

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของการกีฬาแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๑ ได้กำหนดไว้ว่า “รัฐพึงส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสรรค์สุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนากีฬาไปสู่ความเป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน” รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญโดยจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จะเป็นการวางเป้าหมายให้เกิดการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ โดยการจัดกิจกรรมกีฬา การจัดมหกรรมกีฬาระดับนานาชาติ กิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างรายได้รวมถึงการสนับสนุนอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทั้งการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จะวางเป้าหมายในการสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี นักกีฬาไทยและบุคลากรทางการกีฬามีความสามารถและทักษะความเป็นเลิศด้านกีฬาในระดับนานาชาติ การกีฬาของประเทศไทยได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพในระดับนานาชาติ และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางกีฬาระดับนานาชาติ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬาให้เหมาะสมพัฒนาระบบบริหารจัดการกีฬาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามาใช้ในการพัฒนาสมรรถภาพ และทักษะด้านกีฬาในทุกระดับสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

ต่อมา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นอกจากนั้น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดทำ แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนากีฬาของชาติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการด้านการกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมและมหกรรมกีฬาระดับชาติและนานาชาติ และการจัดกิจกรรมกีฬาเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชน (International



Sport Events & Private Sport Events) เพื่อเสริมสร้างการกีฬาเชิงท่องเที่ยว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากอุตสาหกรรมการกีฬา

การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการกีฬาของประเทศไทยและได้ดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการ และประเมินผลการดำเนินงานของ กกท. ซึ่งแผนวิสาหกิจดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคมที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมกีฬาโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย การบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การบริหารจัดการกีฬาอาชีพและกีฬามวย การบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ และการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานอย่างยั่งยืน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ “พัฒนาการกีฬาให้ประสบความสำเร็จในระดับนานาชาติและบริหารจัดการองค์กรอย่างมีมาตรฐานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศอย่างยั่งยืน”

ดังนั้น การวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของการกีฬาแห่งประเทศไทย จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ทราบถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจในการจัดการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ซึ่ง กกท. จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการกำหนดแผนงานสำหรับส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การบริหารจัดการกีฬาอาชีพและกีฬามวย การบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ และการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานอย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ ของการบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การบริหารจัดการกีฬาอาชีพและกีฬามวย การบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

๒) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงรูปแบบและวิธีดำเนินงาน รวมทั้ง แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อบริการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามภารกิจของ กกท.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าทางเศรษฐกิจของการบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การบริหารจัดการกีฬาอาชีพและกีฬามวย การบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

๒) แนวทางการปรับปรุงรูปแบบและวิธีดำเนินงาน รวมทั้ง แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อบริการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ตามภารกิจของ กกท.

๓) ข้อมูลที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของ กกท. ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๓.๒ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๓.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) กรุงเทพมหานคร วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของ กกท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์
- ๕.๒ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ และทบทวนพัฒนารูปแบบการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของ กกท. ในปีที่ผ่านมา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความแม่นยำ โดยใช้ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา มาใช้ในการทบทวนและนำข้อมูลที่สำคัญมาใช้ในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของ กกท.
- ๕.๓ จัดทำแนวทาง กลยุทธ์ในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการพัฒนาการกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย เช่น ททท. ประจำจังหวัด หน่วยงานภาคเอกชน เป็นต้น
- ๕.๔ ดำเนินการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจในการบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การบริหารจัดการกีฬาเพื่อการอาชีพและกีฬามวย การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งก่อนและหลัง การจัดการแข่งขัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ แบบปฐมภูมิหรือทุติยภูมิ ไม่น้อย

กว่า ๘๐ รายการ หรือรายการที่ได้รับการพิจารณาจาก กทท. ที่มีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการเก็บรวบรวมได้ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ กิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๕.๔.๒ กิจกรรมกีฬาอาชีพและกีฬามวย ทุกรายการที่มีการจัดการแข่งขันจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้อย่างรายการตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมกีฬาอาชีพ

๕.๔.๓ กิจกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

๕.๔.๓.๑ การแข่งขันรายการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ

๕.๔.๓.๒ โครงการพัฒนาเมืองกีฬา ๑๖ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ชลบุรี

บุรีรัมย์ สุพรรณบุรี ศรีสะเกษ อุตรธานี กรุงเทพมหานคร จันทบุรี

เชียงราย ตรัง นครราชสีมา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา สงขลา และอุบลราชธานี

รายการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ, กีฬาอาชีพและกีฬามวย, กีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่มีปัจจัยภายนอกที่ กทท.ไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ ภาพรวมของกิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาอาชีพและกีฬามวย กีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม และรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

๕.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแข่งขันกิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กิจกรรมกีฬาอาชีพและกีฬามวย กิจกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๘๐ รายการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท.

