



เกณฑ์และคู่มือประกอบการพิจารณา
การประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
(MODEL)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ
กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

สารบัญ

ระบบที่	หน้า
1การบริหารจัดการ.....	2-10
<u>ตัวชี้วัด 1.1</u> การบริหารจัดการโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ และติดตามความก้าวหน้าของสมาคม กีฬา	2
<u>ตัวชี้วัด 1.2</u> สำนักงานและบุคลากรทางการกีฬา.....	3
<u>ตัวชี้วัด 1.3</u> งบประมาณ (การเงิน - การบัญชี)และการประสานงานการเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจาก กทท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	4
<u>ตัวชี้วัด 1.4</u> การตลาดและสิทธิประโยชน์.....	5
<u>ตัวชี้วัด 1.5</u> การจัดสวัสดิการ.....	6
<u>ตัวชี้วัด 1.6</u> ศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการกีฬา.....	7
<u>ตัวชี้วัด 1.7</u> การประชุมคณะกรรมการสมาคมกีฬา และการประชุมคณะทำงานสมาคมกีฬา คณะอนุกรรมการ และสมาชิก.....	8
<u>ตัวชี้วัด 1.8</u> มาตรฐาน	9
<u>ตัวชี้วัด 1.9</u> การพัฒนาและการวิจัย	10
2การพัฒนานักกีฬา.....	11-17
<u>ตัวชี้วัด 2.1</u> การขยายฐานนักกีฬา.....	11
<u>ตัวชี้วัด 2.2</u> การคัดเลือกนักกีฬา.....	12
<u>ตัวชี้วัด 2.3</u> การฝึกซ้อม.....	13
<u>ตัวชี้วัด 2.4</u> สถานที่/อุปกรณ์การฝึกซ้อม.....	14
<u>ตัวชี้วัด 2.5</u> คุณภาพของผู้ฝึกสอน.....	15
<u>ตัวชี้วัด 2.6</u> การนำวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้.....	16
<u>ตัวชี้วัด 2.7</u> การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน.....	17
3การพัฒนาบุคลากรกีฬา.....	18-22
<u>ตัวชี้วัด 3.1</u> การขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬา.....	18
<u>ตัวชี้วัด 3.2</u> การจัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา หลักสูตร และคู่มือการพัฒนา บุคลากรกีฬา.....	19
<u>ตัวชี้วัด 3.3</u> จำนวนการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ /นานาชาติ	20
<u>ตัวชี้วัด 3.4</u> การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬา(ผู้ตัดสิน).....	21-22
4 การจัดการแข่งขัน.....	23-24
<u>ตัวชี้วัด 4.1</u> รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬา.....	23
<u>ตัวชี้วัด 4.2</u> ระดับการมาตรฐานการจัดการแข่งขันกีฬา.....	24

นำเสนอรูปแบบ

เกณฑ์การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจากความเป็นเลิศไปสู่อาชีพ

การกีฬาแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2566

การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.1 การบริหารจัดการโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ และติดตามความก้าวหน้าของสมาคมกีฬา

ตัวชี้วัด 1.2 สำนักงานและบุคลากรทางการกีฬา

ตัวชี้วัด 1.3 งบประมาณ (การเงิน - การบัญชี) และการประสานงานการเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจาก กทท.

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด 1.4 การตลาดและสิทธิประโยชน์

ตัวชี้วัด 1.5 การจัดสวัสดิการ

ตัวชี้วัด 1.6 ศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการกีฬา

ตัวชี้วัด 1.7 การประชุมคณะกรรมการสมาคมกีฬา และการประชุมคณะทำงานสมาคมกีฬา คณะอนุกรรมการและสมาชิก

ตัวชี้วัด 1.8 มาตรฐาน

ตัวชี้วัด 1.9 การพัฒนาและการวิจัย

การพัฒนานักกีฬา

ตัวชี้วัด 2.1 การขยายฐานนักกีฬา

ตัวชี้วัด 2.2 การคัดเลือกนักกีฬา

ตัวชี้วัด 2.3 การฝึกซ้อม

ตัวชี้วัด 2.4 สถานที่/อุปกรณ์การฝึกซ้อม

ตัวชี้วัด 2.5 คุณภาพของผู้ฝึกสอน

ตัวชี้วัด 2.6 การนำวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้

ตัวชี้วัด 2.7 การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

การพัฒนาบุคลากรกีฬา

ตัวชี้วัด 3.1 การขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬา

ตัวชี้วัด 3.2 การจัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา หลักสูตร และคู่มือการพัฒนาบุคลากรกีฬา

ตัวชี้วัด 3.3 จำนวนการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ /นานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.4 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬา (ผู้ตัดสิน)

การจัดการแข่งขัน

ตัวชี้วัด 4.1 รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬา

ตัวชี้วัด 4.2 ระดับและมาตรฐานการจัดการแข่งขันกีฬา

ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด 1.1 การบริหารจัดการโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ และติดตามความก้าวหน้าของสมาคมกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	ผังโครงสร้างการบริหารสมาคม, แผนยุทธศาสตร์สมาคมกีฬา, เป้าหมายของสมาคมกีฬาประจำปี 2566	1. ผังโครงสร้างการบริหารสมาคม 2. แผนยุทธศาสตร์สมาคมกีฬา 3. เป้าหมายของสมาคมกีฬาประจำปี 2566	เอกสารครบตาม ข้อ 1-3
2	มีการดำเนินการตามระดับที่ 1 และจัดทำการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรสมาคมกีฬา (SWOT)	1. รายงานการจัดทำการวิเคราะห์ศักยภาพสมาคมประจำปี 2566	
3	มีการดำเนินการตามระดับที่ 2 และแผนปฏิบัติการแสดงแผนงาน แสดงแผนงาน/โครงการและแหล่งที่มาของงบประมาณ และผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน	1. แผนปฏิบัติการแสดงแผนงาน ประจำปี 2566 แสดงโครงการและ ผู้รับผิดชอบตลอด ปีงบประมาณ	
4	มีการดำเนินการตามระดับที่ 3 และมีการทำข้อตกลงระหว่าง การกีฬาแห่งประเทศไทย กับสมาคม (MOU) พร้อมดำเนินงานตามรูปแบบการพัฒนากีฬา เป็นเลิศ (4 ด้าน)	1.หนังสือการทำข้อตกลงระหว่าง การกีฬาแห่งประเทศไทย กับสมาคม (MOU)	
5	มีการดำเนินการตามระดับที่ 4 และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬา	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬา 2. รายงานผลการดำเนินงานที่สำเร็จ	เอกสารครบตาม ข้อ 1-2

ตัวชี้วัด 1.2 สำนักงานและบุคลากรทางการกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	สถานที่ตั้งสมาคมที่สามารถติดต่อได้อย่างเป็นทางการ	1. เอกสารแสดงที่อยู่สมาคม ที่จดทะเบียนจัดตั้ง และ ติดต่อได้อย่างเป็นทางการ 2. รูปภาพแสดงที่ตั้งสมาคม	
2	บุคลากรประจำสำนักงานเต็มเวลา ทั้งนี้ จะต้องเป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 คน	1. เอกสารแสดงการจ้างงาน บุคลากรประจำ 2. หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ ละเดือน 3. หลักฐานการปฏิบัติงาน เต็มเวลา	(สมาคมขนาด เล็ก จำนวน 2 คน สมาคม ขนาดกลาง จำนวน 3 คน สมาคมขนาด ใหญ่ จำนวน 4 คน)
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารงานสำนักงานเต็มเวลา เช่น หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และอื่น ๆ	1. คำสั่งแต่งตั้ง/เอกสารการ มอบหมายหน้าที่	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และมีการเพิ่มจำนวน บุคลากรประจำสำนักงานเต็มเวลา มากกว่าระดับ 2		
5	การพัฒนา ภาษา และทักษะที่เกี่ยวข้องของบุคลากร ประจำสำนักงาน	1. เอกสารแสดงการพัฒนา ทักษะของบุคลากรประจำ สำนักงาน	ย้อนหลังได้ไม่ เกิน 4 ปี

ตัวชี้วัด 1.3 งบประมาณ (การเงิน - การบัญชี) และการประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการบันทึกรายรับ-รายจ่าย มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนที่สามารถตรวจสอบได้	1. บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน 2. เอกสารการอนุมัติงบประมาณประจำปีจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย	เอกสารครบตามข้อ 1-2
2	มีการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการสมาคมกีฬาในการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งมีการแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสมาคมในปีงบดุลของสมาคมที่รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญหรือ วิสามัญประจำปี	1. บันทึกการเบิกจ่าย 2. รายงานการใช้จ่าย 3. รายงานการประชุมประจำเดือน 4. งบดุลสมาคม 5. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	
3	มีการจัดทำระเบียบการเงินของสมาคมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก	1. ระเบียบการเงินของสมาคม	
4	สมาคมจัดส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือ เบิกจ่ายภายใน 60 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น (จากรายการที่ของงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นไม่เกิน 70 % ของงบประมาณที่ได้รับ)	1. เอกสารหักล้างเงินยืม	
5	สมาคมจัดส่งเอกสารหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วัน หรือ เบิกจ่ายภายใน 60 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น (จากรายการที่ของงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นไม่เกิน 90 % ของงบประมาณที่ได้รับ)		เอกสารครบตามข้อ 1-5

