

ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ

- แบบคำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการการกีฬาแห่งประเทศไทย



ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ (๒) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสมรสของผู้ช่วยปฏิบัติงานเป็นเงินจำนวนห้าพันบาท ซึ่งสามารถใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว โดยต้องยื่นคำขอรับความช่วยเหลือภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายทนกพันธุ์ จุลเกษม)
ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย



ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความหมายของคำว่า “ผู้ช่วยปฏิบัติงาน” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความหมายต่อไปนี้แทน

“ผู้ช่วยปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของ กกท.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีท้ายระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“บัญชีท้ายระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (กำหนดตามท้ายระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐)”

ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการให้แก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบกิจการทางศาสนาครั้งแรกของผู้ช่วยปฏิบัติงาน ที่มีระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๒) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสมรสครั้งแรกของผู้ช่วยปฏิบัติงาน เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

(๓) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประสมภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

(๔) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพ หรือพิธีอื่นใด ตามประเพณีแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรม เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ กกท. จัดทวงหนี้เพื่อเคลียร์หนี้ส่วนหนึ่ง เป็นมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

(๕) ให้ความช่วยเหลือโดยจัดกระเช้าในนาม กกท. เพื่อเยี่ยมผู้ช่วยปฏิบัติงานที่เจ็บป่วย ซึ่งเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาล คราวละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

(๖) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการส่วนรวมแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗) ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือหากเน้นซ้ำอาจทำให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตตามปกติสุข”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายทนงศักดิ์ จุลเกษม)
ผู้อำนวยการกีฬาแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวดารินทร์ วิจารณ์วงศ์

นักกรีฑา

๒ กันยายน ๒๕๕๖

บัญชีท้ายระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน
การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (กำหนดตามท้ายระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐)

ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการให้แก่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบกิจการทางศาสนาครั้งแรกของ
ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ที่มีระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เป็นเงินจำนวน
๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๒) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสมรสครั้งแรกของผู้ช่วยปฏิบัติงาน เป็นเงิน
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้อื่นคำขอรับความช่วยเหลือภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่
จดทะเบียนสมรส

(๓) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประสมภ้ยพิบัติต่าง ๆ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

(๔) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพ หรือพิธีอื่นใด
ตามประเพณีแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรม เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ กกท. จัดพวงหรีดเพื่อเคารพศพอีกส่วนหนึ่ง
เป็นมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

(๕) ให้ความช่วยเหลือโดยจัดกระเช้าในนาม กกท. เพื่อเยี่ยมผู้ช่วยปฏิบัติงาน
ที่เจ็บป่วย ซึ่งเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาล ครัวละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

(๖) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการส่วนรวมแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามที่
คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗) ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือหากเงินซ้ำเติมทำให้
ผู้ช่วยปฏิบัติงานได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตตามปกติสุข

สำเนาอนุมัติ



(นางสาวศานติพร นิลกร) (นางสาวศานติพร นิลกร)

นิติกร

๒ ธันวาคม ๒๕๕๖



ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงานการกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กท.” หมายความว่า การกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า ผู้อำนวยการคลัง

“เงินทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินทุนที่ไม่ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับจัดสรรในแต่ละปี

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามบัญชีท้าย ระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน

“ผู้ช่วยปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ของ การกีฬาแห่งประเทศไทย และไม่รวมถึงผู้ช่วยปฏิบัติงานกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติหรือผู้ช่วย ปฏิบัติงานในโครงการที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจาก กกท. ในส่วนของเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินรายได้จากสิทธิประโยชน์ทางการกีฬาอื่น ๆ
- (๒) เงินที่ได้รับจากกิจกรรมการจัดหารายได้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

ข้อ ๖ เงินสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน ได้แก่ เงินสวัสดิการที่จ่ายตามมติของ คณะกรรมการ

หมวด ๒

คณะกรรมการสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน” ประกอบด้วย ผู้ว่าการหรือรองผู้ว่าการซึ่งผู้ว่าการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และพนักงานซึ่งผู้ว่าการแต่งตั้งอีกสิบคนเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล กกท. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำรงตำแหน่งผู้จัดการ และให้ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังดำรงตำแหน่งเหรัญญิก โดยรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ทำรายงานเงินทุนสวัสดิการและเงินสวัสดิการเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๘ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่ผู้ว่าการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาทำหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติการให้เงินสวัสดิการช่วยเหลือแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานตาม เงินทุนสวัสดิการที่คงเหลือจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น

(๒) พิจารณาให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ โดยมติของคณะกรรมการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓
เงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยปฏิบัติงานใดประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเงินสวัสดิการให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการต่อผู้จัดการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการขอรับความช่วยเหลือ

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือหากเน้นข้าอาจทำให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตตามปกติสุข ให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล กกท. เสนอรายชื่อผู้ช่วยปฏิบัติงานที่สมควรได้รับความช่วยเหลือเงินสวัสดิการได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีต้องมีการยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามความวรรคหนึ่งและให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการให้แก่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือมติของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายทนกันหันธุ์ จุลเกษม)

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

บัญชีท้ายระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงาน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการให้แก่ ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบกิจการทางศาสนาครั้งแรกของผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)
- (๒) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสมรสครั้งแรกของผู้ช่วยปฏิบัติงาน เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาท) โดยให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส
- (๓) ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประสมภพพิบัติต่างๆ จำนวนเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท)
- (๔) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลฌาปนกิจศพหรือพิธีอื่นใด ตามประเพณีแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรม เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ กกท. จัดพวงหรีดเพื่อเคารพศพอีกส่วนหนึ่งเป็นมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

X(๕) ให้ความช่วยเหลือจัดกระเช้าในนาม กกท. เพื่อเยี่ยมผู้ช่วยปฏิบัติงานที่เจ็บป่วยซึ่งเข้ารับการรักษายาบาล ณ โรงพยาบาล คราวละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ← ๒๐๐๓ ๑๕,๐๐๐

(๖) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสวัสดิการส่วนรวมแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗) ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือหากเงินช้ออาจทำให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตตามปกติสุข

แบบฟอร์มการขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

แบบคำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการอื่นของการกีฬาแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงาน

เรียน ผู้จัดการเงินสวัสดิการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน กอง ฝ่าย/สำนัก

การกีฬาแห่งประเทศไทยมีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการตามระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

ในการนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้างาน วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.กอง วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผอ.ฝ่าย/สำนัก วันที่ เดือน พ.ศ.

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้แก่

ซึ่งเกี่ยวข้องกับฐานะ เป็นเงิน บาท(.....)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

บันทึกการตรวจสอบ

ทะเบียนประวัติ

๑.....

.....

๒.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ เดือน พ.ศ.

การเงินและการบัญชี

ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้มียอดเงินสวัสดิการคงเหลือ เป็นเงิน บาท

(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอ

คณะกรรมการสวัสดิการผู้ช่วยปฏิบัติงานได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ผู้ยื่นคำขอ
ได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับ เป็นเงิน บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้จัดการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับ.....

เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบรับเงิน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับเงินจำนวน บาท

(.....) ซึ่งได้ทตรงจ่ายให้ ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน