



# SAT KM&IM

คู่มือกรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

องค์ความรู้ที่สำคัญ 16 ฝ่ายและสำนัก  
ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

# สำนักงานควบคุม การใช้สารต้องห้าม ทางการกีฬา

## กระบวนการการให้ความรู้เรื่อง สารต้องห้ามทางการกีฬา

ขั้นตอนที่ 1 ได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
สนง.ควบคุมการใช้สารต้องห้าม  
ทางการกีฬา ทำการดำเนินการ  
ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ สนง.ควบคุม  
การใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา  
ดำเนินการสืบค้นข้อมูล กระบวนการ  
ทางวิชาการสารต้องห้ามทางการกีฬา  
วิธีการต่างๆ เกี่ยวกับสารต้องห้าม  
ทางการกีฬาที่มีการแจ้งขอรับข้อมูล  
และรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ สนง.ควบคุมการใช้สาร -  
ต้องห้ามทางการกีฬา นำข้อมูล  
ที่รวบรวมทั้งหมด ส่งต่อไปให้  
หน่วยงานที่มีการทำเรื่องขอข้อมูลมา  
เพื่อนำไปเป็นสื่อในการสร้างความรู้  
ความเข้าใจเรื่องสารต้องห้าม  
ทางการกีฬาให้แก่บุคลากรและนักกีฬา  
ของหน่วยงานนั้นๆ

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
แบ่งออกเป็น 2 กอง คือ

1. กองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มีหน้าที่ดูแลด้านการพัฒนาเทคโนโลยี  
สารสนเทศดิจิทัล และงานสนับสนุนการใช้ระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มีหน้าที่ด้านการให้บริการประชาชน และ  
บุคลากรในองค์กร ให้บริการข้อมูล กระบวนการ  
ทำงานต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานขององค์กร  
อย่างยั่งยืน

## กระบวนการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ  
ทบทวนวิสัยทัศน์ แนวคิด ศึกษา  
ยุทธศาสตร์ เพื่อปรับปรุงแผนฯ ทำเป็น  
ตารางสรุปข้อมูล เพื่อปรับปรุงแผนฯ  
และส่งตารางสรุปข้อมูลไปยังผู้บริหาร  
ระดับสูง

ขั้นตอนที่ 2 ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการฝ่ายและ  
สำนัก ดำเนินการศึกษาข้อมูล  
ความพร้อม/ความต้องการ  
ด้วยเครื่องมือต่างๆ

ขั้นตอนที่ 3 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ /  
ทบทวน / ปรับปรุง รายละเอียด (ร่าง)  
แผนปฏิบัติการดิจิทัลจากภาพ  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อจัดทำ  
(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 4 ส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล  
ให้ผู้บริหาร กทท. / คณะกรรมการ IT /  
คณะกรรมการการกลั่นกรอง  
คณะกรรมการ กทท. เพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล  
เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ทุกกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 6 ติดตามการดำเนินงานให้ขึ้นไปตาม  
แผนปฏิบัติการดิจิทัล กทท. และจัดทำ  
สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ  
เพื่อนำไปใช้ในปีถัดไป

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่





# ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมาย ขอบเขต ความรับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนอัตราค่าสิ่งและแผนงบประมาณประจำปี
2. ตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินการ เป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติกรดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- ขั้นตอนที่ 1 : สำรองข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการตรวจ
- ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
- ขั้นตอนที่ 3 : เสนอผู้ว่าฯฯฯ เพื่อเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน และกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ
- ขั้นตอนที่ 4 : มอบหมายงานตรวจสอบ (Audit Assignment)
- ขั้นตอนที่ 5 : จัดทำแผนการตรวจสอบในรายละเอียด
- ขั้นตอนที่ 6 : ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบและแผนการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนที่ 7 : จัดทำร่างรายงานการตรวจสอบภายใน โดยแลกเปลี่ยนความเห็นกับหน่วยตรวจสอบ
- ขั้นตอนที่ 8 : รายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการตรวจสอบพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งต่อไป
- ขั้นตอนที่ 9 : แจ้งผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบเสนอผู้ว่าฯฯฯ เพื่อสั่งการและหน่วยรับตรวจเพื่อดำเนินการ
- ขั้นตอนที่ 10 : ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# สำนักงานคณะกรรมการก้ำพำมวย

มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และยังมีส่วนในการดูแลนักก้ำพำมวย นักก้ำพำมวย และบุคลากรก้ำพำมวยให้ประสบความสำเร็จ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ และยังให้การส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนา ก้ำพำมวยเป็นเลิศ ก้ำพำมวย ก้ำพำมวย มีการจัดก้ำพำมวย ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## กระบวนการดำเนินการช่วยเหลืออุดหนุนกิจกรรมก้ำพำมวย

- ขั้นตอนที่ 1 : การเตรียมข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง มีมติการอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนรายใดแล้วให้สำนักงานดำเนินการดังนี้
  - (1) ถ้าวางเงินและหรือทรัพย์สินที่เสนอให้การอุดหนุนมีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท ให้เสนอต่อประธานกรรมการก้ำพำมวย เพื่อพิจารณาอนุมัติและ ให้แจ้งคณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไป
  - (2) ถ้าวางเงินและหรือทรัพย์สินที่เสนอให้การอุดหนุนมีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 : สำนักงานคณะกรรมการก้ำพำมวย แจ้งไปยังผู้ได้รับการสนับสนุน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยื่นคำขอรับงบพร้อมรายละเอียดการจัดทำ เพื่อให้คณะกรรมการอนุมัติดำเนินการ และจัดกิจกรรม ส่งเอกสารเบิกพร้อมรายงานผล

- ขั้นตอนที่ 4 : การเบิกจ่าย
- ขั้นตอนที่ 5 : สรุปผลการดำเนินการ

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่





# องค์ความรู้ที่สำคัญ 16 ฝ่ายและสำนัก ของการกีฬาแห่งประเทศไทย





# ฝ่ายคลังกองทุน

ฝ่ายคลังกองทุน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการโครงการต่างๆที่ผู้ขอรับทุนได้เสนอเรื่องเข้ามา เพื่อให้สามารถนำงบประมาณไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับการสนับสนุนอย่างถูกต้องและรวดเร็วที่สุด

## การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การพัสดุ การบัญชี ที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

- กรณีที่ 1 ขอผ่านหน่วยงานภายใน กกก. ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งมอบเอกสาร แผนงาน/โครงการ/รายการ เอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ผ่านฝ่าย/สำนัก ที่รับผิดชอบโครงการ
- กรณีที่ 2 ขอผ่านสำนักงานกองทุนฯ ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งมอบเอกสารแผนงาน/โครงการ/รายการ เอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ผ่านสำนักงานกองทุน

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# สำนักงาน คณะกรรมการกีฬาอาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก แบ่งเป็น 2 กอง ได้แก่

- กองบริหารงานและประเมินผลกีฬาอาชีพ** มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการ การจัดการประชุม ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยที่สุด รวมไปถึงงานด้าน Sport Tourism เป็นต้น
- กองส่งเสริมพัฒนากีฬาอาชีพ** มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และกำกับดูแล การจัดการแข่งขันกีฬา ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมกีฬาอาชีพ ประจำปีพ.ศ. 2556

## แนวทางวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของชนิดหรือประเภทกีฬาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ขั้นตอนที่ 1 นำเสนอเรื่องขอรับการสนับสนุน
- ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์รายละเอียดการจัดการแข่งขัน
- ขั้นตอนที่ 3 เสนออนุกรรมการประเมินฯ
- ขั้นตอนที่ 4 กระบวนการพิจารณา จัดสรรงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 5 ส่งรายงานการประเมินตาม MOU
- ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบเอกสารและวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ 7 พิจารณาผลการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 8 นำผลการดำเนินงาน เสนอต่อ คณะกรรมการกีฬาอาชีพ
- ขั้นตอนที่ 9 จัดเก็บข้อมูลผลการประเมิน การจัดการแข่งขัน

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# สำนักผู้ว่าการ

สำนักผู้ว่าการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ภายในได้ 3 หน่วยงานหลัก คือ

- กองกลาง** ดำเนินการด้านธุรการต่างๆ อาทิเช่น การดำเนินการเรื่องเอกสาร การออกหนังสือ ต่างๆ งานเรื่องการประชุมของผู้บริหาร เป็นต้น
- กองประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ** ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ งานด้านการแปลเอกสาร การออกงานร่วมกับหน่วยงานในต่างประเทศ
- กองประชาสัมพันธ์** ดำเนินการด้านการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ติดตาม สื่อสาร ข้อมูลต่างๆของ กกท. ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของ กกท.

## กระบวนการกำกับดูแลองค์กร

- ทบทวนระบบการกำกับดูแลที่ดี และนำเสนอผลการทบทวนต่อคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดี (คณะทำงาน CG) และจัดทำผลการทบทวน
- ตรวจสอบรายละเอียด ตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง
- คณะอนุกรรมการ CG พิจารณารายละเอียด ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- คณะกรรมการ กกท. พิจารณารายละเอียด
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลที่ดีที่ผ่านความเห็นชอบแล้วคณะอนุกรรมการแต่ละชุด ดำเนินการอย่างไร รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



ก่อนมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนไปปฏิบัติ โดยสำนักผู้ว่าการ จะดำเนินการติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตัวชี้วัดที่สำคัญ ของคณะอนุกรรมการฯ ทุกชุด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ



# ฝ่ายการคลัง

## กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานกองพัสดุ จัดทำ ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบจัดซื้อ/จัดจ้าง และรวบรวมเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ 2 จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน ในระบบ ERP
- ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเอกสารผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
  - ทำเช็ค "ใบสำคัญจ่าย" พร้อมเช็ค
  - จัดทำหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย
  - ดำเนินการนำเสนอมือมีอำนาจลงนามอนุมัติ
- ขั้นตอนที่ 5 หัวหน้างานการเงิน ทำการตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง

กรณีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง จะดำเนินการทำเรื่องส่งจ่ายเช็คในระบบ ERP

กรณีเอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ เอกสารจะถูกตีกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง และปรับปรุงรายละเอียดเอกสารอีกครั้ง

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินงานด้านการบริการจัดการทรัพยากรบุคคลซึ่งกลยุทธ์เป็นกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อีกทั้งการดูแลบุคลากรให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ มีความสุขในการทำงาน และพร้อมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กกก.

## กระบวนการที่สำคัญเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ

- กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้
- กระบวนการที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการที่ 3 กระบวนการ จัดทำโครงสร้างและระบบงาน กกก.
- กระบวนการที่ 4 กระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการที่ 5 กระบวนการ พัฒนาระบบค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ กกก.
- กระบวนการที่ 6 กระบวนการ พัฒนาการทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการที่ 7 กระบวนการ พัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- กระบวนการที่ 8 กระบวนการส่งเสริมความผูกพันร์ของบุคลากร
- กระบวนการที่ 9 กระบวนการ การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการดำเนินงานของบุคลากร

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



# ฝ่ายนโยบายและแผน

ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่หลัก ในการนำเข้าข้อมูลจากภายนอก และจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ เพื่อมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานหลัก เพื่อส่งมอบให้แก่หน่วยงานต่างๆ ไปปฏิบัติ เพื่อสนับสนุน และเป็นขอบเขตการดำเนินการ ให้ทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

โดยดำเนินการภายใต้ 3 กอง ได้แก่

- กองนโยบายและบริหารความเสี่ยง
- กองแผนงานและงบประมาณ
- กองติดตามและประเมินผล

## กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ขั้นตอนที่ 1 ส่งมอบแนวคิด กลยุทธ์การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งานพัฒนาและบริหารผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญจากหน่วยงานต่างๆ โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ
- ขั้นตอนที่ 3 กำหนดแนวทางวิธีการ เพื่อร่วมกันจัดทำ Value chain
- ขั้นตอนที่ 4 วิเคราะห์ SA SC โดย TOWS Matrix พร้อมพิจารณา CC เพื่อกำหนด CO และแผนปฏิบัติการ
- ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอที่ประชุมตามลำดับขั้น
- ขั้นตอนที่ 6 ส่งมอบแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้กับทุกฝ่ายและสำนัก เพื่อนำแผนไปกำหนดแผนปฏิบัติงานฯ และถ่ายทอดให้ฝ่ายและสำนักไปสู่การปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ 7 ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทบทวนและเป็นปัจจัยนำเข้าในการพัฒนาทบทวนแผนปีถัดไป

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่





## ฝ่ายวิทยาศาสตร์ การกีฬา

ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา ดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ครอบคลุมทุกสาขา เพื่อพัฒนาความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และทักษะเทคนิคในการเล่นกีฬา ให้กับนักวิทยาศาสตร์การกีฬา บุคลากรทางการกีฬา นักกีฬา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงการกีฬา และจัดทำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาไว้มากมาย พนักงานฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้เชี่ยวชาญ ได้นำองค์ความรู้ต่างๆ มาปฏิบัติงานในภาคสนาม ร่วมกับผู้ฝึกสอนอย่างจริงจัง ทำให้นักกีฬาทันชาติไทยมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ ไม่บาดเจ็บจนเรื้อรัง อีกทั้งยังสามารถพัฒนาไปเป็นนักกีฬาที่มีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศและต่อยอดเป็นนักกีฬาอาชีพได้ และยังสร้างความสุข สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทยต่อไปในอนาคต

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



## สำนักกฎหมาย

ประกอบไปด้วย 3 กอง คือ

- 1. กองพัฒนากฎหมาย** จะดำเนินการในส่วของเรื่องบทบัญญัติของกฎหมาย โดยเฉพาะอนุบัญญัติในปี พ.ศ.2558 ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญ เป็นกฎหมายจัดตั้งการกีฬา และนอกจากนี้ยังดูในส่วนของการบริหารและงานกำกับติดตามกฎหมาย เมื่อมีกฎหมายบังคับใช้จะมีการติดตามงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย และเกี่ยวข้องกับเรื่องของสมาคมกีฬาจะมี 2 งาน คือ งานทะเบียนสมาคมแห่งประเทศไทย และงานทะเบียนที่มีสำนักงานใหญ่ที่อยู่ในการกีฬาแห่งประเทศไทย
- 2. กองคดี** จะดำเนินการในส่วนของการดูแลคดีทั่วไป และงานนิติการจะดูแลด้านการละเมิดด้านกระบวนการยุติธรรม และ สอบสวนข้อเท็จจริง เช่น ชื่นพนักงานสอบสวน ชื่นติดต่อนักกีฬาอัยการ เป็นผู้แทนของ กกท. ชี้แจงในชั้นอัยการและรับมอบอำนาจ รวบรวมกระบวนการต่างๆ รวมไปถึงการได้รับมอบหมายให้เป็นทนายให้กกท. ในกรณีจำเป็น การตอบ ป.ช.หรือ สดง. และอื่นๆอีก รวมถึงภาครัฐ
- 3. กองทะเบียนสมาคมกีฬา** จะดำเนินการในส่วนของการงานทะเบียนสมาคมกีฬา และงานทะเบียนสมาคมกีฬาประจำกรุงเทพมหานคร

องค์ความรู้ของสำนักกฎหมาย เป็นเรื่องที่ทุกคนต้องรู้ เวลาปฏิบัติหน้าที่ ถ้าเรื่องนั้นไปเกี่ยวข้องกับกฎหมายต้องตรวจสอบกฎหมายทุกฉบับ องค์ความรู้ในส่วนนี้จะนำไปเผยแพร่ที่สำคัญที่สุดคือ เรื่องกฎบัญญัติกฎหมายทั้ง 4 ฉบับ ที่ กกท. มีอยู่และเป็นกฎหมายเฉพาะ องค์ความรู้ตรงนี้ยังต้องทำกฎหมายโดยทั่วไป และสำนักกฎหมายยังเน้นเรื่องเชิงปฏิบัติการด้วย ตัวอย่างเช่น หากมีกรณีเกี่ยวกับคดีสามารถแจ้งเรื่องเข้ามาทางสำนักกฎหมาย เพื่อที่ทางสำนักกฎหมายจะเฝ้าดำเนินการคดีให้อย่างเช่น พระราชบัญญัติมวย อาจจะต้องแจ้งความดำเนินคดี แต่ก่อนจะแจ้งความดำเนินคดีควรส่งมาที่สำนักกฎหมายก่อน

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



## ฝ่ายธุรกิจกีฬา

ฝ่ายธุรกิจกีฬา เป็นฝ่ายที่ดำเนินการหารายได้เข้าการกีฬาแห่งประเทศไทย รายได้ที่จะมาจากการให้เข้าสถานที่ การจัดกิจกรรม และการหาผู้สนับสนุนเข้ามา

ประกอบด้วย 3 กอง คือ

1. กองพัฒนาการตลาดและสิทธิประโยชน์
2. กองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา
3. กองบริหารสินทรัพย์และส่งเสริมอุตสาหกรรมกีฬา

## กระบวนการให้บริการ กับนักกีฬาและประชาชน

องค์ความรู้ที่สำคัญ คือ การบริการให้กับนักกีฬาและประชาชน โดยการบริการนักกีฬาจะเป็นสถานที่ให้นักกีฬาฝึกซ้อมและให้นักกีฬาใช้ในการเก็บตัว ส่วนการให้บริการประชาชน คือ อำนวยความสะดวกในเรื่องของสถานที่ ให้ประชาชนได้มาออกกำลังกาย และการให้เข้าใช้พื้นที่สำหรับประชาชนที่ต้องการจะเช่าพื้นที่ของ กกท. เพื่อที่จะหารายได้ และทาง กกท. ก็จะหารายได้ควบคู่ไปด้วย

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่





## ฝ่าย พัฒนาที่ฟ้าเป็นเลิศ

มีหน้าที่ดูแลเรื่องของการพัฒนานักกีฬาและระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้มีผลต่อนักกีฬาและบุคลากรในอนาคต

แบ่งออกเป็น 3 กอง คือ

1. กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ทำหน้าที่ จัดการแข่งขันกีฬาในงานมหกรรมกีฬาต่างๆ หรือจะเป็นการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ
2. กองพัฒนาที่ฟ้าเป็นเลิศ จะดูความเป็นอยู่ของสมาคมกีฬา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. กองพัฒนาบุคลากรกีฬา จะพัฒนาผู้ตัดสิน ผู้ฝึกสอน และผู้บริหารสมาคม ในส่วนของผู้ตัดสินประเทศไทย กองพัฒนาบุคลากรกีฬามีความต้องการพัฒนาให้เป็นผู้ตัดสินในระดับนานาชาติ

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



## ฝ่ายวิศวกรรมกีฬา

ฝ่ายวิศวกรรมกีฬา จะอยู่ภายใต้รองผู้ว่าการฝ่ายส่งเสริมกีฬา ซึ่งดูแลอยู่ 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรกิจกีฬา ฝ่ายกีฬาภูมิภาคและฝ่ายวิศวกรรมกีฬา ซึ่งเป็นฝ่ายที่สนับสนุนฝ่ายอื่นๆ

หน้าที่หลัก คือ การก่อสร้างที่เป็นอาคารกีฬา ไปจนถึงปรับปรุงซ่อมแซม รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มีปัญหา ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนก็สามารถที่จะเข้ามาขอรับคำปรึกษาได้ พันธกิจ คือ การส่งเสริมในด้านการกีฬา เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ อุปกรณ์ให้รองรับในด้านการใช้งาน

ฝ่ายวิศวกรรมกีฬา ประกอบไปด้วย 2 กอง คือ

1. กองวิศวกรรม จะมีหน้าที่ดูแลในส่วนของการวิเคราะห์และประเมินโครงสร้างการลงทุนงานสำรวจ ออกแบบและประเมินราคา รวมถึงงานควบคุมการก่อสร้าง เป็นต้น
2. กองซ่อมบำรุง จะมีหน้าที่ดูแลในส่วนของการซ่อมบำรุงอาคาร งานซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬา

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่



## ฝ่ายกีฬาภูมิภาค

กระบวนการกำกับดูแล  
โครงการพัฒนาบุคลากรกีฬา  
ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 1 : ฝ่ายกีฬาภูมิภาคจัดทำหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 2 : แจ้งหลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรกีฬาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ให้กับสมาคมกีฬาทั้ง 77 จังหวัด

ขั้นตอนที่ 3 : จังหวัด เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยฝ่ายกีฬาภูมิภาคส่งโครงการของจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 4 : ฝ่ายกีฬาภูมิภาคดำเนินการเสนอคำขอรับการสนับสนุนจาก

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 5 : กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุมัติสนับสนุนงบประมาณโครงการให้แก่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 6 : บุคลากรผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ที่ผ่านการอบรมสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น กีฬารอบคัดเลือก ระดับภาค 5 ภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ

รายละเอียดสามารถติดตามได้ที่

