

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ (Good Governance for Excellence) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(โดยวิธีคัดเลือก)

๑. หลักการและเหตุผล

การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตร การเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาผู้บริหารสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้บริหารสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย บุคลากรการกีฬาแห่งประเทศไทย และบุคลากรกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยหลักสูตรจะมีรูปแบบการศึกษาที่หลากหลาย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายกรณีศึกษา การศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างระบบการพัฒนาการกีฬาอย่างยั่งยืนเพื่อเปิดมุมมองเชิงสร้างสรรค์ในด้านความรู้ความเข้าใจเท่าทันต่อโลกกีฬาในปัจจุบันและเตรียมพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ เกิดวิสัยทัศน์ต่อการพัฒนาการกีฬาในมิติต่างๆทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพ นันทนาการ ก้าวสู่การเป็นผู้นำองค์กรกีฬาและพัฒนาการกีฬาของชาติไปสู่ความสำเร็จในเวทีโลก ซึ่งมีเนื้อหาในการพัฒนารวมทั้งสิ้น ๓ กลุ่มวิชา ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาที่ ๑ ประเด็นสำคัญสำหรับนักบริหารงานมืออาชีพ
- กลุ่มวิชาที่ ๒ เทคนิคทางการบริหารสำหรับนักบริหารทางการกีฬา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ (Ethical Leadership)
- กลุ่มวิชาที่ ๓ การพัฒนางานการกีฬาไทยในบริบทโลกและสังคมไทย
- การศึกษาต่อเนื่อง นอกสถานที่ภายในประเทศ (ต่างจังหวัด)

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว การกีฬาแห่งประเทศไทย ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาของชาติไปสู่ความเป็นเลิศ และเป็นหน่วยงานหลักในการวางรากฐานสำหรับการพัฒนางานการกีฬาของประเทศ ได้จัดให้มีการพัฒนาและอบรม “หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ” โดยหลักสูตรจะมีรูปแบบการศึกษาที่หลากหลาย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายกรณีศึกษา การศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างระบบการพัฒนาการกีฬาอย่างยั่งยืนเพื่อเปิดมุมมองเชิงสร้างสรรค์ในด้านความรู้ความเข้าใจเท่าทันต่อโลกกีฬาในปัจจุบันและเตรียมพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพเกิดวิสัยทัศน์ต่อการพัฒนาการกีฬาในมิติต่างๆทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพ นันทนาการ ก้าวสู่การเป็นผู้นำองค์กรกีฬาและพัฒนาการกีฬาของชาติไปสู่ความสำเร็จในเวทีโลก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาร่วม “หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ” สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อพัฒนางานด้านการกีฬาของชาติให้สอดคล้องและตอบโจทย์การทำงานในบริบทใหม่

๒.๒ ปลุกฝัง...

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็นกลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการพัฒนาองค์กรให้ได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ รับทราบข้อมูลทางการศึกษาที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ครอบคลุมในหลากหลายมิติของการพัฒนาการศึกษา นำไปสู่แนวคิดสร้างสรรค์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นเวทีของการประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกันเพื่อการร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาของชาติในวงกว้างต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของประเทศในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ในการต่อยอดองค์ความรู้ทางสาขาศึกษาของบุคลากร ในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการพัฒนาองค์กรให้ได้อย่างเหมาะสม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบข้อมูลทางด้านการศึกษาที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ครอบคลุมในหลากหลายมิติของการพัฒนาการศึกษา นำไปสู่แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) องค์กรศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ เกิดเครือข่ายการพัฒนาการศึกษาของประเทศ รองรับการทำงานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เอกสารแนบท้ายขอขบเซตงาน

๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการศึกษาแห่งประเทศไทย

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การศึกษาแห่งประเทศไทยในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ จัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่น...

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ โดยมีหลักสูตรประกอบด้วยกลุ่มวิชาหลัก ๓ กลุ่มวิชา การปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พร้อมการศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ

๕.๑ การดำเนินงานจัดการศึกษาอบรม

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรพร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มีวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ ๑ ประเด็นสำคัญสำหรับนักบริหารงานมืออาชีพ มีวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ ๒ เทคนิคทางการบริหารสำหรับนักบริหารทางการศึกษา มีวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ ๓ การพัฒนางานการศึกษาไทยในบริบทโลกและสังคมไทย มีวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- การศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ (ต่างจังหวัด) จำนวน ๔ วัน ๓ คืน มีวิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดอบรม จำนวน ๑๕ วัน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดอบรมให้พร้อมใช้อย่างเพียงพอ ดังนี้

๕.๑.๒.๑ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องฉาย ๓ มิติ (Visualizer) พร้อมจอรับภาพ Laser Pointer

๕.๑.๑.๒ เครื่องคอม...



