

รูปแบบที่ 1 ระบบการบริหารจัดการ

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัด 1.3 งบประมาณ (การเงิน - การบัญชี) และการประสานงานการเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจาก กทท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์</p> <p>ระดับ 1 มีการบันทึกรายรับ-รายจ่าย มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ การเบิก - จ่ายเงิน ในแต่ละครั้ง/กิจกรรมที่ถูกต้อง</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการรายงานทางการเงินต่อ กรรมการสมาคมกีฬาในการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งมีการแสดง บัญชีรายรับ - รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสมาคมในปีงบดุล ของสมาคมที่รับรองแล้วถูกต้องในการประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญ ประจำปี</p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการจัดทำระเบียบการเงินของสมาคม ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก</p> <p>ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และสมาคมส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือเบิกจ่ายภายใน 60 วัน จากรายการที่ของบประมาณ ทั้งหมด คิดเป็น 70 % ขึ้นไป หลังจากดำเนินกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และสมาคมส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือเบิกจ่ายภายใน 60 วัน จากรายการที่ของบประมาณ ทั้งหมด คิดเป็น 80 % ขึ้นไป หลังจากดำเนินกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ 1. หลักฐานการเบิกจ่ายจะตรวจสอบได้จากงานพัฒนาและสถิติฯ และ Clearing House</p> <p style="padding-left: 40px;">2. ในกรณี กทท. อนุมัติงบประมาณการจัดการแข่งขันล่าช้าให้นับ วันที่ได้รับอนุมัติ เป็นวันเริ่มต้นคิดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>เพิ่มเติมเกณฑ์ใหม่ ในระดับ 4 และ ระดับ 5</p> <p>ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และสมาคมส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือเบิกจ่ายภายใน 60 วัน <u>จากรายการที่สมาคมกีฬา สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ คิดเป็น 70 % ขึ้นไป หลังจากดำเนิน กิจกรรมทั้งหมด</u></p> <p>ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และสมาคมส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือเบิกจ่ายภายใน 60 วัน <u>จากรายการที่สมาคมกีฬา สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ คิดเป็น 80 % ขึ้นไป หลังจากดำเนิน กิจกรรมทั้งหมด</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการเบิกจ่าย 2. บัญชีรายรับ - จ่าย ประจำเดือน 3. รายงานการใช้จ่ายเงิน 4. รายงานการประชุม ประจำเดือน 5. รายงานการประชุม ใหญ่สามัญประจำปี 6. งบดุลสมาคม 7. เอกสารการได้รับ งบประมาณจาก กทท. 8. เอกสารการหักล้าง/ เบิกจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - งบจัดการแข่งขัน - งบอุดหนุนสมาคม - งบส่งแข่งขัน 9. ระเบียบการเงิน 	

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัด 1.4 การตลาดและสิทธิประโยชน์</p> <p>เกณฑ์</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุนและ การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา ต่ำกว่า 5 แสนบาท หรือ สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ กทท. สนับสนุน ได้ไม่ถึงร้อยละ 25</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุนและ การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา ตั้งแต่ 5 แสนบาท แต่ ไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จากที่ กทท. สนับสนุนได้ไม่ถึงร้อยละ 50</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุนและ การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา มากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท หรือ สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จากที่ กทท. สนับสนุนได้ไม่ถึงร้อยละ 75</p> <p>ระดับ 4 มีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุนและ การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา มากกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จากที่ กทท. สนับสนุนได้ไม่ถึงร้อยละ 100</p> <p>ระดับ 5 มีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุนและ การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา มากกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป หรือ สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจาก ที่ กทท. สนับสนุนได้มากกว่าร้อยละ 100</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารการได้รับการ สนับสนุนจาก หน่วยงานต่าง ๆ ที่ นอกเหนือจาก กทท. 2. เอกสารการได้รับ งบประมาณสนับสนุน จาก กทท. 3. เอกสารการได้รับ งบประมาณจาก รัฐวิสาหกิจ 4. ตารางแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยระบุ แหล่งที่มา 5. เอกสารที่สนับสนุน เป็นสิ่งของ สถานที่ ดีเป็นมูลค่าจำนวน งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน 	
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสิทธิประโยชน์ การจัดทำลิขสิทธิ์ เป็นต้น 2. พิจารณาจากการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุน 3. ไม่คิดรวมกับงบประมาณที่ได้รับจากโครงการ 1 กีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ 4. ในกรณีที่สมาคมได้รับความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ การถ่ายทอดสดหรือ ได้รับสิ่งของ (VIK) ให้สามารถคิดเป็นมูลค่าทางการเงินนำส่ง กทท. ได้ <p>เพิ่มเติมหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเดิม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาและเลือก จากปี 62 และปี 63 เพื่อเปรียบเทียบปีที่สมาคมกีฬาสามารถ หางบประมาณสนับสนุนที่นอกเหนือจาก กทท. สนับสนุน ที่สามารถคิดเป็นมูลค่าทาง การเงินได้มากที่สุด 		

รูปแบบที่ 2 ระบบการพัฒนานักกีฬา

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	
<p>ตัวชี้วัด 2.7 การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>เกณฑ์</p> <p>ระดับ 1 มีแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันนานาชาติอยู่ในแผนงานหรือปฏิทินกิจกรรมของสมาคมและมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สมาคมกีฬา</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งนักกีฬาประเภททีมจำนวน 1 ครั้ง หรือประเภทบุคคล จำนวน 1-2 ครั้ง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ</p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งนักกีฬาประเภททีมจำนวน 2 ครั้ง หรือประเภทบุคคล จำนวน 3-4 ครั้ง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ</p> <p>ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งนักกีฬาประเภททีมจำนวน 3 ครั้ง หรือประเภทบุคคล จำนวน 5-6 ครั้ง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ</p> <p>ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งนักกีฬาประเภททีมจำนวน 4 ครั้ง หรือประเภทบุคคล จำนวน 7 ครั้งขึ้นไป เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ</p> <p>หมายเหตุ 1. การนับจำนวนการส่งแข่งขันให้นับรายการที่สมาคมขออนุญาตจาก กกท. เท่านั้น</p> <p style="padding-left: 40px;">2. ในกรณีที่สหพันธ์ไม่มีการแข่งขันนานาชาติภายในปีงบประมาณ 2564 ให้ใช้ผลการประเมินในปี 2563 แทน โดยดูจากปฏิทินการแข่งขัน และข้อกำหนดในสหพันธ์ของสมาคม</p> <p>เพิ่มเติมหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเดิม ดังนี้</p> <p>- แผนงาน/ปฏิทินกิจกรรมของสมาคม และเอกสาร/หลักฐานการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดการแข่งขันที่ได้รับการรับรองจากสหพันธ์กีฬาหรือประเทศเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ในการประกอบการพิจารณา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิทินสมาคม 2. แผนยุทธศาสตร์ 3. หนังสือขออนุญาตเดินทางไปแข่งขัน 4. รายงานผลการแข่งขัน 	

รูปแบบที่ 3 ระบบการพัฒนาบุคลากรกีฬา

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัด 3.3 จำนวนการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ / นานาชาติ</p> <p>เกณฑ์</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดอบรมบุคลากรกีฬาด้านต่าง ๆ 1 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ/ นานาชาติ 1 ครั้ง/ปี</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดอบรมบุคลากรกีฬาด้านต่าง ๆ 2 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ/ นานาชาติ 2 ครั้ง/ปี หรือทั้ง 2 อย่างรวมกันแล้ว 2 ครั้ง/ปี</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดอบรมบุคลากรกีฬาด้านต่าง ๆ 3 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ/ นานาชาติ 3 ครั้ง/ปี หรือทั้ง 2 อย่างรวมกันแล้ว 3 ครั้ง/ปี</p> <p>ระดับ 4 มีการจัดอบรมบุคลากรกีฬาด้านต่าง ๆ 4 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ/ นานาชาติ 4 ครั้ง/ปี หรือทั้ง 2 อย่างรวมกันแล้ว 4 ครั้ง/ปี</p> <p>ระดับ 5 มีการจัดอบรมบุคลากรกีฬาด้านต่าง ๆ 5 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ/ นานาชาติ 5 ครั้ง/ปี หรือทั้ง 2 อย่างรวมกันแล้ว 5 ครั้ง/ปี</p>	<p>1. ตารางการจัดอบรม</p> <p>2. ประกาศนียบัตร</p> <p>3. รูปภาพ</p> <p>4. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ</p>	
<p>หมายเหตุ ระดับชาติ เป็นการจัดอบรมตามหลักสูตรที่องค์กีฬา/กกท. หรือสมาคมจัดและให้การรับรอง</p> <p>ระดับนานาชาติ เป็นการจัดอบรมตามหลักสูตรนานาชาติที่สหพันธ์ชนิดกีฬานั้นๆกำหนด</p> <p>เพิ่มเติมหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเดิม ดังนี้</p> <p>- แผนงาน/ปฏิทินกิจกรรมของสมาคม และเอกสาร/หลักฐานการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดการอบรมที่ได้รับการรับรองจากนายกสมาคม สหพันธ์กีฬาหรือประเทศเจ้าภาพในการจัดการอบรม รวมถึงสมาคมกีฬาที่มีการจัดอบรมทางช่องทางออนไลน์ ให้ปรั้นสกรีนหรือมีเอกสารในการจัดอบรมที่ชัดเจน มาใช้การประกอบการพิจารณา</p>		