๕.๗ จัดทำข้อมูลการนำเสนอผลการวิเคราะห์ทั้งหมดในรูปแบบ Power Point และจัดเก็บไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องลงใน External Hard disk

๖. บุคลากรในโครงการ

บุคลากรของทีมที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือด้านการสำรวจ วิจัย และสถิติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	ที่ปรึกษาโครงการ	๒	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือด้านการสำรวจ วิจัย และสถิติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ	๔	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือด้านการสำรวจ วิจัย และสถิติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๒	มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๗. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามขอบเขตของงานกำหนด

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อที่ ๕ และข้อ ๘.๗

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่



ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ



๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและอักษร โดยไม่มีการการ ขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้อง เสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กกท. ให้เริ่มทำงาน

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองยื่นข้อเสนอ จ่าหน้าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการจ้างที่ปรึกษาการวิเคราะห์มูลค่า ทางเศรษฐกิจและสังคมของการกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งถึงการกีฬา แห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้าน ราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และ สำเนา จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการ ดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตของงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่ รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมา พร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือแบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมามีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กับ กกท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) หลักประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา

อาจนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการคำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ การกีฬาแห่งประเทศไทย ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๒.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กกท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์



คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอ กกท. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษา งานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอ โครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์ มานำเสนอเอง

๑๓.๔ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กกท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กกท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะทำได้ เสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กกท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑.๑ ส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์มูลค่าทาง เศรษฐกิจของ กกท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งระบุ ระยะเวลาการดำเนินงาน เป้าหมายที่สำคัญ ดำเนินการทบทวนพัฒนา รูปแบบการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมา เพื่อให้มีความ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความแม่นยำ โดยใช้ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจจากผลการดำเนินงาน ของปีที่ผ่านมาในการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง กลยุทธ์ในการ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการพัฒนาการกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๑-๕.๓	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๒	๑.๑ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กิจกรรมกีฬาอาชีพ กิจกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ในรายการที่จัดแข่งขันแล้วเสร็จ ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการแข่งขันฯ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กกท. http://economic.sat.or.th/login	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๑.๑ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กิจกรรมกีฬาอาชีพ กิจกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ในรายการที่จัดแข่งขันแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียด ๑) ด้านการบริหารจัดการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) ด้านการบริหารจัดการกีฬาอาชีพ จำนวน ๑๐ เล่ม ๓) ด้านการบริหารกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวน ๑๐ เล่ม ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการแข่งขันฯ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กกท. http://economic.sat.or.th/login ๑.๓ ส่งมอบรายงานการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (Summary Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๔-๕.๗ จำนวน ๑๐ เล่ม ๑.๕ นำเสนอผลการวิเคราะห์ทั้งหมดในรูปแบบ Power Point ,ไฟล์รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ,ไฟล์ Power Point การนำเสนอผลการวิเคราะห์ทั้งหมด และไฟล์ข้อมูลหรือภาพการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องลงใน External Hard disk จำนวน ๕ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๗	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กกท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ขำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กกท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กกท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายของขอบเขตงานนี้มีความขัดแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กกท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจ้างที่ปรึกษาการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของการกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบขอบเขตของงาน

นางสาวปวีณา พึ่งกุล หัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินผล



๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (...) (...) (...) และ (...) มายื่นให้กับ กกท. กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนคะแนน
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๘๐	
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด - แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ มีข้อมูล	๐	

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กกท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๘ -๙ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ -๗ งาน	๖๐

๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (...) (...) (...) และ (...) มายื่นให้กับ กกท. กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนคะแนน
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๙๐	
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่	๘๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด - แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ มีข้อมูล	๐	

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๕๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กกท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๙๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๘ -๙ งาน	๙๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ -๗ งาน	๘๐



๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดบุคลากรที่ศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่ขอบเขตของงานกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีการดำเนินงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี) ไม่น้อยกว่า	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)	๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี
(๑)	ผู้จัดการ โครงการ	๕	ปริญญาโท	สาขาการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒๕ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๑ คะแนน
					ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๒๑ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๑ คะแนน

(๒) – (๓) ที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี) ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๔๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	ที่ปรึกษา โครงการ	๕	ปริญญาโท	สาขาการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน
(๓)	ที่ปรึกษา โครงการ	๕	ปริญญาโท	สาขาการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน

Jan