หมายเหตุ

1. หลักฐานการเบิกจ่ายจะตรวจสอบได้จากงานพัฒนาและสถิติฯ และ Clearing House
2. ในกรณี การกีฬาแห่งประเทศไทย อนุมัติงบประมาณการจัดการแข่งขันล่าช้าให้นับ วันที่ได้รับอนุมัติ เป็นวันเริ่มต้นคิดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด 1.4 การตลาดและสิทธิประโยชน์

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการจัดหางบประมาณนอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน และการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านการกีฬา (จากงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย) ได้ไม่ถึงร้อยละ 25	1. เอกสารการได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย 2. เอกสารการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ นอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย	เอกสารครบตามข้อ 1-4
2	มีการจัดหางบประมาณนอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน และการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านการกีฬา (จากงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย) ระหว่างร้อยละ 25-50	3. ตารางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบุแหล่งที่มา	
3	มีการจัดหางบประมาณนอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน และการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านการกีฬา (จากงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย) ระหว่างร้อยละ 51-75	4. เอกสารการได้รับการสนับสนุนเป็นสิ่งของ สถานที่ที่เป็นมูลค่าจำนวน	
4	มีการจัดหางบประมาณนอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน และการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านการกีฬา (จากงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย) ระหว่างร้อยละ 76-100	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน	
5	มีการจัดหางบประมาณนอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน และการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านการกีฬา (จากงบประมาณสนับสนุนจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย) มากกว่าร้อยละ 100		

หมายเหตุ

1. การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านกีฬา เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสิทธิประโยชน์ การจัดทำลิขสิทธิ์ เป็นต้น
2. พิจารณาจากการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย สนับสนุน
3. ไม่คิดรวมกับงบประมาณที่ได้รับจากโครงการ 1 กีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ
4. ในกรณีที่สมาคมได้รับความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ การถ่ายทอดสดหรือ ได้รับสิ่งของ (VIK) ให้สามารถคิดเป็นมูลค่าทางการเงินนำส่ง การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้

ตัวชี้วัด 1.5 การจัดสวัสดิการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการจัดระบบสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้แก่พนักงานและบุคลากรทางการกีฬาในสังกัด (เพิ่มเติมจากส่วนที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย/กองทุนกีฬา) ภายในปีงบประมาณ	1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการต่าง ๆ 2. หนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือขอขอบคุณการให้สวัสดิการต่าง ๆ 3. รูปภาพการให้สวัสดิการต่าง ๆ	
2	มีการดูแลนักกีฬาและบุคลากรกีฬาด้วยตนเอง หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดระบบสวัสดิการให้แก่พนักงานและบุคลากรกีฬาในสังกัดจำนวน 2 เรื่อง ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (เพิ่มเติมจากส่วนที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย/กองทุนกีฬาดูแล)		
3	มีการดูแลนักกีฬาและบุคลากรกีฬาด้วยตนเอง หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดระบบสวัสดิการให้แก่พนักงานและบุคลากรกีฬาในสังกัดจำนวน 3 เรื่อง ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (เพิ่มเติมจากส่วนที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย/กองทุนกีฬาดูแล)		
4	มีการดูแลนักกีฬาและบุคลากรกีฬาด้วยตนเอง หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดระบบสวัสดิการให้แก่พนักงานและบุคลากรกีฬาในสังกัดจำนวน 4 เรื่อง ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (เพิ่มเติมจากส่วนที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย/กองทุนกีฬาดูแล)		
5	มีการดูแลนักกีฬาและบุคลากรกีฬาด้วยตนเอง หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดระบบสวัสดิการให้แก่พนักงานและบุคลากรกีฬาในสังกัดจำนวน 5 เรื่อง ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (เพิ่มเติมจากส่วนที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย/กองทุนกีฬาดูแล)		

หมายเหตุ สวัสดิการดูแลนักกีฬา /บุคลากรกีฬา อาทิเช่น

- ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาสมทบเพิ่มเติม
- ยกย่องเชิดชูเกียรติ เช่น แสดงประวัติ การมอบโล่ เป็นต้น
- เงินรางวัล เงินบำรุงขวัญ
- ประกันสังคม/สุขภาพ/อุบัติเหตุ/ชีวิต
- การจัดงานเลี้ยงประจำปี การจัดงานเลี้ยงให้กับนักกีฬา
- เงินช่วยเหลือครอบครัว (กรณีเสียชีวิต / ประสบภัยพิบัติ)
- ทุนการศึกษา
- ผลักดันให้มีการเข้าทำงาน
- กองทุนเลี้ยงชีพของสมาคมกีฬา (อดีตนักกีฬา/บุคลากรที่ทำคุณประโยชน์)
- อื่น ๆ ฯลฯ

ตัวชี้วัด 1.6 ศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีเว็บไซต์ของสมาคม และมีฐานข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ ระบุ รายชื่อกรรมการบริหาร กฎ กติกา ข้อบังคับ เกณฑ์การขึ้นทะเบียนสมาชิกสโมสร นักกีฬา บุคลากร กีฬาของสมาคม ปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ข่าวสาร เกี่ยวกับกีฬา องค์กรความรู้เกี่ยวกับกีฬา โดยมีการเคลื่อนไหวฐานข้อมูลเป็นไปตามปีงบประมาณปัจจุบัน	1. ภาพหน้าเว็บไซต์ที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนด	
2	มีการดำเนินการตามระดับที่ 1 และมีการติดต่อประสานงานการดำเนินกิจการ/กิจกรรมภายในสมาคมผ่านระบบสื่อสังคมออนไลน์ (การประชุมออนไลน์, การส่งหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของสมาคม เป็นต้น)	1. สำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2. ภาพหน้าจอการประชุมออนไลน์ 3. สำเนาการติดต่อประสานงานการดำเนินกิจการ/กิจกรรมภายในสมาคมผ่านระบบสื่อสังคมออนไลน์	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และการประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันรวมถึงรายงานผลการแข่งขันสรุปแบบรายวันตามตารางการแข่งขันที่เกิดขึ้นจริง	1. ภาพหน้าจอแสดงหน้าเว็บไซต์การรายงานผลการแข่งขัน	
4	มีการดำเนินการตามระดับที่ 3 และเผยแพร่เทปบันทึกการแข่งขันรายการที่ทางสมาคมกีฬารับรองผ่านทางช่องทางสื่อมวลชนมีเดีย	1. ภาพหน้าจอแสดงการเผยแพร่เทปบันทึกการแข่งขัน	
5	มีการดำเนินการตามระดับที่ 4 และมีการถ่ายทอดสดการแข่งขันรายการที่ทางสมาคมกีฬารับรอง ผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	1. ภาพหน้าจอแสดงการเผยแพร่การถ่ายทอดสดการแข่งขัน	

ตัวชี้วัด 1.7 การประชุมคณะกรรมการสมาคมกีฬา และการประชุมคณะทำงานสมาคมกีฬา คณะอนุกรรมการ และสมาชิก

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการกำหนดปฏิทินและมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬาไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี	1. ปฏิทินการประชุมประจำปี 2. หนังสือเชิญประชุม 3. บันทึกการประชุม 4. ภาพถ่ายการประชุม	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการบริหารสมาคมกีฬาไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ต่อปี		
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีคณะกรรมการบริหารสมาคมหรือตัวแทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่กับ การกีฬาแห่งประเทศไทย อย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อปี		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และมีการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี หรือตามรอบการประชุมสามัญของชนิดกีฬานั้นๆ		
5	มีการกำหนดปฏิทิน และมีการประชุมสามัญประจำปี (การประชุมใหญ่ของสมาคม ประกอบด้วย ผู้บริหารและสมาชิก เข้าร่วม) 1 ครั้ง		

หมายเหตุ ต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดให้คณะกรรมการสมาคมกีฬาทราบ

ตัวชี้วัด 1.8 มาตรฐาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีแผนการประเมินคุณภาพ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ของ สมาคม ตามปีงบประมาณ	1. แผนงาน ประจำปี	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการกำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ของสมาคม ตามปีงบประมาณ	1. เอกสารแต่งตั้งและ รับรองโดยสมาคม	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีกระบวนการในการ ดำเนินงาน และเก็บข้อมูล ตามปีงบประมาณ	1. แบบสรุปผล	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และมีการสรุปผล และ รายงานผลต่อสาธารณะ ตามจริง	1. สำเนาการเผยแพร่	
5	ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ในรอบ 5 ปี	1. ใบรับรองการประกัน คุณภาพ	

ตัวชี้วัด 1.9 การพัฒนาและการวิจัย

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	บุคลากรของสมาคมกีฬา มีส่วนร่วมในงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมกีฬา	1. หนังสือเชิญ/แต่งตั้ง ในการมีส่วนร่วม	
2	มีการดำเนินการตามระดับ 1 และมีการทำสัญญาความร่วมมือร่วม หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมาคมกีฬา ในรอบ 4 ปี	1. สำเนาสัญญาความร่วมมือระหว่างองค์กร	
3	มีการดำเนินการตามระดับ 2 และมีการดำเนินการความร่วมมือในการพัฒนา หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมาคมกีฬา ที่ทางสมาคมรับรอง ในรอบ 4 ปี	1. ผลงานวิจัย/สรุปผล การศึกษา	
4	มีการดำเนินการตามระดับ 2 และมีการดำเนินการความร่วมมือในการพัฒนา หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมาคมกีฬา ที่ทางสมาพันธ์ หรือองค์กรระดับนานาชาติ /ในประเทศ ให้การรับรอง ในรอบ 4 ปี	1. เอกสารรับรองจาก นานาชาติ/ในประเทศ	
5	มีการดำเนินการตามระดับ 3 และ/หรือ 4 และมีการเผยแพร่ผลของการศึกษาในรูปแบบเอกสาร บทความ ที่ได้รับการรับรอง	1. สำเนาผลงานที่ได้รับ การเผยแพร่ และเอกสารตอบรับ	

