

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาหัวหมากและสนามฟุตบอล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านสถานที่ทางกีฬา สำหรับประชาชนที่ให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ด้วยกิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา และส่งเสริม สนับสนุนการฝึกซ้อม การจัดการแข่งขันกีฬา รวมถึงกำหนดให้มีการเช่าใช้สถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างรายได้ เงินนอกงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยนำรายได้มาดูแลบำรุงรักษาสถานที่ให้มีคุณสมบัติ สมบูรณ์ สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งาน ด้านการกีฬาอยู่ตลอดเวลา

เนื่องจากสนามกีฬาเปิดให้บริการตลอดเวลา การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาหัวหมาก และสนามฟุตบอลมีความจำเป็นต้องดูแลความสะอาดทุกวัน ในบริเวณพื้นที่ภายในสนามกีฬาหัวหมาก ซึ่งหากเว้นระยะการดูแลจะเกิดความสกปรกในพื้นที่โดยรอบสนามกีฬา ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยและภาพลักษณ์ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย และอาจเกิดอันตราย ความเสียหาย แก่พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้มาติดต่อ รวมถึงผู้ที่ใช้บริการในกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา เช่น อุบัติเหตุที่จะเกิดจาก กิ่งไม้หักโค่น ต้นไม้ สัตว์มีพิษจากสถานที่รก

บริเวณพื้นที่สีเขียวและสนามฟุตบอล จำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น การรดน้ำ ตัดหญ้า การตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น การบำรุงรักษาต้นไม้ การกำจัดวัชพืช การบำบัดน้ำเสีย ความสะอาด ฯลฯ หากเกิดความเสียหายกับพื้นที่สีเขียวจะต้องใช้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการฟื้นฟูและบำรุงรักษา ให้กลับมาในสภาพสมบูรณ์พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลาใช้งาน รวมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในความสะอาด และปลอดภัย ความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการทางการกีฬา และภาพลักษณ์ที่ดีต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาหัวหมากสะอาด เรียบร้อย สมบูรณ์และพร้อมให้บริการ
๒. เพื่อให้พื้นที่ภายในสนามกีฬาหัวหมากสะอาด ถูกสุขลักษณะ
๓. เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทั่วไป
๔. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอย่างถูกสุขลักษณะสำหรับประชาชน
๕. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย
๖. เพื่อใช้เป็นสนามแข่งขันฟุตบอลในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
๗. เพื่อใช้เป็นสนามแข่งขันฟุตบอลให้กับนักกีฬาทีมชาติไทย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อใช้จัดการแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติ จัดกิจกรรมกีฬา รวมถึงเป็นสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและการพักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชนทั่วไป



๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๓.๓ แผนการทำงาน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กกท. ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - (๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒ ผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาหัวหมากและสนามฟุตบอล โดยมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๒๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่งปลูกซ่อมสนามหญ้าภายในสนามฟุตบอลราชมิ่งคลาสิคาสถานและสนามฟุตบอล ๑ ตามรอบระยะเวลาการดูแลรักษา ยกเว้นมีการจัดกิจกรรมพิเศษ

๕.๑.๒ จัดเก็บทำความสะอาดสนามหญ้า รางระบายน้ำภายในสนามฟุตบอลราชมังคลากีฬาสถาน และสนามฟุตบอล ๑

๕.๑.๓ ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลุกและเปลี่ยนต้นไม้ที่เสียหาย หรือที่ต้นไม้ตาย สนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ไม้ประติษฐานและพื้นที่สีเขียวที่เป็นส่วนประกอบของสนามกีฬาห้วยหมากทั้งหมด รวมทั้งตัดหญ้าภายในสนามเวลโลโดรม สนามยิงปืนเทควันโด ยิงธนู

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนาม ต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอกไม้ประดับหรือไม้ประติษฐานหรือการปรับภูมิทัศน์หรือการประดับตกแต่งสถานที่กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ หรือการประดับตกแต่งสถานที่ กิจกรรมตามเทศกาล ในรอบปีงบประมาณ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในวงเงิน ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างต่อเดือน หากผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุสนามต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอกไม้ประดับวัสดุหรือการปรับภูมิทัศน์ในเดือนนั้น หรือจัดหาน้อยกว่าวงเงินที่กำหนดขึ้นต้น ให้นำวงเงินที่มีได้ใช้หรือเหลือดังกล่าวไปสมทบในเดือนต่อไป