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด 3.4 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬา แบ่งเป็น 2 หัวข้อย่อย ได้แก่		
ข้อ 3.4.1 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬาภายในประเทศ		
เกณฑ์		
ระดับ 1 มีการใช้บุคลากรกีฬาที่ขึ้นทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน	1. ทะเบียนรายชื่อ	
ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 5 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด	บุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปี	
ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 10 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด	2. เอกสารการส่งไปปฏิบัติหน้าที่รายการภายในประเทศ	
ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 15 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		
ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 20 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		
ข้อ 3.4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬาในระดับนานาชาติ		
เกณฑ์		
ระดับ 1 มีการใช้บุคลากรกีฬาที่ขึ้นทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน		
ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ทะเบียนรายชื่อ	
ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน นานาชาติ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 4 คนต่อปี	บุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปี	
ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน นานาชาติ อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 5 คนต่อปี	2. เอกสารการส่งไปปฏิบัติหน้าที่รายการนานาชาติ	

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>ข้อ 3.4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬาในระดับนานาชาติ (ต่อ)</p> <p>เกณฑ์</p> <p>ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน นานาชาติ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี หรือมีการส่งบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 6 คนต่อปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรทางการกีฬา อาทิเช่น ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน แพทย์ดูแลม้า เจ้าหน้าที่ดูแลม้า ผู้ช่วยผู้ตัดสิน และอื่น ๆ 2. พิจารณาจากรายการแข่งขันตลอดทั้งปี 3. บุคลากรหน้าใหม่ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนสมาคมไม่เกิน 2 ปี 4. รายละเอียดการคิดคะแนนกำหนดให้ระดับละ 0.5 คะแนน <p>เพิ่มเติมหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเดิม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานในการขอให้ปฏิบัติหน้าที่ และเอกสาร/หลักฐานการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดการแข่งขัน ที่ได้รับการรับรองจากนายกสมาคมกีฬาในระดับชาติ และจากสหพันธ์กีฬาในระดับนานาชาติ 		



เกณฑ์และคู่มือประกอบการพิจารณา
การประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
(MODEL)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เพิ่มเติมในบางตัวชี้วัด)

งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ
กององค์กรและพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

(21 ธันวาคม 2563)

สารบัญ

ระบบที่		หน้า
1	การบริหารจัดการ.....	1 - 2
	<u>ตัวชี้วัด 1.3</u> งบประมาณ (การเงิน - การบัญชี) และการประสานงานการเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจาก กทท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	1
	<u>ตัวชี้วัด 1.4</u> การตลาดและสิทธิประโยชน์.....	2
2	การพัฒนาพนักงานกีฬา.....	3
	<u>ตัวชี้วัด 2.7</u> การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน.....	3
3	การพัฒนาบุคลากรกีฬา.....	4 - 6
	<u>ตัวชี้วัด 3.3</u> จำนวนการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ /นานาชาติ	4
	<u>ตัวชี้วัด 3.4</u> การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬา(ผู้ตัดสิน).....	5 - 6
4	การจัดการแข่งขัน.....	7
	<u>ตัวชี้วัด 4.1</u> จำนวนการจัดการแข่งขันกีฬา.....	7