๕.๑.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และปรีนเตอร์พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ซึ่งพร้อมใช้งานได้อย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๒.๓ จัดหาไม้ค้ำ/ไม้ค้ำสาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๒.๔ จัดหาดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุติลงทะเบียน

๕.๑.๒.๕ จัดหาโซฟา และโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี วิทยากร และผู้บริหาร กกท. ให้เพียงพอ

๕.๑.๒.๖ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ วิทยากร และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒.๗ จัดทำป้าย Backdrop สำหรับถ่ายรูปหน้างาน ขนาด ๔ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย โดยออกแบบป้าย Backdrop เสนอให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๕.๑.๒.๘ จัดเตรียมป้ายสามเหลี่ยมรายชื่อผู้บริหาร วิทยากร ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๕.๑.๒.๙ จัดเตรียมป้ายชื่อติดหน้าอกสำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๕.๑.๒.๑๐ จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการรับลงทะเบียน พร้อมทั้งป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิด - ปิด การจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

๕.๑.๔ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับพิธีเปิด - ปิด

๕.๑.๕ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในหน้าที่พิธีกรสำหรับพิธีเปิด - ปิด โดยพิธีกรสามารถออกอักขระภาษาไทยและอังกฤษชัดเจนมีความรู้ความสามารถ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ กกท. อย่างน้อย ๑ คน

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๖.๑ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเข้าที่พัก ลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๖.๒ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกภายในห้องประชุม โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๖.๓ เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๖.๔ ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๑ วัน ทั้งนี้ให้คัดเลือกภาพ อย่างน้อย ๓๐ ภาพ ส่งให้เจ้าหน้าที่กองพัฒนาศักยภาพกีฬา เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดการอบรมฯ ตลอดการอบรมฯ

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพักให้ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คืน โดยแยกชายหญิง (อนุโลม ๑ คน/ห้อง กรณีขาดคู่) ดังนี้ (รวมวันเดินทางก่อนวันจัดอบรมและหลังวันจัดอบรม)

ช่วงที่ ๑ เข้าพักระหว่างวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๑ ห้องพักรู้ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๒ ห้องพักรู้ (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๓ ห้องพักรู้ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

ช่วงที่ ๒ เข้าพักระหว่างวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๔ ห้องพักรู้ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๕ ห้องพักรู้ (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๖ ห้องพักรู้ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

ช่วงที่ ๓...



ช่วงที่ ๓ เข้าพักระหว่างวันที่ ๖ ส.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๙ ส.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๗ ห้องพัสดุ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๘ ห้องพักเดี่ยว (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๙ ห้องพัสดุ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

ช่วงที่ ๔ เข้าพักระหว่างวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๑๐ ห้องพัสดุ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๑๑ ห้องพักเดี่ยว (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๑๒ ห้องพัสดุ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

ช่วงที่ ๕ เข้าพักระหว่างวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗ และระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๑๓ ห้องพัสดุ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๑๔ ห้องพักเดี่ยว (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๑๕ ห้องพัสดุ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

ช่วงที่ ๖ เข้าพักระหว่างวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๗ (รวม ๔ วัน ๓ คืน)

๕.๑.๗.๑๖ ห้องพัสดุ (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๑.๗.๑๗ ห้องพักเดี่ยว (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๑.๗.๑๘ ห้องพัสดุ (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ห้อง

๕.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๗ คน ตลอดระยะเวลาการจัดอบรมฯ ดังนี้

๕.๑.๘.๑ อาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ มื้อ

๕.๑.๘.๒ อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ มื้อ

๕.๑.๘.๓ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ มื้อ

๕.๑.๘.๔ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ มื้อ

๕.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะรถยนต์ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แถว ๘ - ๑๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ โดยพนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ถูกต้องตามลักษณะ/มาตรฐานรถยนต์และชนิด/ประเภทที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก คุณภาพดีมีความปลอดภัยสูง สำหรับบริการรับส่งคณะผู้เข้ารับการอบรมฯ วิทยากร ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากที่พัก ถึง สถานที่จัดการอบรม และภายในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ระยะเวลา ๑๖ วัน (รวมวันเดินทางก่อนการอบรมฯ ๑ วัน) ตลอดระยะเวลาจัดอบรมฯ

