แบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA : Record of Processing Activities) (ตัวอย่าง)

1.หน่วยงาน	2.ภารกิจที่ดำเนินการ	3.วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	4.ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บ/ประมวลผล (ถ้ามี)	5.รูปแบบ (มีเอ็กซเซ็นต์/เอกสาร)	6.รายการข้อมูลที่จัดเก็บ	7.จัดเก็บตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	8.หลักฐานอ้างอิงประกอบฐานการประมวลผล	9.การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	10.ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล	11.ระยะเวลาในการทำลายแล้วเสร็จ	12.มีการขออนุญาต/ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือไม่	13.ผู้รับผิดชอบ	14.มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือใช้งานเพิ่มเติมหรือไม่	15.ผู้ที่ประมวลผลข้อมูล	16.ผู้พัฒนาระบบ	17.หมายเหตุ
(กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)	เช่น อำนาจหน้าที่/กระบวนงานหลัก/กระบวนการสนับสนุน	ระบุเพื่อที่ต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้	ระบุชื่อระบบสารสนเทศ	ระบุรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล	กรุณาระบุทุกรายการที่จัดเก็บ	กรุณาระบุฐานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในกิจกรรมนี้ ได้แก่	ให้หลักฐานอ้างอิงประกอบ เช่น ข้อกฎหมาย /เอกที่สัญญา ชื่อสัญญา	ระบุว่า มี หรือ ไม่มี ถ้ามี ให้ระบุ ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล ที่ได้รับข้อมูล และวิธีการจัดส่ง				ระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการควบคุมการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ การจัดเก็บข้อมูลนี้	กรุณาระบุว่า มี หรือ ไม่มี ถ้ามี ให้ระบุ (ชื่อข้อมูล รายงาน หน่วยงานที่นำไปใช้)	ถ้ามี ให้ระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน/ผู้ทำหน้าที่ ในการประมวล	ถ้ามี ให้ระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน/ผู้ทำหน้าที่ ในการพัฒนาระบบ	
						- การปฏิบัติตามสัญญา										
						- การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ										
						- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย										
						- การดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่เราได้รับมาอาจได้										
						- เพื่อประโยชน์เลยชอบด้วยกฎหมายของเราหรือบุคคลอื่น										
						- ความยินยอม										

1.หน่วยงาน	2.ภารกิจที่ดำเนินการ	3.วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	4.ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บ/ประมวลผล (ถ้ามี)	5.รูปแบบ (มีเล็กทรอนิกส์/เอกสาร)	6.รายการข้อมูลที่จัดเก็บ	7.จัดเก็บตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	8.หลักฐานอ้างอิงประกอบฐานการประมวลผล	9.การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	10.ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล	11.ระยะเวลาในการทำลายแล้วเสร็จ	12.มีการขออนุญาต/ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือไม่	13.ผู้รับผิดชอบ	14.มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือใช้งานเพิ่มเติมหรือไม่	15.ผู้ที่ประมวลผลข้อมูล	16.ผู้พัฒนาระบบ	17.หมายเหตุ