๕.๑.๕. การปลุกและเปลี่ยนซ่อมแซม ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ รวมทั้งพื้นที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ประกอบ พื้นที่ ขนาด ราคา รูปแบบชนิดพันธุ์ไม้เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๑.๖. จัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาด สนามหญ้าสระน้ำทุกสระ ถนนทางเดิน รางระบายน้ำและบ่อพัก ภายในสนามกีฬาห้วยหมากให้สะอาด

๕.๑.๗. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพกับปริมาณงานและสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๕.๑.๘. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเสนอผู้ว่าจ้างทุกเดือน

๕.๑.๙. เสนอแผนการปฏิบัติงานของเดือนถัดไปให้ผู้ควบคุมงานทราบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน

๕.๑.๑๐. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตรวจตรากำกับดูแลเสนอแนะชี้แจงต่างๆให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

๕.๒ รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมฟุตบอลราชมังคลากีฬาสถานและสนามฟุตบอล ๑

๕.๒.๑ รดน้ำสนามฟุตบอลให้เพียงพอ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ระบบรดน้ำอัตโนมัติที่ประจำสนามกีฬาต่างๆ ภายใน กกท.ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาและต้องรับผิดชอบซ่อมแซมระบบที่เกี่ยวข้องและปั้มน้ำเมื่อเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ หรือหาอุปกรณ์ใช้งานทดแทนสิ่งที่เสียหายเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๒.๒ การตัดหญ้าต้องถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยตัดหญ้าวันเว้นวันและต้องตัดหญ้าให้ชั้นลายสวยงาม หลังจากตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย ทำการตัดกันขอบสนามหญ้า ให้เรียบร้อยสวยงาม ยกเว้นกรณีเข้าดำเนินงานไม่ได้ เช่น ฝนตก มีกิจกรรม เปิดสนาม เป็นต้น

๕.๒.๓ การใส่ปุ๋ย ต้องทำการใส่ปุ๋ยเพื่อส่งเสริมการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วของหญ้าจากการใช้งาน กำหนดตารางการใส่ปุ๋ยและสารควบคุมการเจริญเติบโตตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและชนิดของพันธุ์หญ้า

๕.๒.๔ การปรับปรุงสนาม การเจาะ Coring ของพื้นผิวสนาม จะกำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/๘ เดือน และเพิ่มด้วยการ Vertidrainเพื่อระบายน้ำและอากาศ จะดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อให้ได้สภาพสนามที่เหมาะสมต่อการเล่น

๕.๒.๕ การหว่านทราย (Topdressing) ต้องทำเพื่อรักษาระดับพื้นผิวสนามและความสมบูรณ์ของพื้นผิวการเล่นตามหลักการ

๕.๒.๖ การควบคุมวัชพืช การกำจัดวัชพืชต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นผิวการเล่นไม่มีวัชพืชหรือดำเนินการตามหลักวิชาการ

๕.๒.๗ ในกรณีที่มีการแข่งขันฟุตบอลภายในราชมิ่งคลาสิคาสถานในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ ต้องจัดการให้สนามผ่านเกณฑ์การตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบในรายการแข่งขันนั้นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการแข่งขันได้

๕.๓ รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าและแหล่งน้ำ

๕.๓.๑. รดน้ำต้นไม้ให้เพียงพอตามความต้องการของชนิดต้นไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้เพื่อสูบน้ำจากคูคลองหรือบ่อน้ำภายในสนามกีฬา ห้วยหมาก ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ระบบรดน้ำอัตโนมัติที่ประจำอาคารและสนามกีฬาต่างๆ ภายในสนามกีฬาห้วยหมากได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาและต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซมเมื่อเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆภายในเจ็ดวัน หรือหาอุปกรณ์ใช้งานทดแทนสิ่งที่เสียหายเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๓.๒. การตัดหญ้าต้องถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลาตามความเหมาะสม หลังจากตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย รวมทั้งทำการตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดินอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

๕.๓.๓. พรุนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน การใส่ปุ๋ย ฉีดยาและตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

๕.๓.๔. กำจัดวัชพืช ขยะทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินหรือบริเวณอื่นๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา ด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม

๕.๓.๕. ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง กล้องวงจรปิด กิ่งที่พาดผ่านสายไฟฟ้าแรงสูง และแรงต่ำทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น

๕.๓.๖. ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้เป็นอย่างดีหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๗. หากมี ต้นไม้ หรือกิ่งไม้ หักโค่นกีดขวางทางจราจรหรือเป็นอันตราย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เรียบร้อย

๕.๓.๘. การใส่ปุ๋ย และการใช้ปุ๋ยสูตรต่างๆให้ใส่ปริมาณและสูตรของปุ๋ย ตามคำแนะนำของผู้ผลิตนั้นๆ และพื้นที่ที่ต้องบำรุง โดยต้นไม้ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม

๕.๓.๙. ดูแลบำรุงรักษาไม้ น้ำและความเรียบร้อยสวยงามบริเวณริมสระน้ำต่างๆ รวมทั้งดูแลความสะอาด กำจัดขยะและหญ้าในบ่อน้ำด้านข้างสวนสุขภาพ บ่อน้ำด้านข้างอาคารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม สระน้ำด้านหน้าสนามกีฬาห้วยหมาก บ่อน้ำด้านหลังอาคารที่พักนักกีฬา ๒๐๐ เตี้ย บ่อน้ำด้านข้างประตู ๕ บ่อน้ำสนามเวิลด์ไทม์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงามตลอดเวลา

๕.๓.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชและต้องระมัดระวังไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ที่มาใช้บริการภายในสนามกีฬาห้วยหมาก

๕.๓.๑๑. หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตายหรือแคระแกร็น ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๑๕ วัน ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๑๒. ผู้รับจ้างประสงค์จะขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้ายต้นไม้ยืนต้นจะต้องแจ้งและขออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง (ผู้ว่าการฯ) และต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงจะดำเนินการได้

๕.๓.๑๓. หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๕.๓.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเสริมทรายบริเวณสนามฟุตบอลราชมั่งคลากีฬาสถานและสนามฟุตบอล ๑ และพื้นที่สีเขียวอื่นๆ ที่เป็นสนามหญ้าเพื่อปรับปรุงการหลุดตัวของผิวหญ้า

๕.๓.๑๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลแหล่งน้ำธรรมชาติภายในสนามกีฬาห้วยหมากให้น้ำอยู่ในสภาพดี สามารถรดน้ำต้นไม้ได้

๕.๓.๑๖. ผู้รับจ้าง ต้องขยายพันธุ์ไม้ของ กกท. ตามหลักวิชาการทางการเกษตร เพื่อนำมาจัดปลูกเพิ่มเติมตามผู้ว่าจ้างกำหนด

หากเกิดกรณีนอกเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้น โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

๕.๔ รายละเอียดการดูแลรักษาความสะอาดและการเก็บขนถ่ายขยะ

จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ท่อนไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่ง ตัดทิ้งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ รวมทั้งการจัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามทางเท้า ถนน ภายในสนามกีฬาห้วยหมาก รอบอาคารสถานที่และสนามกีฬาต่างๆ ภายในสนามกีฬาห้วยหมาก หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ต้องนำไปทิ้งที่โรงเก็บขยะและรวบรวมนำไปทิ้งนอกพื้นที่สนามกีฬาห้วยหมาก เพื่อให้สนามกีฬาห้วยหมากอยู่ในสภาพที่สะอาดสวยงามตลอดเวลา

๕.๕ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาสนามราชมั่งคลากีฬาสถาน สนามฟุตบอล ๑ สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาห้วยหมาก โดยผู้รับจ้างต้องจัดหามาให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสามารถนำเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ เช่น

- รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ขนาด ๕ แก๊งค์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถทำ top-soil	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถบดอัดสนาม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- เครื่องเจาะสนาม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- รถโรยทราย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถหว่านปุ๋ย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถกระบะสำหรับขนส่งวัสดุ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำสำหรับรดน้ำ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายบ่า	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำแบบใช้น้ำมัน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
- เครื่องพ่นยาปราบศัตรูพืช	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- เครื่องตัดกิ่งไม้ (เลื่อยโซ่) ชนิดใช้น้ำมัน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เครื่องตัดทรงพุ่ม ชนิดใช้น้ำมันและชนิดใช้ไฟฟ้า	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

งานจ้างดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาห้วยหมากและสนามฟุตบอล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้สูง โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตรจำนวน ๑ คัน/ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/๘ เดือน
- เครื่องบดย่อยเศษไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ แรงม้า ความสามารถในการสับย่อย ๑,๕๐๐ กก./ชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องปั๊มลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เช็มชนิดนิรภัย สำหรับปีนต้นไม้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- รถต้อมเปอร์ชนิดใช้น้ำมัน สำหรับงานปรับภูมิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- เครื่องเป่าลม เป่าใบไม้ชนิดเครื่องยนต์ แบบสะพายหลังจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

หากเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม หรือจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้

๕.๖ วัสดุที่ใช้ในงานดูแลบำรุงรักษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| - ปุ๋ย สูตร ๑๕-๑๕-๑๕ | จำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน |
| - ปุ๋ย สูตร ๒๑-๗-๑๔ | จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม/เดือน |
| - ปุ๋ย สูตร ๑๒-๒๔-๑๒ | จำนวน ๖ กิโลกรัม/เดือน |
| - สารกำจัดวัชพืช | จำนวน ๑ ลิตร/เดือน |
| - สารกำจัดไส้เดือน | จำนวน ๓ กิโลกรัม/เดือน |
| - ทรายละเอียด | จำนวน ๕ คิว/เดือน |
| - สารปรับสภาพน้ำชนิดเม็ด | จำนวน ๒๕ กิโลกรัม /เดือน |
| - สารปรับสภาพน้ำ (EM ball) | จำนวน ๑๕ ลูก /เดือน |

๕.๗ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และการจัดเก็บรักษา

๕.๗.๑ ระบบรดน้ำอัตโนมัติหากชำรุดเสียหายจากการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ ในระหว่างซ่อมแซมผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จและทุกครั้งที่เกิดความเสียหายกับระบบรดน้ำผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพพร้อมระบุวัน/เดือน/ปี เพื่อนำมารายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมส่งไฟล์รูปภาพการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

๕.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องทุ่นแรงให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนดและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสมและการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

๕.๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาปฏิบัติงานชำรุด เสียหายหรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๕.๗.๕ หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๗.๖ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้รับจ้างต้องนำมาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๕.๘ การจัดอัตราค่าจ้างหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวแทนที่มีอำนาจเสมอไว้เป็นหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน ในการตัดสินใจ ที่จะแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การปรับปรุงทางด้านภูมิทัศน์ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีนักวิชาการ

ทางด้านเกษตรและผู้ชำนาญการด้านศิลปะการตกแต่งภูมิทัศน์ มาร่วมปฏิบัติงานแนะนำการดูแลบำรุงรักษา และตกแต่งสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับต้นไม้เป็นครั้งคราวไม่น้อยกว่า ๒ เดือน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและความชำนาญการของผู้แทนผู้รับจ้างและนักวิชาการให้การกีฬาแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้า

๕.๙ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๙.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- หัวหน้างานต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑ คน สาขาพืชสวนหรือด้านการเกษตร หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านการเกษตรและสามารถประสานงานได้ดี หรือวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาอื่นใดที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว สนามหญ้า สนามฟุตบอล ต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ผู้ช่วยหัวหน้างานจำนวน ๑ คนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านการเกษตรและสามารถประสานงานได้ดี หรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว สนามหญ้า สนามฟุตบอล ต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๙.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นแรงงานต่างด้าว

หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและสื่อสารภาษาไทยได้

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

- มีความประพฤติเรียบร้อย

- มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานสวนและงานความสะอาด

๕.๑๐ อัตรากำลังคน

- หัวหน้างาน ๑ คน

- ผู้ช่วยหัวหน้างาน ๑ คน

- ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียว ๔๓ คน

(เป็นเพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียว)

กรณีที่มีการขาดลา ต้องมีผู้ปฏิบัติงานเข้ามาทดแทนทันที

๕.๑๑ การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานเป็นชุดกางเกง เสื้อ รัดกุม ปลอดภัย คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา รวมถึงแสดงถึงหน่วยงานของผู้รับจ้าง (ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น)

๕.๑๒ เวลาในการปฏิบัติงาน

๕.๑๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ดังนี้

- หัวหน้างาน จำนวน ๑ คน

- ผู้ช่วยหัวหน้างาน จำนวน ๑ คน

- ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๑๒.๒ วันอาทิตย์ ให้มีผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

- หัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน จำนวน ๑ คน

- ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน

ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๑๒.๓ กรณีที่หัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียวไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติงานพื้นที่สีเขียวมาปฏิบัติงานแทน

๕.๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๑๒.๕ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานบางคนไม่สุภาพเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานใหม่ทันทีพร้อมกับส่งประวัติของผู้ปฏิบัติงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๕.๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปผลงานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมพื้นที่สีเขียวต่อผู้ว่าจ้างประจำงวดทุกงวดงาน

๕.๑๓ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำบัญชีแสดงรายการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๕.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน

๕.๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติของแรงงานให้อยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และห้ามดื่มสุรา เสพสารเสพติด เล่นการพนัน หรือทะเลาะวิวาทภายในบริเวณ กกท.

๕.๑๓.๔ ห้ามผู้รับจ้างเข้าไปในเขตหวงห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างในระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑๓.๖ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างใช้งานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาหัวหมากและสนามฟุตบอลเกิดการชำรุด สูญหายที่เกิดจากผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดจากความประมาท ไม่รอบคอบของผู้รับจ้าง แล้วก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยการจัดหา หรือชดเชยเป็นเงินตามมูลค่าของสิ่งที่เสียหาย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแจ้งขอเปลี่ยนพนักงาน เมื่อผู้รับจ้างได้แจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานใหม่มาแทนภายใน ๑ วันทำการ

๕.๑๔ การเสนอแผนการปฏิบัติงาน

๕.๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนงานกำหนดกิจกรรม หลักการปฏิบัติงานแต่ละเดือนให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนเริ่มงาน

๕.๑๔.๒ ผู้แทนผู้ว่าจ้างสามารถปรับแผนงานระหว่างการทำงานแต่ละเดือนได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์นั้นๆ

๕.๑๕ การส่งมอบพื้นที่ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าการทำงานตามสัญญานั้นสมบูรณ์

๕.๑๗ การสนับสนุนของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างได้จัดสถานที่บริเวณอัมรินทร์สนามฟุตบอล ๑ เป็นสถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะจัดทำสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดเก็บอุปกรณ์ และต้องดูแล ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรับผิดชอบป้องกันความเสียหายหรือสูญหายเอง

๕.๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ในส่วนที่ได้ทำการติดตั้งระบบรดน้ำอัตโนมัติไว้แล้ว สำหรับพื้นที่ส่วนที่เหลือ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อการดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้าเองทั้งสิ้น

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยแยกเป็น ๓ ส่วนคือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่ง ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทยโดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้ชัดเจน

๗. การเสนอราคาและกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัว เลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการการขูดลบหรือแก้ไขหากมีการขูดลบตกแต่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้อง ลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วยหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ จำนวน ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปในแต่ละงวดงาน

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๖ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๔๓,๓๓๖ บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปในแต่ละงวดงาน

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กกท. จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ แล้ว กกท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทวงเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยกกท. อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินใจจัดจ้างหรือในการทำสัญญา กท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ กท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กท.

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทยภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกินวันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. การกีฬาแห่งประเทศไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ จำนวน ๘ งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปในแต่ละงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว การกีฬาแห่งประเทศไทย จะจ่ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๘ งวด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายงานการใช้งบเงินดำเนินการจัดหาต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอก ไม้ประดับหรือไม้ประดับหรือการปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯ ตามข้อ ๕.๑.๔ ระบุว่า “ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สนาม ต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอกหรือไม้ประดับหรือไม้ประดับหรือการปรับปรุงภูมิทัศน์หรือการประดับตกแต่งสถานที่กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ หรือการประดับตกแต่งสถานที่ กิจกรรมตามเทศกาล ในรอบปีงบประมาณ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในวงเงิน ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างต่อเดือน หากผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ สนาม ต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอก ไม้ประดับ วัสดุหรือการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเดือนนั้น หรือจัดหา น้อยกว่าวงเงินที่กำหนดขั้นต่ำ ให้นำวงเงินที่มีได้ใช้หรือเหลือดังกล่าวไปสมทบในเดือนต่อไป” โดยภายในเดือนสุดท้ายของสัญญาจ้าง หากการใช้งบเงินตามมูลค่าที่ระบุไม่ครบตามวงเงินที่ระบุ ผู้รับจ้างต้องทำการคืนเงินในส่วนที่เหลือให้กับทางการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กกท. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๓.๓ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญางานจ้างดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในสนามกีฬาห้วยหมากและสนามฟุตบอลการกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไปเป็นจำนวนร้อยละของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่....-....เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่....-....เป็นจำนวนร้อยละของเงินค่าจ้างทั้งหมดและในงวดงานที่....-....เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่งเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้วหรือนำหลักประกันมาวางเท่ากัมูลค่าของเงินที่ต้องหักคู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๖. ขอสวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๖.๒ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๑๑การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการกีฬาแห่งประเทศไทยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

๑๙. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงานรายชื่อดังนี้

นายวัชร คำเพ็ง

ผู้อำนวยการกองบริการอาคารและกิจกรรมกีฬา





ใบเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะ () ผู้มีอำนาจผูกพัน () ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดย
ตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

(ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....
.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารการเสนอราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็น
เงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(รายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบใบเสนอราคา)

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และการกีฬา
แห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การกีฬาแห่งประเทศไทยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคานี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา
หรือข้อตกลง และเงื่อนไขค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา
ใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาขอบเขตของงานหรือข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่ง
ให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทยใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของทางราชการ

๗. ข้าพเจ้าได้...

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

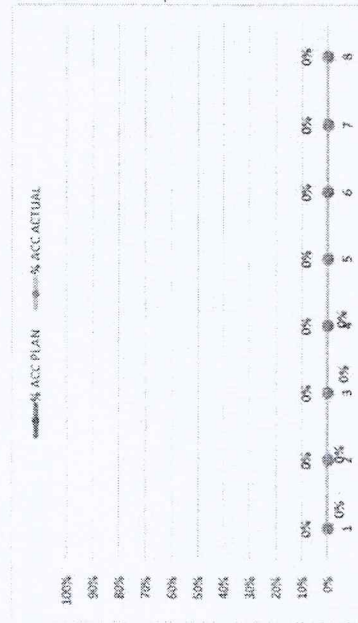
ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
		รวม				0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านหนี้เงินกู้ จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านหนี้เงินกู้ของแผนการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างถนน กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแผนการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเงินที่มอบให้กับบุคลากรของแผนการ

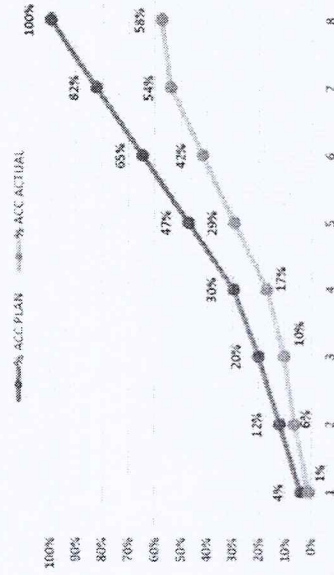
5) ร้อยละของแผนดำเนินงานด้านหนี้เงินกู้ จำนวนเงินกู้ค่าของงานด้านหนี้เงินกู้ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ

[Signature]

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
		a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000
						16%
2	งานฉั้วทาง					
		b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000
						26%
						49%
						100%
				รวม	3,040,000	

	1	2	3	4	5	6	7	8
ตค								
พย								
ธค								
มค								
กพ								
มีค								
เมย								
พค								
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน

- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ะรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ะรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเงินจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าส่วนงานของแต่ะรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าส่วนงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าส่วนงานทั้งโครงการ

[Signature]

ตัวอย่างการคำนวณและการทำงาน การมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่ 1

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
งานก่อสร้างเดิม					
a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
งานสีผิวทาง					
b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
รวม				3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$

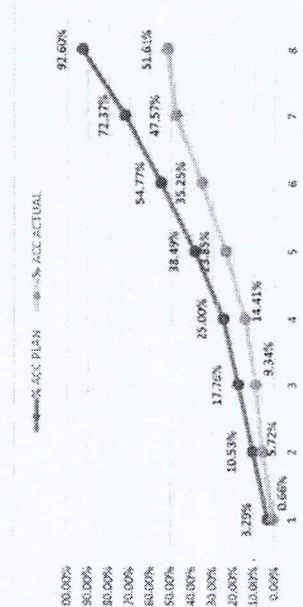
$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

ACC PLAN ACC ACTUAL

Period	ACC PLAN (%)	ACC ACTUAL (%)
1	3.29%	0.66%
2	10.53%	5.72%
3	17.76%	9.34%
4	25.00%	14.41%
5	32.24%	17.85%
6	39.48%	21.29%
7	46.72%	24.73%
8	53.96%	28.17%

เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
20	20	20	20	20			
50	50	50					
			15	20	15	20	30
				10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,685,000	2,200,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเสริม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 3) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าความจากร้อยละความคืบหน้างานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
 6) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าความจากร้อยละความคืบหน้างานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
 7) ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม



โดยความเห็นชอบของผู้อนุมัติสัญญา