การพัฒนานักกีฬา

ตัวชี้วัด 2.1 การขยายฐานนักกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีแผนงาน/โครงการขยายฐานนักกีฬาประจำปี	1.แผนงานขยายฐาน นักกีฬาประจำปี	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และจัดโครงการขยายฐาน นักกีฬา 1 ครั้ง	2.เอกสารสรุปโครงการ 3.รูปถ่าย	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการจัดโครงการขยายฐาน นักกีฬาระดับภูมิภาค อย่างน้อย 3 ครั้ง (ภาคเหนือ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้)		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 มีนักกีฬา ชมรม หรือสโมสร หน้าใหม่เข้าร่วมการแข่งขันรายการที่สมาคมจัดการแข่งขัน ขึ้น หรือสมาคมให้การสนับสนุนและให้การรับรองผลการ แข่งขันเพิ่มขึ้น โดยประเภททีมเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 5 / ประเภทบุคคลเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 10 เข้าร่วมการแข่งขัน เมื่อ เปรียบเทียบกับการแข่งขันครั้งล่าสุด	1. ทะเบียนนักกีฬา/ ชมรม/สโมสรที่เข้า ร่วม การแข่งขันในปีครั้งล่าสุด	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 มีนักกีฬา ชมรม หรือสโมสร หน้าใหม่เข้าร่วมการแข่งขันรายการที่สมาคมจัดการแข่งขัน ขึ้น หรือสมาคมให้การสนับสนุนและให้การรับรองผลการ แข่งขันเพิ่มขึ้น โดยประเภททีมเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 10 / ประเภทบุคคลเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 20 เข้าร่วมการแข่งขัน เมื่อ เปรียบเทียบกับการแข่งขันครั้งล่าสุด	2.ทะเบียนนักกีฬา/ ชมรม/สโมสรที่เข้า ร่วม การแข่งขันในปีปัจจุบัน	

หมายเหตุ

1. การขยายฐานนักกีฬา ประกอบด้วย การให้ความรู้ทางการกีฬา คลินิกกีฬา หรือการนำเสนอนักกีฬาตัวอย่าง
2. การนับจำนวนนักกีฬาเพิ่มขึ้นให้นับตั้งแต่รอบแรกหรือรอบคัดเลือก
3. ฐานข้อมูลนักกีฬา ชมรม หรือสโมสร (ใช้เฉพาะรายการที่สมาคมรับรองผลการแข่งขัน) สมาคมนักกีฬาต้องส่งหลักฐานใน

ปัจจุบันให้กับ กกท (ภายในวันที่ 30 กันยายน) เพื่อใช้เป็นฐานอ้างอิงสำหรับการพิจารณา

ตัวชี้วัด 2.2 การคัดเลือกนักกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตัวนักกีฬาที่ประกอบด้วย ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการบริหาร ฝ่ายเทคนิคกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน หรือผู้ที่สมาคมแต่งตั้งตามสมควร	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกตัว นักกีฬา	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 มีการประชุม วางแผน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	1. สรุปการประชุม การแบ่ง หน้าที่และแผนการ ดำเนินงาน	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกตัวนักกีฬาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเช่น การใช้ผลงานจาก การแข่งขันกีฬา รายการต่าง ๆ ภายในประเทศการใช้ผลการแข่งขัน รายการนานาชาติการใช้ผลงาน สะสมหรือคะแนน สะสม (Ranking) การใช้แบบทดสอบด้านทักษะ สมรรถภาพ ประกอบการ คัดเลือก การกำหนดรายการแข่งขันขึ้นเป็น การเฉพาะ การเสาะ แสวงหานักกีฬาที่มีความสามารถ หรือพรสวรรค์ เป็นส่วนหนึ่งในการ คัดเลือกนักกีฬาเป็น ต้น	1. เกณฑ์ในการคัดเลือก นักกีฬา	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และมีการแจ้งหรือส่ง ประกาศ การคัดเลือกตัวนักกีฬาให้สมาชิก นักกีฬา หน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ หรือผู้ที่มีสิทธิคัดเลือก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการแข่งขันคัดเลือกตัวนักกีฬา อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสมาคม หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ	1. สำเนาประกาศ ประชาสัมพันธ์	
5	การดำเนินงานตามระดับ 4 และมีกระบวนการคัดเลือก หรือจัดการ แข่งขันเพื่อคัดเลือก เป็นนักกีฬาที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการประกาศ ผลการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์ อักษร	1. สรุปผลการคัดเลือกและ ผลการแข่งขัน 2. ประกาศผลการคัดเลือก นักกีฬา	

