

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

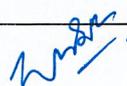
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรักความผูกพันองค์กร (มุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)			
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การกีฬาแห่งประเทศไทย			
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)			
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 กันยายน 2567			
เป็นเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้			
กิจกรรมเสริมสร้างความรักความผูกพันองค์กร ระหว่างวันที่ 26 - 29 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
การจัดงานมุทิตาจิตวันที่ 27 กันยายน 2567			
1. ค่าสาธารณูปโภคตลอดการจัดกิจกรรม	เป็นเงิน	280,000	บาท
2. นำเสนอแนวคิด (Concept) พร้อมออกแบบและสร้างสรรค์ภาพหลัก (Key Visual) สำหรับใช้ในงานส่วนหลัก รวมถึงการกำหนดโทนสีที่ใช้ในการจัดงานฯ จัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่จัดงานเลี้ยง ออกแบบแผนผังการจัดวาง (Floor Plan) ในรูปแบบภาพเสมือนจริง (Perspective) และดำเนินการจัดทำกำหนดการ (Agenda) ลำดับพิธีการ (Sequeue) และจัดทำสคริปต์ (Script)	เป็นเงิน	50,000	บาท
3. จัดทำป้ายชื่องาน (back drop) โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร	เป็นเงิน	25,000	บาท
4. จัดทำเวทีให้มีความเหมาะสม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.5 เมตร และยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร	เป็นเงิน	70,000	บาท
5. ดำเนินการติดตั้งจอ LED บนเวที โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน	100,000	บาท
6. จัดหาที่นั่ง โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ตัว สำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารพนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และผู้ที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ตัว	เป็นเงิน	72,000	บาท
7. จัดทำวีดิทัศน์เกียรติประวัติของผู้เกษียณอายุการทำงาน เพื่อใช้ในงานเสริมสร้างความรักความผูกพันองค์กร (มุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที	เป็นเงิน	30,000	บาท
8. จัดหาจอโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 ชุด	เป็นเงิน	46,630	บาท
9. จัดหาไฟโต้บูธ จำนวน 2 ตู้ โดยมีไฟสตูดิโอ จอแสดงภาพ โดยถ่ายและพิมพ์ภาพไม่จำกัดจำนวน สามารถบันทึกรูปผ่าน Airdrop หรือ QR Code พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์แต่งตัว อาทิ เช่น แว่น หมวก วิกผม เป็นต้น และหน้าจอสำหรับการเขียนอวยพรผู้เกษียณแบบออนไลน์ จำนวน 1 บูธ	เป็นเงิน	36,000	บาท
10. จัดหาวงดนตรีพร้อมนักร้อง และนักดนตรี สำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ซุกกอลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า จำนวน 1 วง	เป็นเงิน	60,000	บาท
11. ออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน	70,000	บาท
12. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย) จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท สำหรับผู้เกษียณและผู้ติดตาม จำนวน 66 คน	เป็นเงิน	2,310	บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

13. จัดหาอาหารค่ำ และเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ รายการอาหารไม่น้อยกว่า 8 รายการต่อ 1 โต๊ะ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน	เป็นเงิน	320,000	บาท
14. จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีบุคลิกดี ดำเนินรายการจำนวน 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 2 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 5,000 บาท	เป็นเงิน	10,000	บาท
15. จัดหาเจ้าหน้าที่ทีมงานผู้ควบคุมการจัดงาน (Project Manager) จำนวน 3 คน ๆ ละ 3,000 บาท เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Production) จำนวน 25 คน ๆ ละ 2,000 บาท รวมทั้งสิ้น 28 คน	เป็นเงิน	59,000	บาท
16. จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 3 คน ๆ ละ 3,500 บาท และเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 คนๆ ละ 4,500 บาท เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ	เป็นเงิน	19,500	บาท
17. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนหน้างานโดยทำหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานให้รายละเอียดการเข้าร่วมหากมีข้อสอบถามจากผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 5 คนๆ ละ 1,500 บาท	เป็นเงิน	7,500	บาท
18. จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค สำหรับควบคุมแสง สี เสียง และการแสดง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 4 คนๆ ละ 2,000 บาท	เป็นเงิน	8,000	บาท
19. จัดหาช่อดอกไม้ทำด้วยธันบัตร มูลค่า 2,000 บาทและค่าจัดทำ 500 บาท จำนวน 22 ช่อ	เป็นเงิน	55,000	บาท
20. จัดหาพวงมาลัยสำหรับไหว้ศาลพระพุทธรูป ศาลพระภูมิ พ่อแก่ และหลวงสุขุมฯ จำนวน 108 พวง ราคาพวงละ 70 บาท	เป็นเงิน	7,560	บาท
21. ดอกไม้ติดหน้าอกผู้เกษียณและผู้บริหาร จำนวน 25 ดอก	เป็นเงิน	1,250	บาท
22. จัดที่พักให้ผู้เกษียณอายุการทำงานและผู้ติดตาม โดยพักเป็นห้องคู่ตามจำนวนของผู้เกษียณอายุการทำงานและผู้ติดตาม จำนวน 8 ห้อง ๆ ละ 3 คืน ระหว่างวันที่ 26 - 28 กันยายน 2567	เป็นเงิน	12,000	บาท
23. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมกับจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบมาพร้อมรายงานสรุปผล	เป็นเงิน	10,000	บาท
กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เกษียณอายุการทำงาน วันที่ 28 กันยายน 2567			
24. จัดกิจกรรมการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เกษียณอายุการทำงาน วันที่ 28 กันยายน 2567 ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยนำเสนอแนวคิด (Concept) ของกิจกรรมการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เกษียณอายุการทำงาน	เป็นเงิน	20,000	บาท
25. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ตามจำนวนของผู้เกษียณอายุการทำงานและผู้ติดตาม	เป็นเงิน	33,750	บาท
26. จัดหาเจ้าหน้าที่ทีมงานผู้ควบคุมการจัดงาน (Project Manager) จำนวน 1 คนๆ ละ 3,000 บาท เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Production) จำนวน 2 คนๆ ละ 2,000 บาท รวมทั้งสิ้น 3 คน	เป็นเงิน	7,000	บาท
27. จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คนๆ ละ 3,500 บาท	เป็นเงิน	3,500	บาท
28. จัดหารถตู้ พร้อมคนขับและค่าใช้จ่ายน้ำมัน ยานพาหนะและอื่นๆ สำหรับการเดินทางไปกลับ จากสถานที่นัดหมายถึงสถานที่จัดกิจกรรม การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เกษียณอายุการทำงาน จำนวน 6 คัน ๆ ละ 3,000 บาท	เป็นเงิน	18,000	บาท



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

ค่าสรุปผล		
29. ส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มข้อมูล, ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลใน External Hard disk ขนาด 1 TB จำนวน 1 ชุด	เป็นเงิน	6,000 บาท
30. ค่าดำเนินการต่างๆ ของผู้รับจ้าง	เป็นเงิน	160,000 บาท
<p>5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามมาตรา 4 (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท วีอาร์บีเอ็ม จำกัด - บริษัท บล็อก 3.0 จำกัด - บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด อี เอ เอ็ม ที <p>6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</p> <p>นางพรอนันต์ คำหวาน ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาค่านิยม และส่งเสริมความผูกพันองค์กร</p>		



(นางพรอนันต์ คำหวาน)

หัวหน้างานพัฒนาค่านิยม และส่งเสริมความผูกพันองค์กร