารกรุงไทย
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง หน่วยงาน
..... ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในอัตราประจำของการกีฬาแห่งประเทศไทย
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
ขอใช้สิทธิในการทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ประเภท

- ☐ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยนำหลักทรัพย์ที่ขอกู้ไปซื้อเป็นหลักทรัพย์ประกัน
☐ เงินกู้ยืมประเภทอื่น โดยนำหลักทรัพย์อื่นมาประกันการกู้เงิน คือ
☐ จำนองหลักทรัพย์
☐ โฉนดที่ดินหรือโฉนดที่ดินจำนอง
☐ บุคคลที่ประกัน จำนวน คน ดังนี้ :-

๑. (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เทียบเท่าตำแหน่ง
ระดับ หน่วยงาน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานใน
อัตราประจำของการกีฬาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
๒. (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เทียบเท่าตำแหน่ง
ระดับ หน่วยงาน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานใน
อัตราประจำของการกีฬาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

วัตถุประสงค์การกู้เพื่อ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จำนวนเงินที่ขอกู้ บาท ระยะเวลาการผ่อนชำระ ปี

ข้าพเจ้าผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา ถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสอบสวนทางวินัย
หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือผ่านสิทธิและหนังสือรับรองเพื่อใช้ประกอบการ
ขอสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยต่อไป

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)



คู่มือการยื่นขอรับสวัสดิการ

เอกสารแนบ D
ยื่นสำเนาให้ธนาคาร

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๑. ข้าพเจ้า..... ผู้มี

๒. ข้าพเจ้า..... ผู้กำกับ

๓. ข้าพเจ้า..... ผู้กำกับ

ได้ผู้เงินและ/หรือเป็นผู้กำกับเงินจากบมจ.ธนาคารกรุงไทยสาขา.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามสัญญาจ้างและสัญญา

กำกับเงินฉบับวันที่..... โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนเดือนละ

.....บาท ทั้งนี้ นับตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป นั้น

ฉะนั้นจึงเรียนมาด้วยหนังสือนี้ขอให้ท่านได้โปรดช่วยดำเนินการหักเงินเดือนประจำของข้าพเจ้าตามยอดเงินที่
จะต้องผ่อนชำระและ/หรือตามยอดเงินที่ลูกหนี้ค้างชำระกับธนาคารดังกล่าวแล้วข้างต้นนำเสนอให้กับบมจ.ธนาคารกรุงไทยต่อไป
ด้วย

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือออกจากงานด้วยกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินบำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใด อันข้าพเจ้าจะพึงได้รับเพื่อชำระหนี้ และ/หรือเงินที่ลูกหนี้ค้างชำระ แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือใน
กรณีที่ข้าพเจ้าต้องออกจากงานโดยไม่มีบำเหน็จบำนาญ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินฝากของข้าพเจ้า ชำระ
หนี้เงินกู้ที่ค้างชำระอยู่ และ/หรือเงินที่ลูกหนี้ค้างชำระอยู่กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทั้งหมดได้ในทันที

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้าพเจ้าจะไม่บอกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จนกว่า
บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะได้อับชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยรวมทั้งจำนวนเงินใดๆที่ค้างชำระ (ถ้ามี) จากข้าพเจ้าจนครบถ้วน
แล้ว

อนึ่ง หากข้าพเจ้าต้องย้ายสังกัด ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือนของข้าพเจ้าชำระหนี้
บมจ.ธนาคารกรุงไทย ต่อไปได้

การดำเนินการหักเงินเดือนดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ โดยถือเสมือนข้าพเจ้าเป็นผู้กำกับชำระ
หนี้เอง และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ให้พอหน้าพยานผู้รู้เห็น

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้กำกับ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้กำกับ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



ศูนย์การนอรับสวัสดิการ

เพลงประจำองค์กร การกีฬาแห่งประเทศไทย

เพลง “วันแห่งชัย”

คำร้อง สำเนา ไตรอุดม

ทำนองและเรียบเรียง กิตติคุณ สดประเสริฐ

ใจแน่วแน่ นักรักของไทย ให้เกริกไกรสร้างเกียรติคู่ฟ้า
ให้ยอมรับทั้งภายใน ขจรไป ทวี หล้า สร้างสรรค์มา เพื่อเราผองไทย

(สร้อย) ความเป็นเลิศคือแนวทางมุ่งไป ความภูมิใจ ให้ไทยแซ่ซ้อง
ศักดิ์และศรีกีฬา จะนำพาก้าวไกลด้วยการกีฬาแห่งประเทศไทย

ร่วมสร้างสรรค์การกีฬา เป็นอาชีพ ยั่งยืน กกท. จะอยู่เคียงข้างกาย
ไม่ว่ายากเพียงใด มีจุดหมายคงมั่น เชิดชูนักรักกีฬาคนไทย

(สร้อย) ความเป็นเลิศคือแนวทางมุ่งไป ความภาคภูมิใจให้ไทยแซ่ซ้อง
ศักดิ์และศรีกีฬา จะนำพาก้าวไกลด้วยการกีฬาแห่งประเทศไทย

จะให้ไทยไปให้ไกล จะให้ไทยไปทุกแดน จะให้มีชีวิตดีมีสุขแข็งแรง
ไทยจะมีวันที่ดีกว่า จะมั่นคงสามัคคี จะก้าวไป เพื่อให้ไทยยิ่งใหญ่ยืนยง

ร่วมสร้างสรรค์การกีฬา เป็นอาชีพยั่งยืน กกท. จะอยู่เคียงข้างกาย
ไม่ว่ายากเพียงใด มีจุดหมายคงมั่น เชิดชูนักรักกีฬาคนไทย

(สร้อย) ความเป็นเลิศคือแนวทางมุ่งไป ความภาคภูมิใจให้ไทยแซ่ซ้อง
ศักดิ์และศรีกีฬา จะนำพาก้าวไกลด้วยการกีฬาแห่งประเทศไทย

ศักดิ์และศรีกีฬา จะนำพาก้าวไกล
เพื่อแข่งขัน เพื่อวันของไทย
การกีฬาแห่งประเทศไทย



ค่านิยม (Core Values)

V

Visionary

มีมุมมองที่กว้างไกล เป็นผู้ทำให้
วิสัยทัศน์บรรลุตามเป้าหมาย

R

Relationship

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

S

Spirit

มีจิตใจที่มุ่งมั่น กล้าหาญ เข้มแข็ง
มีชีวิตชีวาในการทำงาน

A

Accountability

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

T

Teamwork

ทำงานเป็นทีม

