

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการคลัง การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 880,150 บาท (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567
เป็นเงิน 879,460 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการที่ดำเนินการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	การดำเนินการจัดอบรมสัมมนา			269,510 บาท
1.1	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมสัมมนา (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) จำนวน 1 คน ๆ ละ 8 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท	8 ชั่วโมง	1,200 บาท	9,600 บาท
1.2	ค่าจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 83 คน	1 งาน	60,000 บาท	60,000 บาท
1.3	จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการจัดอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการอบรมสัมมนา ดังนี้	3 วัน	25,000 บาท	75,000 บาท
	- โฟนเดียมสำหรับประธานพิธี และผู้กล่าวรายงาน			
	- โซฟาและโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธี วิทยากร และผู้บริหาร			
	- โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา			
	- ระบบเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน สำหรับใช้ในการอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด			
	- อุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา			
	- เครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอฉาย และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด			
	- เครื่องคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ในการอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด			
	- จุดลงทะเบียน ป้ายชื่อตั้งโต๊ะสำหรับประธานพิธีและวิทยากรในการบรรยาย			
1.4	จัดเตรียมป้ายงานบนเวที โดยแสดงถึงชื่องาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 2.4 เมตร	1 ป้าย	5,000 บาท	5,000 บาท
1.5	จัดหาบุคลากรตลอดระยะเวลาการอบรม ประกอบด้วย			
	- หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน วันละ 3,000 บาทต่อคน	3 วัน	3,000 บาท	9,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน 4 คน วันละ 2,000 บาทต่อคน	3 วัน	8,000 บาท	24,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 2 คน วันละ 1,500 บาทต่อคน	3 วัน	3,000 บาท	9,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับดูแลระบบไฟ และระบบเสียง จำนวน 1 คน วันละ 2,000 บาทต่อคน	3 วัน	2,000 บาท	6,000 บาท
	- พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน 1 คน วันละ 5,000 บาทต่อคน	3 วัน	5,000 บาท	15,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวน 2 คน วันละ 3,500 บาทต่อคน	3 วัน	7,000 บาท	21,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งจัดทำสื่อนำเสนอ (VDO Presentation) จำนวน 1 คน วันละ 4,500 บาทต่อคน	3 วัน	4,500 บาท	13,500 บาท
1.6	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมสัมมนาในรูปแบบเอกสารขนาด A4 สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา	83 ชุด	70 บาท	5,810 บาท
1.7	จัดเตรียมกระเป๋าผ้าสำหรับใส่เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา	83 ใบ	200 บาท	16,600 บาท



ที่	รายการที่ดำเนินการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2	การเดินทาง			180,800 บาท
2.1	จัดการรถยนต์ปรับอากาศพร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 3 วัน วันละ 3 คัน คันละ 3,000 บาท	3 วัน	9,000 บาท	27,000 บาท
2.2	จัดการรถปรับอากาศพร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 3 วัน วันละ 2 คัน คันละ 13,400 บาท	3 วัน	40,200 บาท	120,600 บาท
2.3	ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาที่เดินทางจากที่พักมายัง กทท. (ไป - กลับ) จำนวน 83 คน คนละ 400 บาท	83 คน	400 บาท	33,200 บาท
3	การจัดหาที่พักและอาหาร			375,150 บาท
3.1	ค่าห้องพัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
3.1.1	ห้องพักสำหรับผู้บริหารระดับ 9 และระดับ 10 จำนวน 2 คน จำนวน 3 วัน 2 คืน - ห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 1,450 บาทต่อคืน	2 ห้อง	2,900 บาท	5,800 บาท
3.1.2	ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา จำนวน 81 คน จำนวน 3 วัน 2 คืน - ห้องพักเดี่ยว จำนวน 1 ห้อง ห้องละ 1,450 บาทต่อคืน - ห้องพักร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ห้อง ห้องละ 1,800 บาทต่อคืน	1 ห้อง 40 ห้อง	2,900 บาท 3,600 บาท	2,900 บาท 144,000 บาท
3.1.3	ห้องพักสำหรับวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 2 วัน 1 คืน - ห้องพักเดี่ยว จำนวน 1 ห้อง ห้องละ 1,450 บาทต่อคืน	1 ห้อง	1,450 บาท	1,450 บาท
3.2	จัดเตรียมอาหาร จำนวน 3 วัน รวม 7 มื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
	- วันที่ 15 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 มื้อ (ไม่ครบมื้อ) (กลางวัน เย็น) คนละ 700 บาทต่อวัน	83 คน	700 บาท	58,100 บาท
	- วันที่ 16 สิงหาคม 2567 จำนวน 3 มื้อ (ครบมื้อ) (เช้า กลางวัน เย็น) คนละ 950 ต่อวัน (รวมวิทยากร จำนวน 1 คน)	84 คน	950 บาท	79,800 บาท
	- วันที่ 17 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 มื้อ (ไม่ครบมื้อ) (เช้า กลางวัน) คนละ 700 บาทต่อวัน	83 คน	700 บาท	58,100 บาท
3.3	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 วัน รวม 6 มื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
	- วันที่ 15 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 มื้อ (เช้า บ่าย) มื้อละ 50 บาทต่อคน	83 คน	100 บาท	8,300 บาท
	- วันที่ 16 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 มื้อ (เช้า บ่าย) มื้อละ 50 บาทต่อคน (รวมวิทยากร จำนวน 1 คน)	84 คน	100 บาท	8,400 บาท
	- วันที่ 17 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 มื้อ (เช้า บ่าย) มื้อละ 50 บาทต่อคน	83 คน	100 บาท	8,300 บาท
4	การสรุปผล			54,000 บาท
4.1	ค่าจัดทำแบบประเมินการฝึกอบรม พร้อมทั้งรวบรวม และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาประมวลผล	1 งาน	3,000 บาท	3,000 บาท
4.2	ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการอบรมสัมมนา สรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ไขและการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด และไฟล์ข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกในรูปแบบ external Hard disk จำนวน 2 ชุด	1 งาน	7,000 บาท	7,000 บาท
4.3	ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง	-	44,000 บาท	44,000 บาท

รวมเป็นเงิน 879,460 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามมาตรา 4 (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด
- 5.1 บริษัท แสตนดี 2008 จำกัด
 - 5.2 บริษัท แพลตินัม ครีเอชั่น จำกัด
 - 5.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ใจนรา
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- นายภูวดล ไข่มคำ ผู้อำนวยการกองพัสดุ