ตัวชี้วัด 2.3 การฝึกซ้อม

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ทำงาน ติดตาม ประเมินผลการฝึกซ้อม	1. หนังสือแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการประชุมวางแผน/ ตารางแบบฝึกโดยผู้เชี่ยวชาญของสมาคมรับรอง	1. รายงานการประชุม/ แผนการฝึกซ้อมที่สมาคม รับรอง	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการฝึกซ้อมตามแผน บันทึกผลการฝึกซ้อม	1. เอกสารบันทึกการฝึกซ้อม	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 วัดและประเมินผลตามตาราง ที่กำหนด	1. รายงานผลการฝึกซ้อม 2. รายงานการประชุมติดตาม ผลการฝึกซ้อม	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และมีการทดสอบ (ทดสอบ สมรรถภาพทางกาย, ทดสอบทักษะ (การประลองเสมือน จริง) หาคู่ประลอง)	1. บันทึกผลการทดสอบผล การทดสอบ (ทดสอบ สมรรถภาพทางกาย, ทดสอบ ทักษะ (การประลองเสมือน จริง) หาคู่ประลอง)	

ตัวชี้วัด 2.4 สถานที่/อุปกรณ์การฝึกซ้อม

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีสถานที่ฝึกซ้อมที่ชัดเจน	1. หนังสือแสดงการใช้ สถานที่สำหรับการฝึกซ้อม 2. เอกสารบันทึกแสดง ครุภัณฑ์, อุปกรณ์ที่ตรวจ รับรองโดยสมาคม 3. ภาพถ่าย	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีอุปกรณ์การฝึกซ้อมที่ เพียงพอได้มาตรฐานการแข่งขัน		
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 มีการจัดสถานที่และอุปกรณ์ สนับสนุนการฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬา เช่น ห้องฟิตเนส ห้อง นวดชาวน้ำ อื่นๆ เป็นต้น		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และการบำรุงรักษาดูแล ซ่อมแซมอย่างเป็นระบบ		
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และมีที่พักสำหรับนักกีฬาอย่าง เป็นระบบ		

ตัวชี้วัด 2.5 คุณภาพของผู้ฝึกสอน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคุณสมบัติของผู้ฝึกสอนและคณะ	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการสรรหากำหนด คุณสมบัติผู้ฝึกสอน	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ฝึกสอน	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้ ฝึกสอน	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ฝึกสอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ ฝึกสอนและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 มีการติดตามและประเมินผล การฝึกซ้อม	1.เอกสารบันทึกและ ประเมินผลการฝึกซ้อม	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 รายงานผลความก้าวหน้าการ ฝึกซ้อม	1.รายงานการติดตามและ ประเมินผลการฝึกซ้อมต่อ สมาคม	

ตัวชี้วัด 2.6 การนำวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือขอความร่วมมือร่วม (MOU) ทีมวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	1.หนังสือคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือขอความร่วมมือร่วม (MOU) ทีมวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 มีการเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามรอบการทดสอบ โดยฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นผู้กำหนดและรับรองผล	1. ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามรอบการทดสอบของฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 ประชุมร่วมกันกำหนดแผนและกระบวนการการฝึกซ้อมตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา	1. บันทึกการประชุมการกำหนดแผนและการฝึกซ้อม	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 ติดตามดูแลให้คำปรึกษานักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา	1. บันทึกการดูแลนักกีฬาโดยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 ประเมินและสรุปผลการฝึกซ้อม	1. รายงานการฝึกและประเมินผลการฝึกซ้อมของนักกีฬาโดยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	

ตัวชี้วัด 2.7 การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีปฏิทินหรือแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ	1.เอกสารปฏิทินหรือแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีตั้งเป้าผลการแข่งขันในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติ	1.เอกสารรายงานการประชุมการตั้งเป้าหมายผลการแข่งขันในรายการส่งนักกีฬาในระดับชาติและระดับนานาชาติจากสมาคม	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1. หนังสือขออนุญาตเดินทางไปแข่งขัน	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และประสบความสำเร็จตามการตั้งเป้าของผลการแข่งขันร้อยละ 50	1. รายงานผลการแข่งขัน	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และประสบความสำเร็จตามการตั้งเป้าของผลการแข่งขันร้อยละ 80		

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนการส่งแข่งขันให้นับรายการที่สมาคมขออนุญาต จาก กกท.เท่านั้น
2. ในกรณีที่สหพันธ์ไม่มีการแข่งขันนานาชาติภายในปีงบประมาณ 2566 ให้ใช้ผลการประเมินในปี 2565 แทน โดยดูจากปฏิทินการแข่งขัน และข้อกำหนดใน สหพันธ์ของสมาคม

