

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างดำเนินการจัดประชุมของสำนักงานสหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAGF Office Meeting 2024)				
2. หน่วยงานของโครงการ : กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย				
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 3,000,000 บาท				
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 11 ตุลาคม 2567 เป็นเงิน 2,904,322.40 บาท (สองล้านเก้าแสนสี่พันสามร้อยยี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)				
5. ขอบเขตการดำเนินงาน				
ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
1	งานออกแบบและนำเสนอรูปแบบการประชุมที่ทันสมัยเหมาะสมกับงานการประชุม คณะทำงาน SEAGF OFFICE MEETING รองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ไม่น้อยกว่า 46 คน	1 งาน	50,000	50,000.00
2	ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม / การจัดงานเลี้ยงรับรอง	1 งาน		
	1) วันที่ 24 ตุลาคม 2567			
	- จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	46 คน	800	36,800.00
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ			
	อาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ			
	สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 46 คน			
	2) วันที่ 25 ตุลาคม 2567			
	- จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	46 คน	800	36,800.00
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ			
	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพสำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง	46 คน	500	23,000.00
	อาหารค่ำให้แก่ผู้แทนไทยและผู้แทนต่างชาติที่เข้าร่วมการประชุม			
	จำนวน 46 คน			
	- จัดเตรียมการแสดงต้อนรับ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 2 ชุด	2 ชุด	100,000	200,000.00
	แสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย			
	- จัดเตรียมการแสดงดนตรีเพลงสากล ความยาวไม่น้อยกว่า 90 นาที จำนวน 1 ชุด	1 ชุด	160,000	160,000.00
	- จัดเตรียมงานระบบแสง-เสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับการแสดงต้อนรับ	1 ชุด	200,000	200,000.00
	และการแสดงดนตรีเพลงสากล			
	3) วันที่ 26 ตุลาคม 2567			
	- จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	46 คน	800	36,800.00
	สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 46 คน			
3	ด้านสถานที่จัดการประชุม			
	1) ประสานงานและจัดให้มีห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 46 ที่นั่ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดเตรียมสถานที่ทั้งหมด	1 งาน	10,000	10,000.00
	2) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย	1 งาน		



ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
	ในรูปแบบไฟล์ PDF - ภาษาอังกฤษ และจัดพิมพ์รูปเล่ม ขนาด A4 ในรูปแบบพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด	60 ชุด	1,500	90,000.00
	7) ออกแบบและจัดเตรียมป้าย Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 200 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด	4 ชุด	5,000	20,000.00
	8) ออกแบบและผลิตป้าย Photo backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 480 x 240 เซนติเมตร จำนวน 1 ชิ้น พร้อมปูพรมอัดขนาดไม่น้อยกว่า 300 x 360 เซนติเมตร จำนวน 1 ชิ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1 ชุด	50,000	50,000.00
	9) จัดเตรียมธงตั้งโต๊ะ 11 ประเทศสมาชิก และธงตั้งโต๊ะ			
	- ธง 11 ประเทศสมาชิก จำนวน 2 ชุด รวม 22 อัน	22 อัน	185	4,070.00
	- ธง SEAGF จำนวน 2 ชุด รวม 4 อัน	4 อัน	250	1,000.00
	10) จัดเตรียมธง พร้อมเสาความสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตรและฐานธง รวม 28 ชุด	28 ชุด	1,500	42,000.00
	- ธงสหพันธ์ซีเกมส์ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 120 เซนติเมตร จำนวน 2 ชุด			
	- ธง 11 ประเทศสมาชิก ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 120 เซนติเมตร จำนวน 22 ชุด			
	- ธงโอลิมปิก ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 120 เซนติเมตร จำนวน 2 ชุด			-
	- ธง กกท. ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 120 เซนติเมตร จำนวน 2 ชุด			-
	11) จัดพิมพ์ติดหน้าอก รูปสัญลักษณ์ของสมาคมสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asian Games Federation; SEAGF) ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร พร้อมบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้แทนประเทศสมาชิกจำนวน 11 ประเทศ ใช้ในการแจกจ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ๆ ละ 10 ชิ้น รวม 110 ชิ้น	110 ชุด	625	68,750.00
	12) ออกแบบและจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของสมาคม สหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asian Games Federation; SEAGF) พร้อมบรรจุภัณฑ์ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด	60 ชุด	1,500	90,000.00
	13) ออกแบบและจัดเตรียมกระเป๋าใส่เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของสมาคม สหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asian Games Federation; SEAGF) พร้อมบรรจุภัณฑ์ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด	60 ชุด	1,000	60,000.00
6	<b>ด้านบุคลากร</b>			
	1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุมรูปแบบภาษาอังกฤษ ตลอดการประชุม (Note Taker) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	30,000	60,000.00
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงานผู้เข้าร่วมการประชุม (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	5,000	20,000.00
	3) เจ้าหน้าที่สื่อสารได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) สำหรับต้อนรับ และ อำนวยความสะดวกการเดินทางตลอดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	5 คน	3,000	45,000.00
	4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	3,000	6,000.00
	5) เจ้าหน้าที่ต้อนรับแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	2,500	10,000
	6) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ระบบแสงสำหรับจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน	2,500	2,500.00
	7) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ระบบเสียงและระบบบันทึกเสียงการประชุม พร้อมสายสัญญาณและอุปกรณ์เชื่อมต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	2,500	5,000.00
	8) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อม	2 คน	2,500	5,000.00