กรณีหาการถตู้โดยสารปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนใหม่มาทดแทนโดยให้มีสภาพและขนาดเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถตู้ปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งานโดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น

๕.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาอบรม พร้อมกระเป๋าคัดเก็บเอกสาร รวมทั้งวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ ให้มีความพร้อม เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

๕.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกผ้าไหมให้กับผู้สำเร็จหลักสูตรการศึกษาอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๕.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำทะเบียนประวัติ พร้อมทำเนียบรุ่นการศึกษาอบรมให้กับผู้เข้ารับการศึกษานานทุกคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๕.๑.๑๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในกิจกรรมการศึกษาอบรม

๕.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ เลือกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และเลือกช่องทางการกระจายสื่อที่หลากหลาย หรือทาง Social Media เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการในจำนวนที่กำหนด โดยประสานการทำงานร่วมกับ การกีฬาแห่งประเทศไทย ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงานตามคุณสมบัติที่กำหนด และประกาศผลการคัดเลือก

๕.๒ งานด้านการศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ (ต่างจังหวัด) จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน วิทยากร จำนวน ๕ คน ผู้ประสานงาน ๒ คนและเจ้าหน้าที่ กทท. จำนวน ๖ คน เดินทางไปศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๑ คน ในการเดินทางศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ ดังนี้

๕.๒.๑.๑ อาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๕.๒.๑.๒ อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๕.๒.๑.๓ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๕.๒.๑.๔ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ มื้อ

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพักให้ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืน โดยแยกชายหญิง (อนุโลม ๑ คน/ห้อง กรณีขาดคู่) ตลอดในการเดินทางศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ (ต่างจังหวัด) ดังนี้ (ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๗)

๕.๒.๒.๑ ห้องพักรู (ผู้เข้ารับการอบรม) จำนวน ๒๐ ห้อง

๕.๒.๒.๒ ห้องพักเดี่ยว (วิทยากร) จำนวน ๕ ห้อง

๕.๒.๒.๓ ห้องพักรู (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ห้อง

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาต่อเนื่อง หรือ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ (ถ้ามี)

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะรถโดยสารปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ โดยพนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ถูกต้องตามลักษณะ/มาตรฐานรถยนต์และชนิด/ประเภทที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก คุณภาพดีมีความปลอดภัยสูง สำหรับบริการรับส่งคณะผู้เข้ารับการอบรมฯ วิทยากร ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากที่พัก ถึง สถานที่ศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน ระยะเวลา ๔ วัน

กรณีหากรถโดยสารปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถคันใหม่มาทดแทนโดยให้มีสภาพและขนาดเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถโดยสารปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งานโดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แถว ๘ - ๑๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ โดยพนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ถูกต้องตามลักษณะ/มาตรฐานรถยนต์และชนิด/ประเภทที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก คุณภาพดีมีความปลอดภัยสูง สำหรับบริการรับส่งคณะผู้เข้ารับการอบรมฯ วิทยากร ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากที่พัก ถึง สถานที่ศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน ระยะเวลา ๔ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษทั้งหมด

กรณี...



กรณีหากรถตู้โดยสารปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนใหม่มาทดแทนโดยให้มีสภาพและขนาดเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถตู้ปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งานโดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น

๕.๒.๖ จัดให้มีผู้ประสานงานตลอดการเดินทางเพื่อทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทาง ซึ่งมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๒ คน

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าน้ำร้อนหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสامันต์ประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาเดินทางศึกษาต่อเนื่องๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะเดินทางศึกษาต่อเนื่องๆได้

๕.๒.๘ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน จำนวน ๔ วัน ตลอดการศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ พร้อมตัดต่อวิดีโอจัดส่งให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย (รูปถ่ายไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป และภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที)

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าแท็กซี่) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากบ้านพัก ถึง สถาบันพระปกเกล้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๖ คนๆละ ๔๐๐ บาท

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเมินผลเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การประเมินผลการสอนของวิทยากรแต่ละท่าน การประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรตามกลุ่มวิชา

- กลุ่มวิชาที่ ๑ ประเด็นสำคัญสำหรับนักบริหารงานมืออาชีพ
- กลุ่มวิชาที่ ๒ เทคนิคทางการบริหารสำหรับนักบริหารทางการกีฬา
- กลุ่มวิชาที่ ๓ การพัฒนางานการกีฬาไทยในบริบทโลกและสังคมไทย
- การศึกษาต่อเนื่องนอกสถานที่ภายในประเทศ (ต่างจังหวัด)

๖. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒...

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ส่วนที่ ๓ แบบใบเสนอราคา ตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กกท. ให้เริ่มทำงาน

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่น...



๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๘. งบประมาณ

การดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศของชาติ หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่ความเป็นเลิศ วงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๙.๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ประกอบระเบียบฯ ข้อ ๘๒ การจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดี การจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น การจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ

๑๐.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยเลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๐.๖ กกท. ...

๑๐.๖ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	รูปแบบในการดำเนินการ ๑.๑ รูปแบบการดำเนินงานมีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน) ๑.๒ ความพร้อมในการดำเนินงาน รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมในการจัดงาน (๑๕ คะแนน)	๓๐
๒	วิทยากร และเนื้อหาการอบรม ๒.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละคน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา แผนปฏิบัติการตรงกับขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน) ๒.๒ เนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)	๓๐
๓	แผนการดำเนินงาน และรายละเอียด ๓.๑ แผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีการลงรายละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๔.๑ ลักษณะของผลงานมีขอบเขตและวิธีการนำเสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากที่สุด (๑๐ คะแนน) ๔.๒ จำนวนผลงานและมูลค่าของผลงาน มีลักษณะงานสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
	รวม	๑๐๐

๑. รูปแบบในการดำเนินการ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ รูปแบบการดำเนินงานมีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

(๒) ดี (๑๑ - ๑๓ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๖ - ๑๐ คะแนน)

(๔) ต่ำ (๑ - ๕ คะแนน)

๑.๒ ความพร้อมในการดำเนินงาน รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมในการจัดงาน (๑๕ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

(๒) ดี (๑๑ - ๑๓ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๖ - ๑๐ คะแนน)

(๔) ต่ำ (๑ - ๕ คะแนน)

๒. วิทยากร...

๒. วิทยากร และเนื้อหาการอบรม (๓๐ คะแนน)

๒.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละคน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา แผนปฏิบัติการตรงกับขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๑๔ คะแนนขึ้นไป)

(๒) ดี (๑๑ - ๑๓ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๖ - ๑๐ คะแนน)

(๔) ต่ำ (๑ - ๕ คะแนน)

๒.๒ หัวข้อและเนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๕ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๑๔ คะแนนขึ้นไป)

(๒) ดี (๑๑ - ๑๓ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๖ - ๑๐ คะแนน)

(๔) ต่ำ (๑ - ๕ คะแนน)

๓. แผนการดำเนินงาน และรายละเอียด (๒๐ คะแนน)

๓.๑ แผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีการลงรายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๘ - ๑๐ คะแนน)

(๒) ดี (๔ - ๗ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๑ - ๓ คะแนน)

๓.๒ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๘ - ๑๐ คะแนน)

(๒) ดี (๔ - ๗ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๑ - ๓ คะแนน)

๔. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ลักษณะของผลงานมีขอบเขตและวิธีการนำเสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากที่สุด (๑๐ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๘ - ๑๐ คะแนน)

(๒) ดี (๔ - ๗ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๑ - ๓ คะแนน)

๔.๒ จำนวนผลงานและมูลค่าของผลงาน มีลักษณะงานสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)

(๑) ดีมาก (๘ - ๑๐ คะแนน)

(๒) ดี (๔ - ๗ คะแนน)

(๓) พอใช้ (๑ - ๓ คะแนน)

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผล

๑๐.๗ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๐.๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ กท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๑๐ ในการตัดสินใจการจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๑๑ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กท.

๑๐.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญา กท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๐.๑๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวดงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ แล้วเสร็จพร้อมกับส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณี ที่พื้นที่จัดงานได้รับความเสียหายจากการจัดงานของผู้รับจ้าง

๑๕. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้างขออนุมัติจัดจ้างพัฒนาบุคลากรกีฬาเป็นเลิศ หลักสูตรโครงสร้างและบทบาทขององค์กรกีฬาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าทีคู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว
อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับเป็น จำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกัน การรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของการกีฬาแห่งประเทศไทยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

๑๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

นายภณทิล จิตต์หมวด ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมกีฬา ๖





ใบเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะ () ผู้มีอำนาจผูกพัน () ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดย
ตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

(ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารการเสนอราคา ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็น
เงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(รายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบใบเสนอราคา)

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และการกีฬา
แห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การกีฬาแห่งประเทศไทยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคานี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา
หรือข้อตกลง และเงื่อนไขค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา
ใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดา...

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาขอบเขตของงานหรือข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทยไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