ด้านระบบการพัฒนาบุคลากรกีฬา

ตัวชี้วัด 3.1 การขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีแผนดำเนินงานการขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬาประจำปี	1. แผนดำเนินงานการขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬาประจำปี	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬาตามแผนดำเนินงานการขึ้นทะเบียนประจำปี และนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรกีฬาในระบบทะเบียนบุคลากรกีฬาของชาติ 4.0 ร้อยละ 50 ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาบุคลากรกีฬา	2. เอกสารรับรองคุณสมบัติบุคลากรกีฬาตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนของสมาคมกีฬา	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬาตามแผนดำเนินงานการขึ้นทะเบียนประจำปี และนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรกีฬาในระบบทะเบียนบุคลากรกีฬาของชาติ 4.0 ร้อยละ 80 ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาบุคลากรกีฬา	3. รายชื่อบุคลากรกีฬาที่มีการขึ้นทะเบียนตามแผนดำเนินงาน	
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการขึ้นทะเบียนบุคลากรกีฬาตามแผนดำเนินงานการขึ้นทะเบียนประจำปี และนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรกีฬาในระบบทะเบียนบุคลากรกีฬาของชาติ 4.0 ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาบุคลากรกีฬา	4. ฐานข้อมูลบุคลากรกีฬาในระบบทะเบียนบุคลากรกีฬาของชาติ 4.0	
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และ/หรือ 2 และ/หรือ 3 และ/หรือ 4 และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกีฬาที่สามารถค้นหาบุคลากรกีฬาได้ทางเว็บไซต์สมาคมกีฬาอย่างเป็นทางการในปัจจุบัน	5. ภาพหน้าเว็บไซต์สมาคมกีฬา	

หมายเหตุ

บุคลากรกีฬาหมายถึง นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน และกรรมการสมาคม

ตัวชี้วัด 3.2 การจัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา หลักสูตร และคู่มือการพัฒนาบุคลากรกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา ประกอบด้วย โครงสร้างการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬา และโครงสร้างการพัฒนาผู้ตัดสินกีฬา ครบถ้วน	1. เอกสารการแต่งตั้ง/ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและคู่มือ ตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา และ/หรือ หลักสูตรการพัฒนาผู้ตัดสินกีฬาและคู่มือ ตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา ให้มีความเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 หลักสูตร	2. โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและคู่มือ ตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา และ/หรือ หลักสูตรการพัฒนาผู้ตัดสินกีฬาและคู่มือ ตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา ให้มีความเป็นปัจจุบัน จำนวน 2 หลักสูตร	3. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรกีฬา	
4	ดำเนินงานตามระดับ 3 ครบถ้วน และเผยแพร่หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรกีฬาและคู่มือ ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ หรือรูปแบบ online	4. เอกสารหรือคู่มือหลักสูตร	
5	ดำเนินงานตามระดับ 1, 2 และ/หรือ 3 และ 4 หลักสูตรที่มีการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬา และ/หรือผู้ตัดสินกีฬา มีความสอดคล้อง และ/หรือได้รับการรับรองจากสมาพันธ์กีฬา ในรอบ 4 ปี	5. หนังสือรับรองจากสมาพันธ์กีฬา	

หมายเหตุ

1. โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรกีฬา ต้องประกอบด้วย โครงสร้างการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬา และโครงสร้างการพัฒนาผู้ตัดสินกีฬา และต้องมีหลักเกณฑ์การก้าวหน้า (Pathway) ที่ชัดเจน
2. หลักสูตร หมายถึง เนื้อหาวิชาและโครงสร้างของประมวลวิชา นั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ
3. คู่มือ หมายถึง หนังสือ เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์วิดีโอ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ของบุคลากรกีฬา

ตัวชี้วัด 3.3 จำนวนการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรกีฬาไปอบรมในระดับชาติ / นานาชาติ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกีฬาประจำปีงบประมาณ ส่งให้ การกีฬาแห่งประเทศไทยภายใน 15 วันทำการ หลังจาก ได้รับทราบผลการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนา บุคลากรกีฬา	1. แผนการพัฒนาบุคลากร กีฬา 2. รายงานผลการพัฒนา บุคลากรกีฬา 3. ประกาศนียบัตรและ รูปภาพ	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และดำเนินการพัฒนา บุคลากรกีฬา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกีฬาประจำปี งบประมาณได้ โดยบรรลุค่าเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 50	4. หนังสือเชิญ/หนังสือ ตอบรับ	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และดำเนินการพัฒนา บุคลากรกีฬา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกีฬาประจำปี งบประมาณได้ โดยบรรลุค่าเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 90		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และนำผลการพัฒนา บุคลากรกีฬา เข้าสู่ระบบทะเบียนบุคลากรกีฬาของชาติ 4.0 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน		
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรกีฬารายบุคคล จำนวนอย่างน้อย 3 ราย		

