

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของภารกิจแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจ ที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามอำนาจของพระราชบัญญัติ ภารกิจแห่งประเทศไทย สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นองค์กรกำกับด้านนโยบายอีกส่วนหนึ่ง โดยมีวิสัยทัศน์ “พัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ สู่ระดับนานาชาติ ต่อยอดสู่ระดับอาชีพ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ” การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการแรกที่สำคัญที่สุดที่จะสร้างความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของภารกิจแห่งประเทศไทย การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์เป็นการบริหารที่มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าในองค์กรผ่านทรัพยากรบุคคลโดยการสร้าง พัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มีความสอดคล้องโดยตรงกับผลลัพธ์การดำเนินงานขององค์กร ทั้งในด้านผลประกอบการที่เป็นตัวเงิน (Corporate Finance Performance) และผลการปฏิบัติงานที่เพิ่ม ผลิตภาพ (Productivity) ทั้งด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการรวมทั้งยังสนับสนุนการควบคุมต้นทุนขององค์กรอีกด้วย

ภารกิจแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ กทท. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “บริหารจัดการทุนมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กร สู่เป้าหมาย” และมียุทธศาสตร์ (HR Strategy) ที่สำคัญ ๓ ยุทธศาสตร์ดังนี้

- ๑) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก
- ๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงบูรณาการ
- ๓) การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรมสู่การเปลี่ยนแปลง

โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. การบริหารทุนมนุษย์
๒. การพัฒนาทุนมนุษย์
๓. การพัฒนาการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการทุนมนุษย์ของ กทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. การทบทวนและปรับปรุงกฎหมายสวัสดิการตามมาตรฐานสภาพการจ้างและกฎหมายอื่น
๖. การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
๗. การเสริมสร้างความผูกพันเพื่อปรับความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
๘. การบริหารจัดการด้านจริยธรรมและวินัย

และมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
๑. โครงการอบรม ให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	๙,๓๕๐	๙,๓๕๐	๒๗ เม.ย.๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖	จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งการสร้างการรับรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรของ ก.ท. โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรสำนักงาน ก.พ. มาบรรยายในหัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน” และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายในหัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ในองค์กร และ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษาการกีฬาแห่งประเทศไทย (ผ่านระบบออนไลน์)	๙๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
๒.โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๓ ส.ค.๖๖	๒๓ ส.ค.๖๖	จัดการอบรมป้องกันอัคคีภัยและซ้อมหนีไฟให้กับบุคลากรของภารกิจฯแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษาภารกิจฯแห่งประเทศไทย	๑๐๐ คน
๓. โครงการจัดทำและบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค.๖๖	๑. จัดทำผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ภารกิจฯแห่งประเทศไทย ๒๕๖๖ ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับงานของตำแหน่งงาน กทท. ในส่วนภูมิภาค ๓. จัดอบรมพนักงานระดับ ๓ - ๖ ในหลักสูตรตามเส้นทางการอบรม (Training Roadmap) เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับพนักงานในระดับที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๒๒๘ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
๔. โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่มี	๒๔ ก.ค. ๖๖	๑๙ ก.ย. ๖๖	จัดทำร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการคัดเลือกผู้บริหารระดับ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อคัดเลือกเข้าสู่กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง และพัฒนาศักยภาพในปี ๒๕๖๗	๕๐ คน
๕. โครงการพัฒนาผู้นำ	๗๐๑,๔๐๐	๗๐๑,๔๐๐	๒๖ ก.ค. ๖๖	๑๕ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดอบรมโครงการการพัฒนาผู้นำระดับต้นและระดับกลาง หลักสูตรเตรียมผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง สำหรับผู้บริหารระดับ ๗ และระดับ ๘ ที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ รูปแบบ e-learning ดังนี้ - หลักสูตรเตรียมผู้บริหารระดับกลาง สำหรับผู้บริหารระดับ ๗ ที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ รูปแบบ e-learning จำนวน ๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - หลักสูตรเตรียมผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้บริหารระดับ ๘ ที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ รูปแบบ e-learning จำนวน ๖ คน	๒๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
					ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเรียนรู้และพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มไบรท์เทอร์รี่	
๖. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรทุกระดับได้นำส่งแผนพัฒนารายบุคคลกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ โดยมีแผนพัฒนารายบุคคลรูปแบบ Classroom จำนวน 610 คน และรูปแบบ Non Classroom จำนวน 271 คน เพื่อรวบรวมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในปี 2567	๕๗ คน
๗. โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลากรเครือข่าย	๑๑๕,๘๐๐	๑๑๕,๘๐๐	๓๐ ส.ค. ๖๖	๒๘ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำทะเบียน HR Network ประกอบด้วย KM Facilitator Change Agent กลุ่มจิตอาสา และกลุ่มผู้มีสมรรถนะสูง และผู้สืบทอดที่ยังไม่ได้ขึ้นสู่ตำแหน่ง เพื่อคัดเลือก เข้ารับการพัฒนาร่วมกับบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. - ๒๒ ก.ย. ๖๖	๙๕ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
					๒. จัดอบรมหลักสูตรการเป็นผู้สอนมืออาชีพ Professional Trainer ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ก.ย. ๖๖	
๘. โครงการอบรมสร้างการรับรู้และเข้าใจค่านิยมองค์กร	๗๐,๐๐๐	๕๖,๔๙๔	๑๒ มิ.ย. ๖๖	๑๒ มิ.ย. ๖๖	การจัดอบรมค่านิยมองค์กรและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ได้ตระหนักถึงค่านิยมองค์กร และปฏิบัติตนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบางกะปิ ชั้น ๑๑ โรงแรมแคนทารี เฮ้าส์ รามคำแหง กรุงเทพฯ	๖๑ คน
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กทท.	๑๐๐,๐๐๐	๕๖,๙๐๐	๒๗ ก.ค. ๖๖	๒๗ ก.ค. ๖๖	การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กทท. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ คุณลักษณะ ทักษะที่สำคัญ และความท้าทายของ Culture Change Agent ในการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง	๖๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
					ชัดเจน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทรัพย์มณี โรงแรมทาว์นอินทาว์น กรุงเทพฯ	
๑๐. โครงการส่งเสริมทักษะ นักจัดการความรู้ประจำฝ่ายและ สำนัก KM Facilitator ของ กกท.	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๗,๖๕๔	๒๓ พ.ย. ๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๕	ดำเนินการจัดอบรมให้กับนักจัดการความรู้ (KM Facilitator) และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้าน KM&IM ของ กกท. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนา สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมภายใน กกท. รวมทั้ง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน KM&IM ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ พ.ย ๖๕ ณ ไร้ทองสมบุญณคลับ จ.นครราชสีมา	๖๗ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
๑๑. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในองค์กร “SAT KM&IM Sharing Day”	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ก.ย.๖๖	ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากร กทท. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เห็นถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นเวทีในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กทท. รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรม และส่งเสริมให้ กทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. การอบรมสัมมนาให้ความรู้ “การปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม” พร้อมชี้แนะแนวทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ ณ ห้องเธียเตอร์ ชั้น ๔ กทท. และผ่านระบบ Zoom โดยมีนักจัดการความรู้ (KM Facilitator) ประจำฝ่ายและสำนัก และบุคลากรจากฝ่ายและสำนักต่างๆ เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๕๐ คน	๕๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
					<p>๒. การจัดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดจาก ฝ่าย/สำนัก</p> <p>๓. การนำเสนอผลงานรอบคัดเลือก ห้องเจียเตอร์ ชั้น ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๔. ประกาศผลรอบคัดเลือก เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย.๖๖ ซึ่งมีผลงานที่ผ่านเข้าสู่รอบตัดสิน จำนวน ๔ ผลงาน</p> <p>๕. กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : SAT KM&IM Sharing Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย.๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กท. โดยมีกิจกรรมการพิจารณาผลงานรอบตัดสินรางวัล กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือแลกเปลี่ยนมุมมองด้าน KM&IM ภายในองค์กร และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ที่ ๑ - ๔ และ Popular vote</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
๑๒. โครงการทบทวนแผนแม่บท การบริหารทุนมนุษย์	๖๒,๕๗๕	๔๙,๘๐๐	๖ ก.ค. ๖๖	๒๙ ก.ย. ๖๖	<p>๑. จัดทำแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๓ ยุทธศาสตร์ - ๗ เป้าหมาย/๙ กลยุทธ์ - ๑๓ ตัวชี้วัดหลัก <p>และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะยาวและระยะสั้น (รายปี) ที่มี ๑๕ โครงการ โดยได้จากการประชุมระดมความคิดเห็น (Workshop) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ <p>และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ(Workshop) สำหรับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง Enabler รายด้าน เพื่อทบทวนแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ กท. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	๔๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		
					๒. คณะกรรมการ กทท. มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะยาวและระยะสั้น (รายปี) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล	๔๘๘,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๑๑ พ.ค. ๖๖	๙ ส.ค. ๖๖	<p>๑. อบรมการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลพนักงานการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อถ่ายทอดหลักเกณฑ์/วิธีการกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดรายตำแหน่ง/รายบุคคล</p> <p>๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลระดับรองผู้ว่าการ ที่ปรึกษา และระดับผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- อบรมการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล จำนวน ๒๐๐ คน</p> <p>- ประชุมเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับรองผู้ว่าการ ที่ปรึกษา และระดับผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๒๓ คน</p>

กทท

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

ข้อบังคับการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานของ กกท. พ.ศ. ๒๕๖๖
แบ่งรองผู้ว่าการออกเป็น ๕ สายงาน ได้แก่

๑. รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร
๒. รองผู้ว่าการฝ่ายยุทธศาสตร์
๓. รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔. รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย
๕. รองผู้ว่าการฝ่ายส่งเสริมกีฬา

แบ่งส่วนงานออกเป็น ๑๖ ฝ่าย/สำนัก ได้แก่

๑. ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๒. สำนักผู้ว่าการ
๓. สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา
๔. ฝ่ายการคลังกองทุน
๕. สำนักกฎหมาย
๖. ฝ่ายการคลัง
๗. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๘. ฝ่ายนโยบายและแผน
๙. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
๑๑. ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒. สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ
๑๓. สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย
๑๔. ฝ่ายธุรกิจกีฬา
๑๕. ฝ่ายกีฬาภูมิภาค
๑๖. ฝ่ายวิศวกรรมกีฬา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ที่	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบอัตรา	อัตรา
1	บริหาร	รองผู้ว่าการ	5	5
		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า	16	16
		ผู้อำนวยการสำนักงาน กกท. ภาค	5	5
		ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	42	42
		ผู้อำนวยการสำนักงาน กกท. จังหวัด	76	76
		หัวหน้างาน	115	114
2	วิชาการ	ที่ปรึกษา	1	1
		ผู้เชี่ยวชาญ	1	0
		ผู้ชำนาญการ	0	0
3	ตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายใน	7	7
4	บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารงานทั่วไป	131	128
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0
5	ธุรการ	พนักงานธุรการ	0	0
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	2
6	วิเทศสัมพันธ์	พนักงานวิเทศสัมพันธ์	4	3
7	ประชาสัมพันธ์	พนักงานประชาสัมพันธ์	6	6
8	นิติการ	นิติกร	12	12
9	วิเคราะห์	พนักงานวิเคราะห์	13	13
10	งบประมาณ	พนักงานงบประมาณ	3	3
11	บัญชี	นักบัญชี	23	23
		เจ้าหน้าที่บัญชี	0	0
12	การเงิน	พนักงานการเงิน	23	23
		เจ้าหน้าที่การเงิน	0	0

ที่	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบอัตรา	อัตรา
13	การพัสดุ	พนักงานพัสดุ	12	12
14	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	15	15
15	สารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	1	1
		พนักงานสารสนเทศ	4	4
		นักวิเคราะห์ระบบ	1	1
		โปรแกรมเมอร์	1	1
16	ส่งเสริมกีฬา	พนักงานส่งเสริมกีฬา	31	31
17	ธุรกิจ	พนักงานส่งเสริมกิจกรรม	13	13
		เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม	1	1
18	การตลาด	นักวิเคราะห์ตลาด	3	3
		นักบริหารสินทรัพย์	2	2
		พนักงานการตลาด	4	4
19	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	2	2
20	วิศวกรรม	วิศวกร	10	10
21	ช่างโยธา	ช่างโยธา	3	3
22	ซ่อมบำรุง	ช่างซ่อมบำรุง	2	2
23	วิทยาศาสตร์การกีฬา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	24	22
24	แพทย์	แพทย์	1	1
		ทันตแพทย์	0	0
25	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	4	4
		นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	1

ที่	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบอัตรา	อัตรา
26	พยาบาล	พยาบาล	1	1
27	วิจัย	นักวิจัย	1	1
28	ขับรถ	พนักงานขับรถ	9	9
29	บริการ	พนักงานบริการ	23	23

รวมทั้งสิ้น ๒๙ สายงาน กรอบอัตรากำลัง ๖๕๔ อัตรา และมีอัตรากำลัง ๖๔๖ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๙๓
๒. โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐
๓. โครงการจัดทำและบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๒๒๘
๔. โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง	๕๐
๕. โครงการพัฒนาผู้นำ	๒๖
๖. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล	๕๗
๗. โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลากรเครือข่าย	๙๕
๘. โครงการอบรมสร้างการรับรู้และเข้าใจค่านิยมองค์กร	๖๑
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กกท.	๖๖
๑๐. โครงการส่งเสริมทักษะนักจัดการความรู้ประจำฝ่ายและสำนัก KM Facilitator ของ กกท.	๖๗
๑๑. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในองค์กร “SAT KM&IM Sharing Day”	๕๐
๑๒. โครงการทบทวนแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์	๔๐
๑๓. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล	๒๒๓

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดการสั่งสมประสบการณ์ในสายอาชีพ เนื่องจากไม่ได้เติบโตมาจากสายงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลยังไม่สามารถชี้วัดกับการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม

๔. บุคลากรของฝ่ายทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยตรง

- ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ด้านทักษะ ความรู้สายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้มีความชัดเจน และตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓. พัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุมในทุกมิติ

๔. มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการสร้างความรัก ความผูกพัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี