



แนวทางและกระบวนการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในมาตรการนี้ เรียกว่า “กทพ.”) จึงกำหนดแนวทางและกระบวนการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

แนวทางฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้หน่วยงานประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

๒. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดเก็บความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดา

๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

๓.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๖ ผู้เยาว์ หมายความว่า บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๗ ผู้ไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลวิกลจริต และศาลได้สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องจัดให้อยู่ในความอนุบาล

๓.๘ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลมีกายพิการ มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤติสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใด ทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำกรงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว และศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องจัดให้อยู่ในความพิทักษ์

๓.๙ ผู้ใช้อำนาจปกครอง หมายความว่า ตัวแทนบุตรและมีอำนาจทำการใด ๆ รวมทั้งทำนิติกรรมแทน บุตรได้ แต่ก็มีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้ใช้อำนาจปกครองจะทำเอง ไม่ได้แต่ต้องได้รับความยินยอมของบุตรก่อนจึงจะทำได้ เช่น บิดามารดาผู้ให้กำเนิด และผู้เลี้ยงดู เป็นต้น

๓.๑๐ ผู้อนุบาล หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองดูแลคนไร้ความสามารถ

๓.๑๑ ผู้พิทักษ์ หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองดูแลคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๑๒ พนักงาน หมายความว่า พนักงานของ กกท. และให้หมายความถึงรองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

๓.๑๓ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน หมายความว่า บุคคลที่ กกท. จ้างให้ปฏิบัติงานโดยมีสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๓.๑๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานของ กกท.

๓.๑๕ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ไปใช้และเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ของ กกท.

๓.๑๖ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท

๓.๑๗ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การรั่วไหลหรือการละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล การส่งผ่านข้อมูลส่วนบุคคลจากภายในหน่วยงานไปยังภายนอกหน่วยงานทำให้เกิดความเสียหาย การถูกทำลาย การสูญหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ส่งต่อ เก็บรักษา หรือถูกประมวลผลอย่างอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๘ ข้อมูลชีวภาพ หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพสแกนใบหน้า ข้อมูลสแกนม่านตา และข้อมูลสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น