ตัวชี้วัด 3.4 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬา แบ่งเป็น 2 หัวข้อย่อย ประกอบด้วย

ข้อ 3.4.1 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬาภายในประเทศ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	แจ้งรายชื่อบุคลากรกีฬาที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬาในปี ปัจจุบัน ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับทราบผลการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรกีฬา	1. ทะเบียนรายชื่อบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปี 2. เอกสารการส่งไปปฏิบัติหน้าที่รายการภายในประเทศ	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 5 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 10 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 15 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และมีการหมุนเวียนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน โดยเป็นบุคลากรหน้าใหม่ ร้อยละ 20 จากบุคลากรหน้าใหม่ทั้งหมด		

ข้อ 3.4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกีฬาในระดับนานาชาติ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	ดำเนินการแจ้งรายชื่อบุคลากรกีฬาที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬาในปัจจุบัน ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับทราบผลการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรกีฬา	1. ทะเบียนรายชื่อบุคลากรกีฬาไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปี	
2	มีการดำเนินงานตามระดับ 1 และดำเนินการสนับสนุน เตรียมความพร้อมของบุคลากรกีฬาเข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรกีฬา เพื่อเตรียมปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬา จำนวน 1 หลักสูตร	2. เอกสารการส่งไปปฏิบัติหน้าที่รายการนานาชาติ	
3	มีการดำเนินงานตามระดับ 2 และดำเนินการสนับสนุนบุคลากรกีฬาเข้าร่วมการพัฒนาตามหลักสูตรของสหพันธ์กีฬาระดับนานาชาติ จำนวน 1 หลักสูตร หรือ ดำเนินการสนับสนุนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬาในระดับนานาชาติ จำนวน 1 รายการ		
4	มีการดำเนินงานตามระดับ 3 และดำเนินการสนับสนุนบุคลากรกีฬาเข้าร่วมการพัฒนาตามหลักสูตรของสหพันธ์กีฬาระดับนานาชาติ จำนวน 2 หลักสูตร หรือ ดำเนินการสนับสนุนบุคลากรกีฬาปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬาในระดับนานาชาติ จำนวน 2 รายการ		
5	มีการดำเนินงานตามระดับ 4 และดำเนินการจัดทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางการกีฬาระดับนานาชาติ จำนวน 1 องค์ความรู้		

ด้านการจัดการแข่งขัน

ตัวชี้วัด 4.1 รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน จำนวนการแข่งขันที่ สมาคมรับรอง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการแข่งขัน	
2	มีการดำเนินการตามระดับ 1 และมีการประชุมกำหนด รายการแข่งขัน ระเบียบและข้อกำหนดในการแข่งขัน	1. รายงานการประชุม	
3	มีการดำเนินการตามระดับ 2 ดำเนินการจัดการแข่งขัน ตามมาตรฐานการแข่งขันที่สมาคมรับรอง	1. รูปภาพการจัดการแข่งขัน	
4	มีการดำเนินการตามระดับ 3 ประเมินความสำเร็จและ ความพึงพอใจในการแข่งขัน	1. ผลการประเมินความสำเร็จ และความพึงพอใจในการ แข่งขัน	
5	มีการดำเนินการตามระดับ 4 สรุปรายงานผลการจัดการ แข่งขัน	1. รายงานสรุปผลการจัดการ แข่งขัน	

ตัวชี้วัด 4.2 ระดับและมาตรฐานการจัดการแข่งขันกีฬา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1	มีแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ ระยะ 4 ปี	1. แผนการเสนอการจัดการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ ระยะ 4 ปี 2. สรุปการจัดการแข่งขัน 3. รูปภาพประกอบ	
2	มีการดำเนินการตามระดับ 1 และมีการดำเนินการจัดการแข่งขันรายการชิงแชมป์ประเทศไทยหรือเทียบเท่าการจัดการแข่งขันชิงแชมป์ประเทศไทยที่สมาคมรับรอง อย่างน้อย 1 รายการ		
3	มีการดำเนินการตามระดับ 2 และมีการดำเนินการจัดการแข่งขันรายการในระดับนานาชาติ 1 รายการ ในรอบ 2 ปี		
4	มีการดำเนินการตามระดับ 2 และมีการจัดการแข่งขันรายการในระดับชาติที่สหพันธ์รับรอง (ระดับภูมิภาคในรอบเวลา 4 ปี)		
5	มีการดำเนินการตามระดับ 2 และมีการจัดการแข่งขันรายการในระดับชาติที่สหพันธ์รับรอง (ระดับทวีปในรอบเวลา 4 ปี)		