



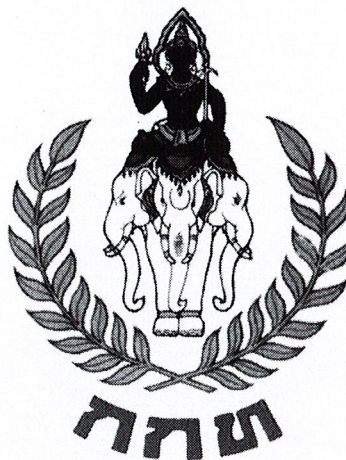
คู่มือ

มาตรการควบคุม-ดูแล ช่วงเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬา
และมาตรการการเบิก-จ่าย ของนักกีฬาโครงการโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 32
และพาราลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 16 ณ ประเทศญี่ปุ่น

ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

การกีฬาแห่งประเทศไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2563



คู่มือ

มาตรการควบคุม-ดูแล ช่วงเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬา
และมาตรการการเบิก-จ่าย ของนักกีฬาโครงการโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 32
และพาราลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 16 ณ ประเทศญี่ปุ่น

ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

การกีฬาแห่งประเทศไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการควบคุม-ดูแล ช่วงเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)	1
แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม	1
นักกีฬา	1
ผู้ฝึกสอน	2
แนวทางการจัดสถานที่ฝึกซ้อม	3
แบบฟอร์มติดตามการเก็บตัวฝึกซ้อมในการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาเพื่อแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ กีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 32 และกีฬาพาราลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 16 ณ ประเทศญี่ปุ่น	4
ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักกีฬา/คู่ซ้อม และค่าที่พักของนักกีฬา/ผู้ฝึกสอน/เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาในการเก็บตัวฝึกซ้อมกีฬาระดับนานาชาติ (เหมาจ่าย)	5
กรณีการเบิกเงิน	5
กรณีการยืมเงิน	5
การหักล้างเงินยืม	5
เอกสารส่งฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ	6
หนังสือขอเบิกเงิน/ยืมเงินจากสมาคมกีฬา	7
ใบเบิกเงิน	8
ใบลงเวลา	9



มาตรการควบคุม-ดูแล ช่วงเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาในช่วงการแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม

นักกีฬา

- ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ
- ระหว่างการฝึกซ้อมไม่มีการสัมผัสตัวกัน
- มีการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างน้อย 1 – 2 เมตร
- ทำการล้างมือก่อน และหลังการฝึกซ้อม
- มีเจล หรือ น้ำยาแอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดมือได้ตลอดเวลา โดยเป็นของส่วนตัวของนักกีฬาเอง
- ใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานที่ฝึกซ้อม ยกเว้น
ในขณะที่ฝึกซ้อมตามแต่ความเหมาะสมในแต่ละชนิดกีฬา
- ในกรณีที่นักกีฬาทำการฝึกซ้อมอยู่ภายในบ้านของตนเองให้ยึดถือการปฏิบัติตามความ
เหมาะสมเบื้องต้น เช่นการรักษาความสะอาด และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในจุดเสี่ยง
ของการแพร่เชื้อไวรัส
- งดการเดินทางข้ามจังหวัด โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- กรณีพบว่าตนเองมีความเสี่ยงต่อการติดไวรัส COVID-19 ให้ทำการแจ้งผู้ฝึกสอน หรือ
ผู้ดูแลของสมาคมกีฬาฯ โดยทันที



ผู้ฝึกสอน

- ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ
- ระหว่างการฝึกซ้อมไม่มีการสัมผัสตัวกัน
- มีการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างน้อย 1 – 2 เมตร
- ทำการล้างมือก่อน และหลังการฝึกซ้อม
- มีเจล หรือ น้ำยาแอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดมือได้ตลอดเวลา โดยเป็นของส่วนตัวของผู้ฝึกสอนเอง
- ใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานที่ฝึกซ้อม
- มีการเตรียมเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมทางไกล หากมีการปิดสนามฝึกซ้อม
- ให้ผู้ฝึกสอนจัดวางโปรแกรมการฝึกสอนเป็นรายอาทิตย์ ในกรณี que ทำการฝึกซ้อมอยู่ภายในบ้านของนักกีฬาเอง
- ในกรณีที่ทำการฝึกซ้อมอยู่ภายในบ้านของตนเองให้ยึดถือการปฏิบัติตามความเหมาะสมเบื้องต้น เช่นการรักษาความสะอาด และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในจุดเสี่ยงของการแพร่เชื้อไวรัส
- งดการเดินทางข้ามจังหวัด โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- กรณีพบว่าตนเองมีความเสี่ยงต่อการติดไวรัส COVID-19 ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลของสมาคมกีฬาฯ โดยทันที



แนวทางการจัดสถานที่ฝึกซ้อม

- สถานที่ฝึกซ้อมต้องเปิดโล่ง หรือเป็นสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีพัดลมระบายอากาศเพียงพอต่อขนาดของสถานที่ฝึกซ้อม
- มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่ฝึกซ้อม
- มีการบริหารจัดการการเข้าใช้บริการ โดยการจัดบันทึก ลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบการเข้าใช้บริการ และจำกัดเวลาในการเข้าใช้สนามฝึกซ้อม
- เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ฝึกซ้อมต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา
- ผู้เข้าใช้บริการต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ฝึกซ้อม
- มีเจล หรือ น้ำยาแอลกอฮอล์ ให้ผู้เข้าใช้บริการทำความสะอาดมือได้ตลอดเวลา และตามจุดที่เสี่ยงต่อการสัมผัสอุปกรณ์ร่วมกัน เช่น ภายในห้องน้ำ หรือ ห้องเก็บของใช้ส่วนตัว
- มีการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์ฝึกซ้อมทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- มีการจำกัดจำนวนคนเข้าสู่สนามฝึกซ้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด
- กรณีพบว่ามีบุคคลกลุ่มเสี่ยงเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ฝึกซ้อม ให้ทำการแจ้งต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเร่งด่วน และทำการปิดสถานที่ฝึกซ้อมเป็นการชั่วคราวเพื่อทำความสะอาด



แบบฟอร์มติดตามการเก็บตัวฝึกซ้อมในการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาเพื่อแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
กีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 32 และกีฬาพาราลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 16 ณ ประเทศญี่ปุ่น

ชนิดกีฬา	_____		มีนักกีฬาค้นพบ Qualify แล้ว	จำนวน _____ คน
			มีนักกีฬารอการ Qualify	จำนวน _____ คน

1	อนุมัตินักกีฬาเก็บตัวฝึกซ้อม	จำนวน _____	คน
	ปัจจุบันมีนักกีฬาเก็บตัวฝึกซ้อม	จำนวน _____	คน
2	อนุมัติผู้ฝึกสอนเก็บตัวฝึกซ้อม	จำนวน _____	คน
	ปัจจุบันมีผู้ฝึกสอนเก็บตัวฝึกซ้อม	จำนวน _____	คน

3	สถานที่ฝึกซ้อม	ที่ _____
	ปัจจุบันทำการฝึกซ้อมอยู่หรือไม่	☐ ทำการฝึกซ้อมปกติ ☐ งดทำการฝึกซ้อม
		☐ เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกซ้อม

หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกซ้อม ได้ทำการย้ายไปฝึกซ้อมที่ _____

รูปแบบในการฝึกซ้อม

4	ช่วงวันในการฝึกซ้อม	วัน _____ ถึงวัน _____
	ช่วงเวลาในการฝึกซ้อม	ช่วงที่ 1 _____ น. ถึง _____ น. ช่วงที่ 2 _____ น. ถึง _____ น. ช่วงที่ 3 _____ น. ถึง _____ น. (ถ้ามี)

5	สถิติ/ผลงานของนักกีฬา	☐ ดีขึ้น ☐ เท่าเดิม ☐ ลดลง
6	นักกีฬามีอาการบาดเจ็บหรือไม่	☐ ไม่มี ☐ มีอาการบาดเจ็บ ได้แก่ _____

7	ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด19 (COVID19)	

8	คู่แข่งที่สำคัญ	
	1 _____	ประเทศ _____
	2 _____	ประเทศ _____
	3 _____	ประเทศ _____

9	ความคาดหวังในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 32 ณ หรือกีฬาพาราลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 16 ณ ประเทศญี่ปุ่น			
	เหรียญ _____	ทอง _____	เงิน _____	ทองแดง _____
	_____	ติด 1 ใน 3 _____	_____	ทำผลงานให้ดีที่สุด



ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักกีฬา/คู่ซ้อม และค่าที่พักของนักกีฬา/ผู้ฝึกสอน/เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬา
ในการเก็บตัวฝึกซ้อมกีฬาระดับนานาชาติ
(เหมาจ่าย)

กรณีการเบิกเงิน แนบเอกสาร ดังนี้

1. บันทึกอนุมัติโดยฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่
 - 1.1 บันทึกอนุมัติดำเนินการ ระบุระยะเวลาดำเนินการ รายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 - 1.2 บันทึกอนุมัติรายชื่อ นักกีฬา / คู่ซ้อม / ผู้ฝึกสอน / เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาที่ระบุระยะเวลาเก็บตัวฝึกซ้อม ค่าใช้จ่ายและอัตราการจ่าย
 - 1.3 ตารางแผนงานและงบประมาณที่สมาคมกีฬาได้รับอนุมัติ
2. หนังสือขอเบิกเงินจากสมาคมกีฬา ลงนามโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการฯ
(ตามแบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงิน/ยืมเงินจากสมาคมกีฬา หน้า ก) โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้
 - 2.1 ใบเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าที่พัก / ลงนามโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการฯ รับรองความถูกต้อง โดยฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ (ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงิน หน้า ข)
 - 2.2 หนังสืออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ลงนามอนุมัติโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการฯ (ถ้ามี)