๓.๑๙ สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

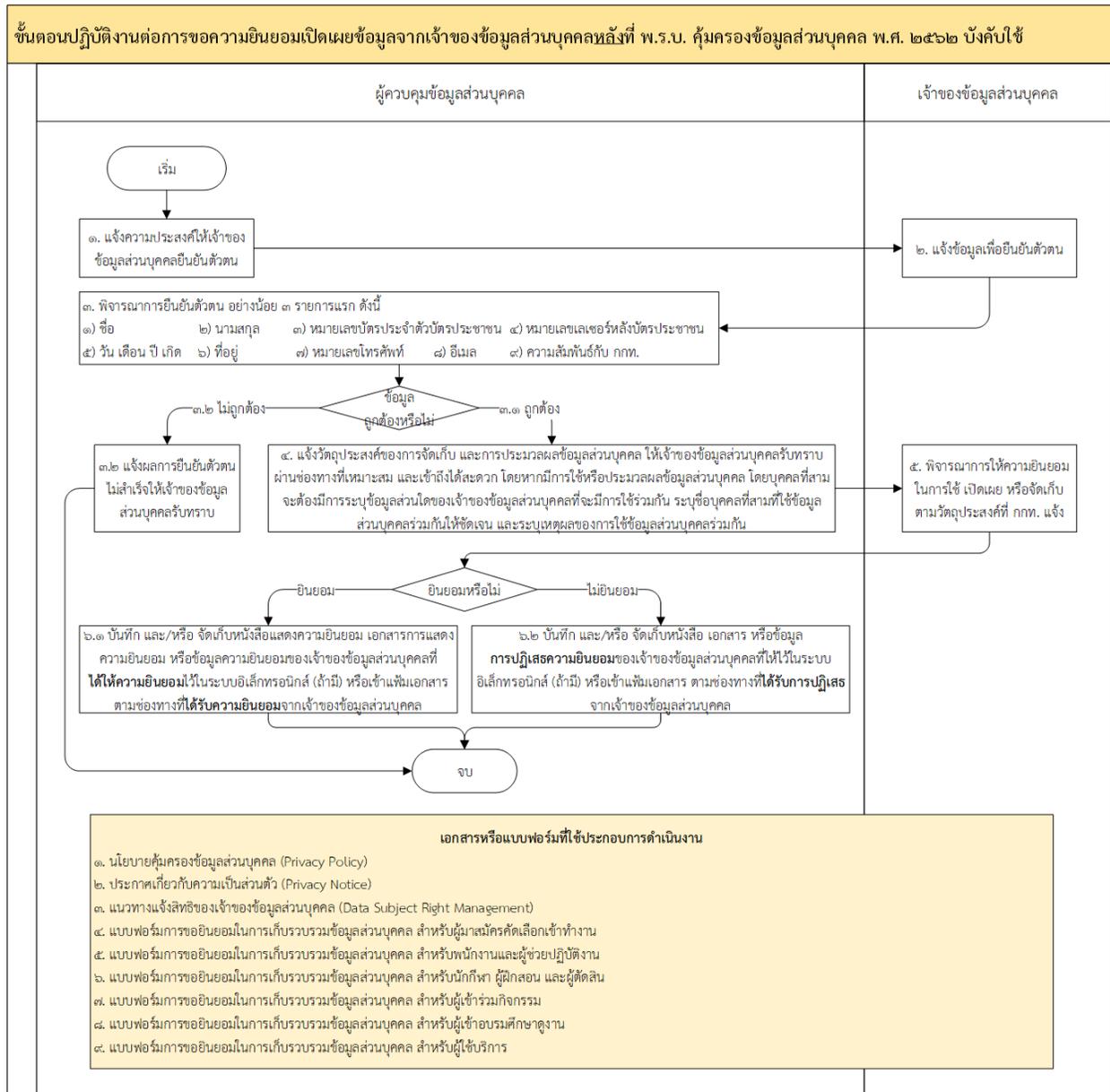
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- ๒) แจ้งวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- ๓) พิจารณาความเป็นผู้เยาว์ ความเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือความเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔) ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- ๕) ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์
- ๖) ขอความยินยอมจากผู้อนุบาล กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถ
- ๗) ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๙) จัดเก็บผลการยินยอมทั้งที่ยินยอมและปฏิเสธ
- ๑๐) แจ้งความยินยอมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ (อ้างอิงตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

กกท. สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวบรวมไว้ก่อนที่ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ไว้ได้ ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม และจะต้องแจ้ง วิธีการเพิกถอนความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบ

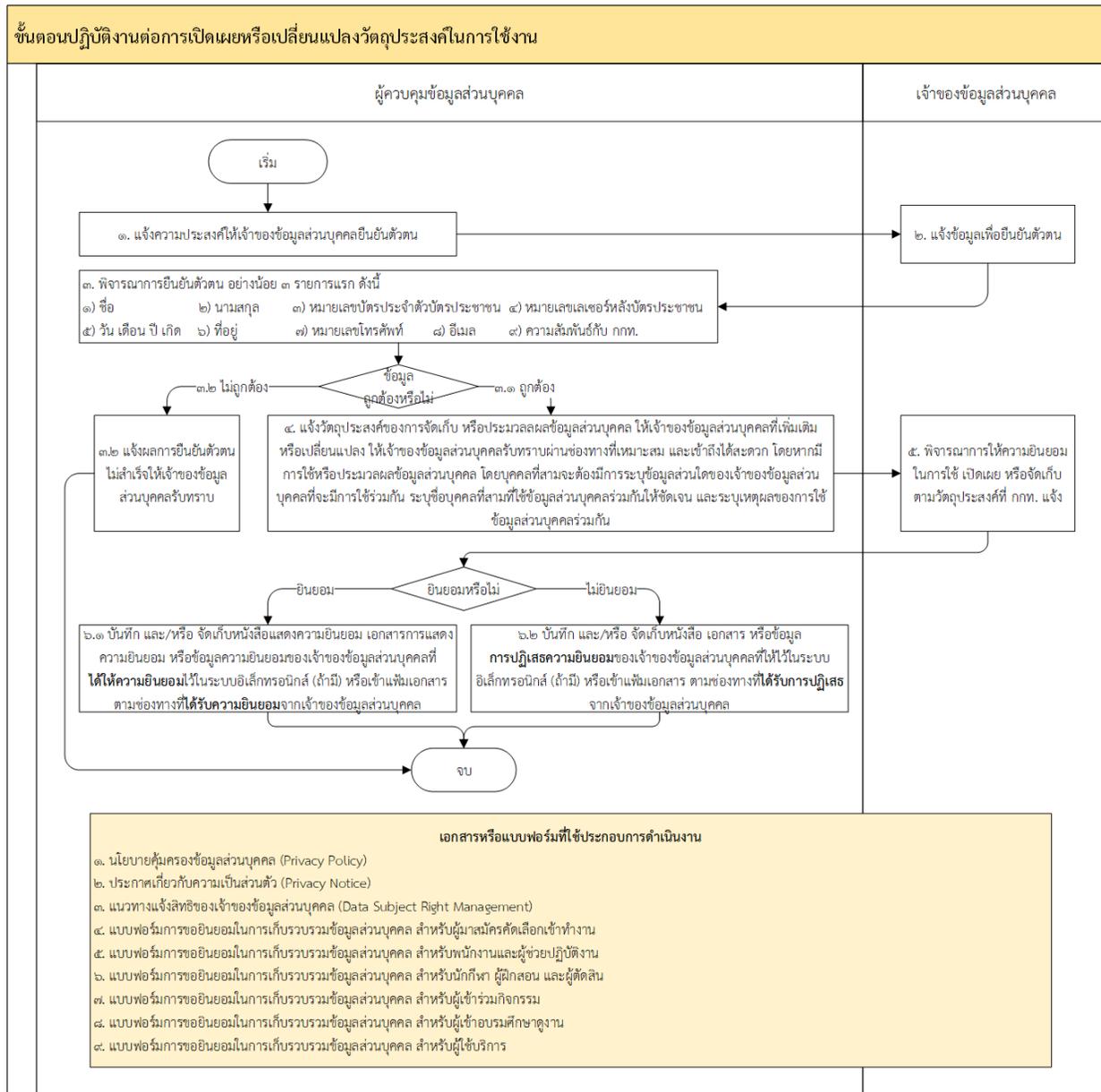
๖. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลครั้งที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ (อ้างอิงตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหลังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตน โดยใช้แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตน ไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของ กกท. แอปพลิเคชัน เอกสาร และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น โดยหากมีการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สาม จะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑) ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน ๒) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน ๓) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
๕	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการใช้ เปิดเผย หรือจัดเก็บ ตามวัตถุประสงค์ที่ กกท. แจ้งหรือไม่
๖	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม ๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดง ความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ที่ให้ไว้ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

๗. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน (อ้างอิงตามมาตรา ๑๙ และ ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน มีดังนี้

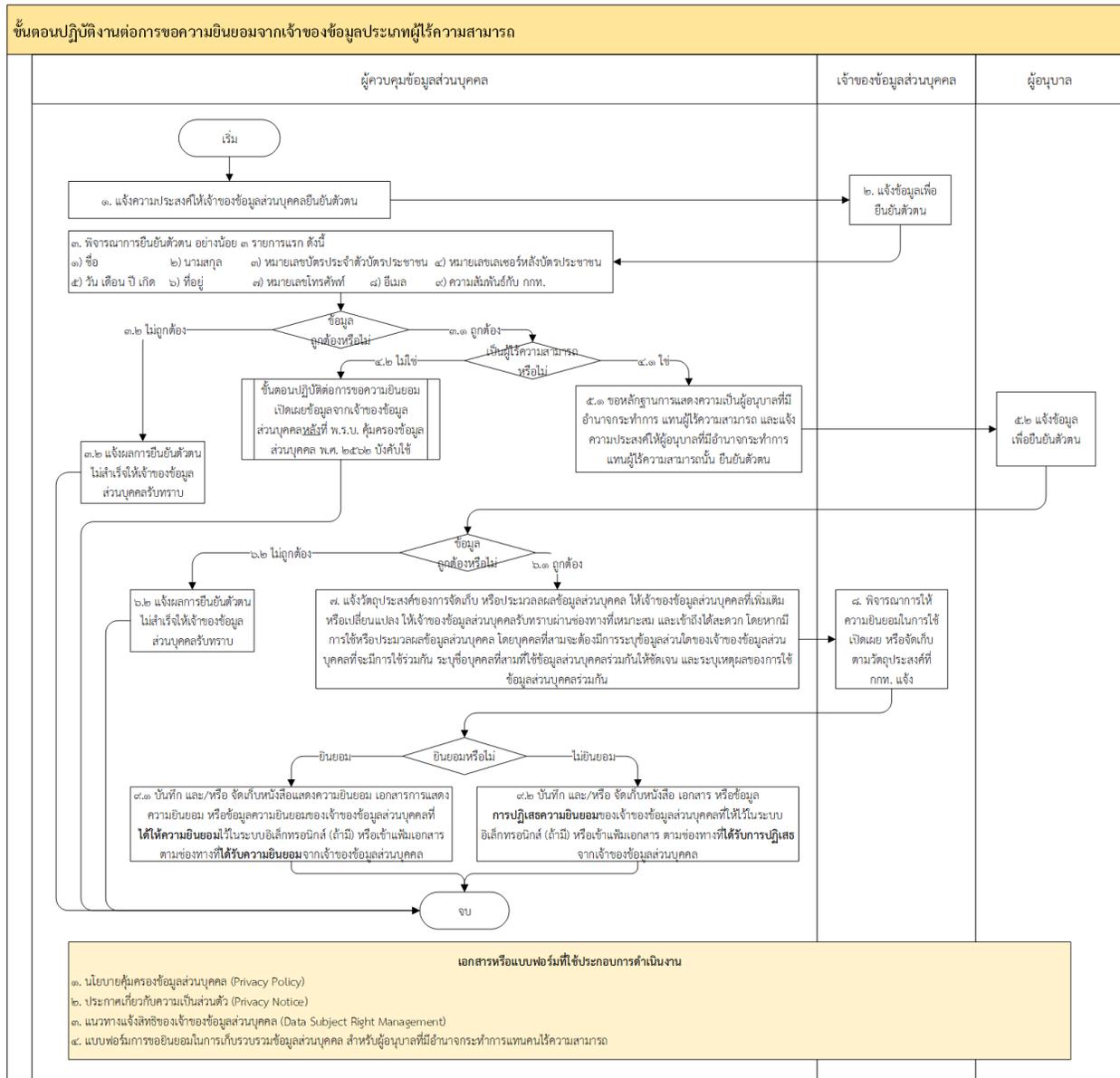
ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตน โดยใช้แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กกท. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของ กกท. แอปพลิเคชัน เอกสาร และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อมีการเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
๕	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงได้สะดวก ตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนที่ ๔ ในกรณีมีการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุนรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑) ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน ๒) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน ๓) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
๖	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ กกท. แจ้งหรือไม่
๗	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึก และจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม ๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมจากผู้เยาว์ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมด้วยตนเอง โดยใช้แนวปฏิบัติการยินยอมด้วยตนเอง
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณายืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์หรือไม่ ๑) กรณีที่เป็นผู้เยาว์ ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ ๒) กรณีที่ไม่ใช่ผู้เยาว์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติต่อการขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหลังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ (อ้างอิงตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)
๕	กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) กรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ๒) กรณีที่ผู้เยาว์มีอายุเกิน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ให้ขอความยินยอมจากผู้เยาว์ โดยที่ผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองในการให้ความยินยอมต่อ กทท. ๓) ผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ หากเป็นเพียงเพื่อจะไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่ง หรือหลุดพ้นจากหน้าที่อันใดอันหนึ่ง หรือต้องทำเองเฉพาะตัว หรือเป็นการสมควรแก่ฐานะ และจำเป็นต่อการดำรงชีพตามสมควร และให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๗
๖	กรณีผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ขอหลักฐานการแสดงความเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง และแจ้งความประสงค์ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองยินยอมด้วยตนเอง ๒) ผู้ใช้อำนาจปกครอง ต้องดำเนินการดังนี้ ๒.๑) แสดงหลักฐานความเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง - กรณีบิดามารดาผู้ให้กำเนิด ต้องยื่นหลักฐานประกอบ ได้แก่ สูจิบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน - กรณีไม่ใช่บิดามารดาผู้ให้กำเนิด ต้องยื่นหลักฐานการเลี้ยงดูประกอบ เช่น การจ่ายค่าเทอม และหลักฐานการยืนยันการเลี้ยงดูจากกรมการปกครอง เป็นต้น

