

ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ		
จ้างจัดปฐมนิเทศพนักงานและการสร้างความรักความผูกพันในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1,063,000	บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2567		
เป็นเงินทั้งสิ้น	1,063,000	บาท
โดยมีรายละเอียดตามประมาณการราคากลางที่แนบ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านสถานที่	50,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายด้านอาหารและที่พัก	568,550	บาท
3. ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ในการอบรม	84,300	บาท
4. ค่าใช้จ่ายในจัดหาพาหนะ และค่าพาหนะสำหรับผู้บริหาร	173,000	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	187,150	บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 รายดังนี้		
1. บริษัท ฮิวแมน เอซีฟแม้นท์ ซูพีเรียร์ เซอร์วิส จำกัด		
2. บริษัท บล็อก 3.0 จำกัด		
3. บริษัท รีลีส อินโนเวชั่น จำกัด		
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
นายพันธุ์เทพ ม่วงช่วง นักทรัพยากรบุคคล 4		



( นายพันธุ์เทพ ม่วงช่วง )  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล 4

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง  
 จ้างจัดปฐมนิเทศพนักงานและการสร้างความรักความผูกพันในองค์กร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
1	ค่าใช้จ่ายด้านสถานที่				50,000
1.1	ค่าสถานที่ในการจัดอบรมและจัดกิจกรรมฯ จำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย	1	แห่ง	50,000	50,000
	จัดหาอุปกรณ์ เครื่อง LCD PROJECTOR พร้อมจอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง				
	จัดหาโต๊ะ จำนวน 1 ชุด				
	จัดหาอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องเสียงตามมาตรฐานของห้องประชุม เช่น ไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง				
	จัดหาโซฟา เก้าอี้รับแขก โต๊ะกลาง สำหรับผู้บริหาร วิทยากร ให้เพียงพอและเหมาะสม				
	จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม				
	จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน สมุดรองเขียน				
	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และสัญญาณ INTERNET				
2	ค่าใช้จ่ายด้านอาหารและที่พัก	จำนวน	หน่วย	ราคา	568,550
2.1	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 125 คนๆละ 6 มื้อๆละ 50 บาท	125	คน	300	37,500
2.2	ค่าอาหารวันที่ 1 (ไม่ครบมื้อ) จำนวน 125 คนๆละ 1 วันๆละ 700 บาท	125	คน	700	87,500
2.3	ค่าอาหารวันที่ 2 (ครบมื้อ) จำนวน 125 คนๆละ 1 วันๆละ 950 บาท	125	คน	950	118,750
2.4	ค่าอาหารวันที่ 3 (ไม่ครบมื้อ) จำนวน 125 คนๆละ 1 วันๆละ 700 บาท	125	คน	700	87,500
2.5	ค่าอาหาร (สำหรับวิทยากร) (ครบมื้อ) จำนวน 1 คนๆละ 1 วันๆละ 950 บาท	1	คน	950	950
2.6	ค่าที่พักเดี่ยว จำนวน 9 ห้องๆละ 1,450 บาท จำนวน 2 คืน	9	ห้อง	2,900	26,100
2.7	ค่าที่พักคู่ จำนวน 58 ห้องๆละ 1,800 บาท จำนวน 2 คืน	58	ห้อง	3,600	208,800
2.8	ค่าที่พักเดี่ยว (สำหรับวิทยากร) จำนวน 1 ห้องๆละ 1,450 บาท จำนวน 1 คืน	1	ห้อง	1,450	1,450
3	ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ในการอบรม				84,300
3.1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 9 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท	1	คน	10,800	10,800
3.2	ค่าพิธีกร 1 คน จำนวน 3 วันๆละ 5,000 บาท	3	วัน	5,000	15,000
3.3	ค่าช่างภาพ (ภาพนิ่ง) 2 คน จำนวน 3 วันๆละ 3,500 บาท	3	วัน	3,500	21,000
3.4	ค่าช่างภาพวิดีโอ พร้อมตัดต่อ 1 คน จำนวน 3 วันๆละ 4,500 บาท	3	วัน	4,500	13,500
3.5	ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก 4 คน จำนวน 3 วันๆละ 2,000 บาท	3	วัน	8,000	24,000
4	ค่าใช้จ่ายในจัดหาพาหนะ และค่าพาหนะสำหรับผู้บริหาร				173,000
4.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพาหนะรถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงฯ จำนวน 5 คันๆละ 3 วันๆ ละ 3,000 บาท	5	คัน	9,000	45,000
4.2	จัดหาพาหนะ รถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 คันๆละ 3 วันๆ ละ 13,000 บาท	2	คัน	39,000	78,000
4.3	ค่าใช้จ่ายค่าพาหนะสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 125 คน	125	คน	400	50,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				187,150
5.1	กิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี (Team Building) สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 125 คน (เหมากิจกรรม)	1	งาน	112,500	112,500
5.2	กิจกรรมเพื่อสร้างความรักความผูกพันในองค์กร สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 125 คน (เหมากิจกรรม)	1	งาน	30,000	30,000
5.3	ค่าจัดทำเอกสารประกอบอบรม อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 125 คน ุละ 50 บาท	125	คน	50	6,250
5.4	ค่าดำเนินการ	1	งาน	38,400	38,400
<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>1,063,000 บาท</b>	