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
	ตลอดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน			
	9) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ระบบบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า FULL HD จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	2,500	5,000.00
	10) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ระบบจัดให้มีโน้ตบุค พร้อมโปรแกรมรองรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อและสายสัญญาณ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	1 คน	2,500	2,500.00
	11) เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม การแสดงวงดนตรีเพลงสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	2,500	10,000.00
	12) พิธีกรที่สื่อสารได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) สำหรับงานเลี้ยงรับรอง วันที่ 25 ตุลาคม 2567	1 คน	30,000	30,000.00
7	<b>ด้านพาหนะ</b>			
	1) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน ขากลับ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจาก 10 ประเทศ โดยรับผิดชอบประเทศละ 1 คน และที่ปรึกษาฯ จำนวน 4 คน รวม 14 คน รายละเอียดผู้แทนประเทศสมาชิกและที่ปรึกษา ดังนี้ - ผู้แทนประเทศสมาชิก 10 ประเทศ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เนอการาบรูไนดารุซซาลาม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต - ที่ปรึกษาของสมาคมสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 4 คน	1 งาน	300,000	300,000.00
	2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้แทนจังหวัดเจ้าภาพกีฬาซีเกมส์ 2025 กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 คน จังหวัดชลบุรี จำนวน 3 คน จังหวัดสงขลา จำนวน 3 คน	3 งาน	10,000	30,000.00
	3) จัดหารถตู้ รับ-ส่ง ที่มีคุณภาพดีและมีความปลอดภัย พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้ - สำหรับผู้แทนประเทศสมาชิก จำนวน 10 ประเทศ ประเทศละ 1 คัน รวมจำนวน 10 คัน ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม 2567 รวม 3 วัน - สำหรับที่ปรึกษาของสมาคมสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 4 คน จำนวน 1 คัน ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม 2567 รวม 3 วัน - สำหรับติดต่อประสานงานส่วนกลาง จำนวน 2 คัน ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม 2567 รวม 3 วัน	1 งาน		
		10 คัน	6,500	195,000.00
		1 คัน	6,500	19,500.00
		2 คัน	6,500	39,000.00
8	<b>ด้านที่พัก</b>			
	จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้แทนประเทศสมาชิก จำนวน 11 ประเทศ ประเทศละ 3 คน			

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
	ที่ปรึกษาของสมาคมสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 4 คน และผู้แทนจังหวัดเจ้าภาพกีฬาซีเกมส์ 2025 (จังหวัดชลบุรี จำนวน 3 คน และจังหวัดสงขลา จำนวน 3 คน) รวม 46 ห้อง ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม 2567 จำนวน 2 คืน			
	ราชอาณาจักรกัมพูชา	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สหพันธรัฐมาเลเซีย	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐสิงคโปร์	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	ราชอาณาจักรไทย	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	เนอการาบรูไนดารุสซาลาม	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต	3 ห้อง	2,000	12,000.00
	2) ที่ปรึกษาของสมาคมสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	4 ห้อง	2,000	16,000.00
	3) ผู้แทนจังหวัดเจ้าภาพกีฬาซีเกมส์ 2025 (กรุงเทพมหานคร ชลบุรีและสงขลา)	9 ห้อง	2,000	36,000.00
9	ด้านผู้แทนจังหวัดเจ้าภาพ (จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา) นำเสนอความคืบหน้า			
	1) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ขนาด A4 ในรูปแบบพิมพ์สี นำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน ต่อประเทศสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ไม่น้อยกว่า จังหวัดละ 60 ชุด			
	- กรุงเทพมหานคร	60 ชุด	500	30,000.00
	- ชลบุรี	60 ชุด	500	30,000.00
	- สงขลา	60 ชุด	500	30,000.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		<u>2,714,320.00</u>
สองล้านเก้าแสนสี่พันสามร้อยยี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		<u>190,002.40</u>
		รวมราคาทั้งสิ้น		<u>2,904,322.40</u>

6. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด

- 6.1 บริษัท มินิสทรี ออฟ โซนิค จำกัด
- 6.2 บริษัท คอม อาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
- 6.3 บริษัท ชฟตรีเอท จำกัด

7. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายวุฒิชัย ชัยจิตย์ ผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