ขั้นตอน	รายละเอียด
	๒.๒) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐาน
๗	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จ ถูกต้องหรือไม่</p> <p>๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๘</p> <p>๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ</p>
๘	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กกท. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของ กกท. แอปพลิเคชัน เอกสาร และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น ในกรณีมีการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุงรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน</p> <p>๒) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน</p> <p>๓) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน</p>
๙	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ กกท. แจ้งหรือไม่
๑๐	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึก และจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม</p> <p>๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</p> <p>๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</p>

๙. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลประเภทผู้ไร้ความสามารถ (อ้างอิงตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๘ จากประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๕)



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลประเภทผู้ไร้ความสามารถ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตน โดยใช้แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือไม่ ๑) กรณีที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ ต้องขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้ไร้ความสามารถผู้นั้น ๒) กรณีที่ไม่ใช่ผู้ไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติต่อการขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหลังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ (อ้างอิงตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)
๕	กรณีผู้ไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ขอหลักฐานความเป็นผู้อนุบาล และแจ้งความประสงค์ ให้ผู้อนุบาลยืนยันตัวตน ๒) ผู้อนุบาล ต้องดำเนินการดังนี้ ๒.๑) แสดงหลักฐานความเป็นผู้อนุบาล ได้แก่ คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลคนไร้ความสามารถ ๒.๒) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๖	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๗ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๗	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของ กทท. แอปพลิเคชัน เอกสาร

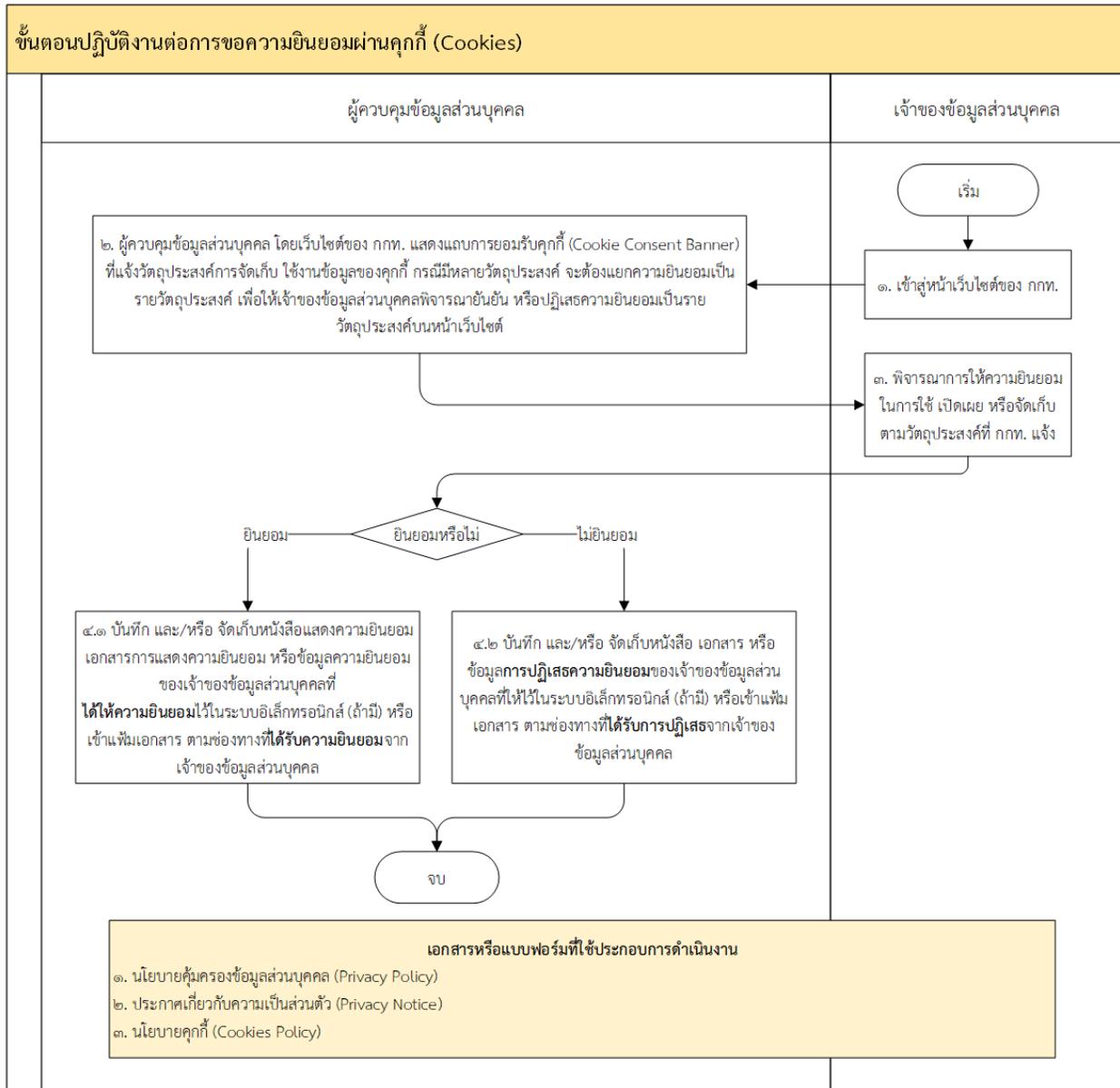
ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น ในกรณีมีการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน ๒) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน ๓) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
๘	<p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ที่ กทท. แจ้งหรือไม่</p>
๙	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึก และจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทผู้เสมือนไร้ความสามารถ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตน โดยใช้แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถหรือไม่ ๑) กรณีที่เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ต้องขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เสมือนไร้ความสามารถผู้นั้น ๒) กรณีที่ไม่ใช่ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติต่อการขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหลังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ (อ้างอิงตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)
๕	กรณีผู้เสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ขอหลักฐานความเป็นผู้พิทักษ์ และแจ้งความประสงค์ ให้ผู้พิทักษ์ยืนยันตัวตน ๒) ผู้พิทักษ์ ต้องดำเนินการดังนี้ ๒.๑) แสดงหลักฐานความเป็นผู้พิทักษ์ ได้แก่ คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์คนเสมือนไร้ความสามารถ ๒.๒) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๖	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จถูกต้องหรือไม่ ๑) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๗ ๒) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ

ขั้นตอน	รายละเอียด
๗	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของ กทท. แอปพลิเคชัน เอกสาร และป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น ในกรณีมีการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน ๒) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน ๓) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
๘	<p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ที่ กทท. แจ้งหรือไม่</p>
๙	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึก และจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

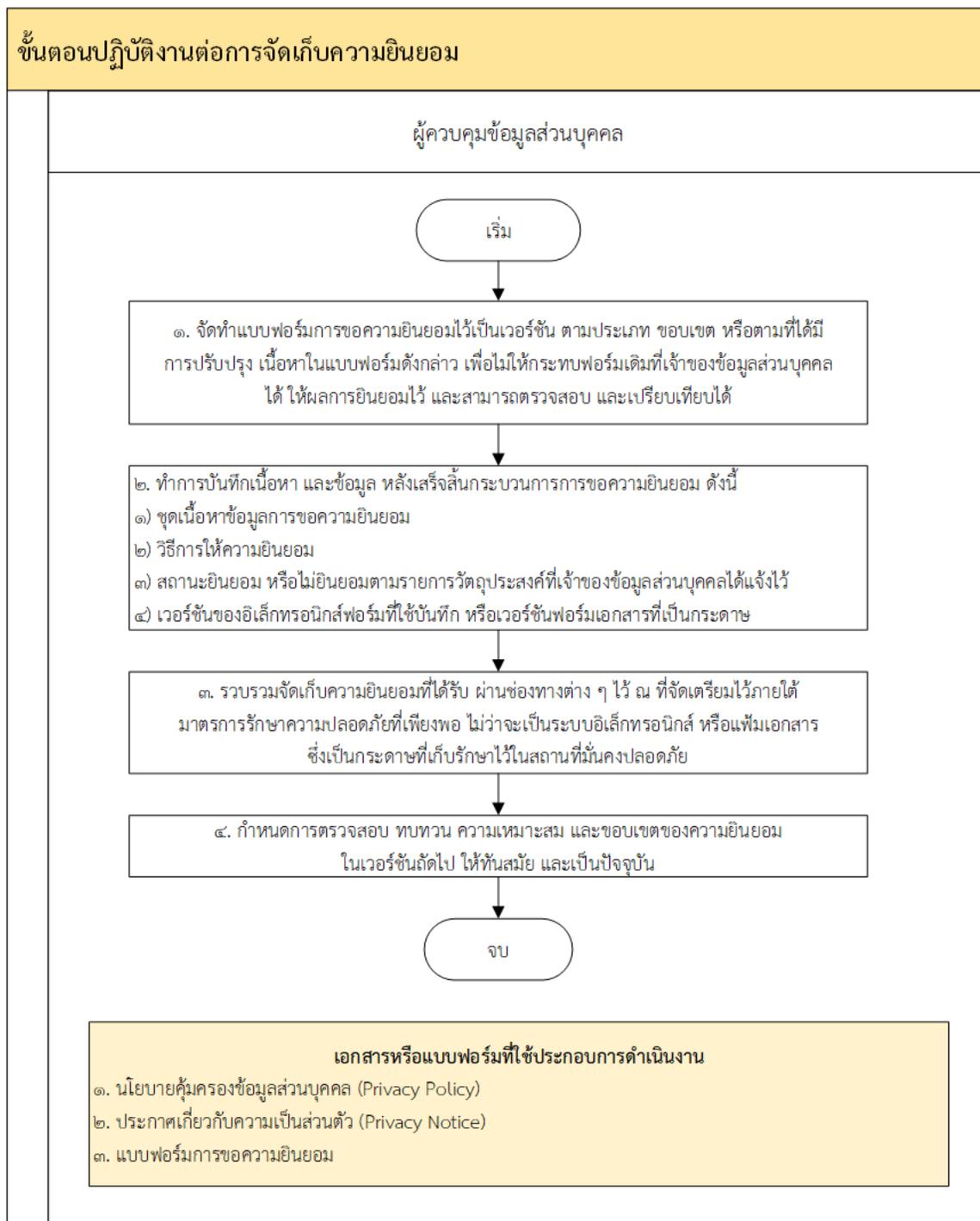
๑๑. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมผ่านคุกกี้ (Cookies)



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอความยินยอมผ่านคุกกี้ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของ กทท.
๒	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยเว็บไซต์ของ กทท. แสดงแถบการยอมรับคุกกี้ (Cookie Consent Banner) ที่แจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ ใช้งานข้อมูลของคุกกี้ กรณีมีหลายวัตถุประสงค์ จะต้องแยกความยินยอมเป็นรายวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณายืนยัน หรือปฏิเสธความยินยอมเป็นรายวัตถุประสงค์บนหน้าเว็บไซต์
๓	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ที่ กทท. แจ้งหรือไม่
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึก และจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม ๑) กรณียินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือแสดง ความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒) กรณีไม่ยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องบันทึก และ/หรือ จัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามช่องทางที่ได้รับการปฏิเสธจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