กรณีการยืมเงิน แนบเอกสาร ดังนี้

1. บันทึกอนุมัติโดยฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ ตามกรณีการเบิกเงินข้อ 1
2. หนังสือขอยืมเงินจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อมรายชื่อ ลงนามโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการฯ
3. บันทึกอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย โดยฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ
4. สัญญาการยืมเงิน ลงนามโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการฯ

การหักล้างเงินยืม แนบเอกสาร ดังนี้

1. เอกสารที่ใช้ในการหักล้างเงินยืม ใช้เอกสารตาม กรณีเบิกเงิน ข้อ 2
2. สำเนาสัญญาการยืมเงิน
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของ กกท. (กรณีมีเงินคืน)

เอกสารส่งฝ่ายและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หลักฐานการจ่ายเงินค่าที่พัก

1.1 กรณีพักโรงแรม / รีสอร์ท

- ใบเสร็จรับเงินและ Follo จากโรงแรม / รีสอร์ท (กรณีไม่มี Follo ให้ระบุรายชื่อผู้เข้าพักในใบเสร็จรับเงิน)

1.2 กรณีพักอพาร์ทเมนต์ / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม (กรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคล)

- ใบเสร็จรับเงินระบุรายชื่อผู้เข้าพัก
- ใบจดทะเบียนประกอบกิจการที่พักอาศัย
- สัญญาเช่า

1.3 กรณีพักสถานที่ราชการ

- ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงาน ระบุรายชื่อผู้เข้าพัก
- หนังสืออนุญาตการเข้าพัก ณ สถานที่ราชการนั้นๆ พร้อมรายการแสดงการจัดเก็บค่าใช้จ่าย กรณีสถานที่ราชการนั้น มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการด้านที่พักอาศัย

1.4 กรณีเช่าบ้าน / คอนโดมิเนียม (กรณีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา)

- ใบเสร็จรับเงิน ระบุวันที่เช่า เดือนที่เช่า เลขที่บ้านที่เช่าตามสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงินโดยผู้ให้เช่า
- สัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน ตามทะเบียนบ้านที่ให้เช่า

2. ใบลงเวลาการฝึกซ้อม ลงนามรับรองโดยนายกสมาคมกีฬาหรือเลขาธิการ (ตามแบบฟอร์มหน้า ค)

หมายเหตุ 1) สัญญาเช่าต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา | 4. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญาเช่า |
| 2. ชื่อคู่สัญญา (ผู้ให้เช่า – ผู้เช่า) | 5. ระยะเวลาการเช่า และการชำระค่าเช่า |
| 3. สถานที่เช่า | 6. อัตราค่าเช่า |

2) อัตราเช่าบ้าน อพาร์ทเมนต์ / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ควรจะพิจารณา อัตราที่เหมาะสมกับสภาพบ้าน อาคาร และทำเลที่ตั้งรวมทั้งสภาพราคาทั่วไป ณ ทำเลนั้นๆ

หมายเหตุ กรณีนักกีฬา / ผู้ฝึกสอนเก็บตัวฝึกซ้อมที่บ้าน เบิกได้เฉพาะเบี้ยเลี้ยงเท่านั้น

(หนังสือขอเบิกเงิน/ยืมเงินจากสมาคมกีฬา)

สมาคมกีฬา.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงิน/ยืมเงินค่าใช้จ่าย..... (ปรับตามค่าใช้จ่ายที่เบิกเงิน/ยืมเงิน)

เรียน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการเบิกเงิน/ยืมเงินค่าใช้จ่าย

จำนวน.....ชุด

ตามที่สมาคมกีฬา.....ได้รับอนุมัติจาก กกท. ให้ดำเนินการ

.....แล้ว นั้น

สมาคมกีฬา.....ขอเบิกเงิน/ยืมเงินค่าใช้จ่าย

ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบด้วย

1. (.....ระบุค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่จะเบิกเงิน/ยืมเงิน.....) จำนวนเงิน.....บาท
2. (.....ระบุค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่จะเบิกเงิน/ยืมเงิน.....) จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกสมาคมกีฬา/เลขาธิการฯ



ใบเบิกเงิน

สมาคมกีฬา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าตอบแทน	ค่าที่พัก (ถ้ามี)	รวมเป็นเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
1		300xวัน=... บาท	300xวัน=..บาท		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
รวมเป็นเงิน					

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ฝ่าย/สำนัก.....)

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสมาคมกีฬา/เลขาธิการฯ



ใบลงเวลา

สมาคมกีฬา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง

วันที่ / เวลา

สถานที่ฝึกซ้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

ขอรับรองว่าลายมือชื่อข้างต้นได้มาฝึกซ้อม/ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสมาคมกีฬา/เลขาธิการฯ