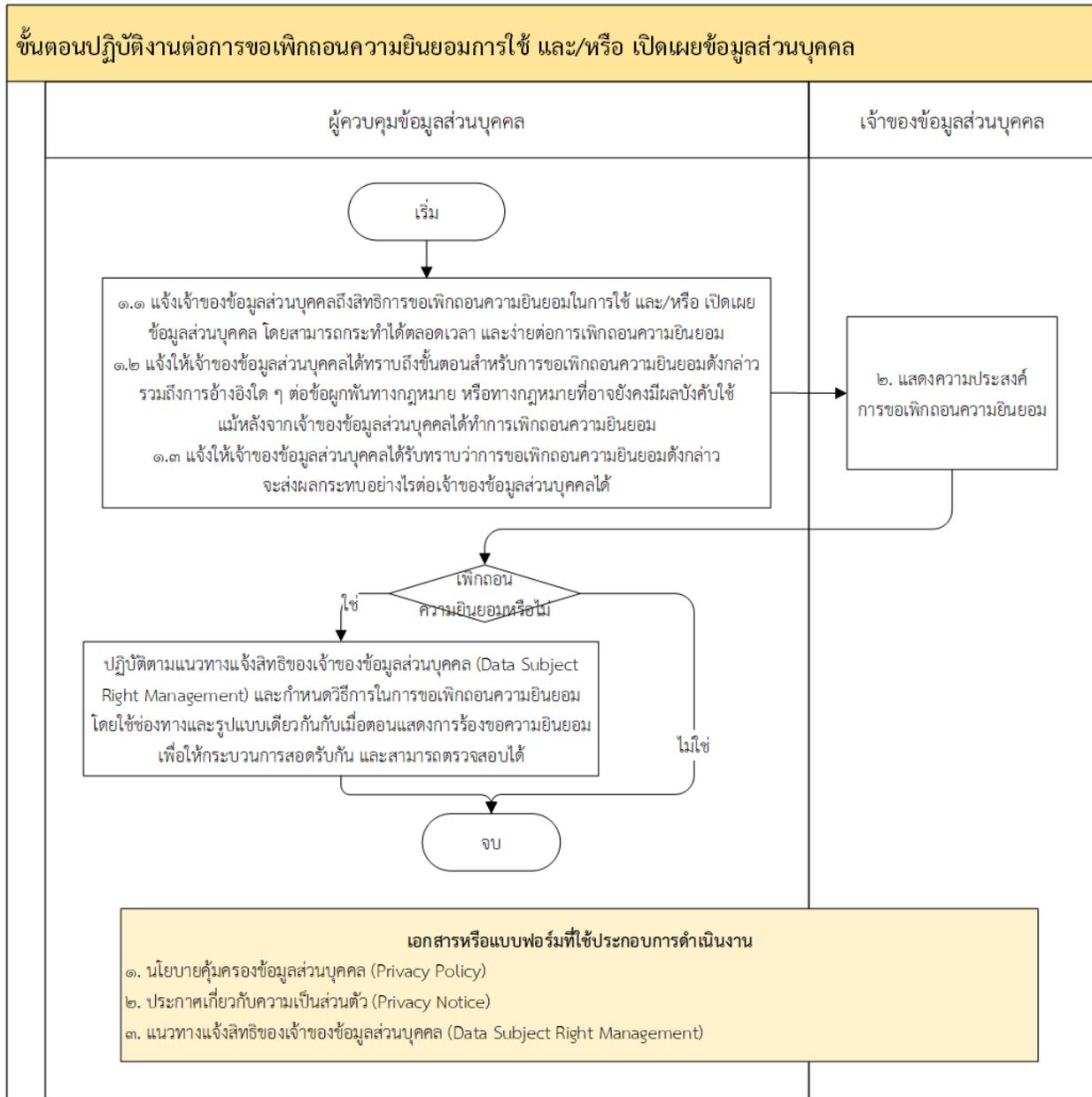
๑๒. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการจัดเก็บความยินยอม



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการจัดเก็บความยินยอม มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแบบฟอร์มการขอความยินยอมไว้เป็นเวอร์ชัน ตามประเภทขอบเขต หรือตามที่ได้มีการปรับปรุง เนื้อหาในแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อไม่ให้กระทบฟอร์มเดิมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ให้ผลการยินยอมไว้ และสามารถตรวจสอบ และเปรียบเทียบได้
๒	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการบันทึกเนื้อหา และข้อมูล หลังเสร็จสิ้นกระบวนการการขอความยินยอม ดังนี้ ๑) ชุดเนื้อหาข้อมูลการขอความยินยอม ๒) วิธีการให้ความยินยอม ๓) สถานะยินยอม หรือไม่ยินยอมตามรายการวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งไว้ ๔) เวอร์ชันของอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มที่ใช้บันทึก หรือเวอร์ชันฟอร์มเอกสารที่เป็นกระดาษ
๓	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวบรวมจัดเก็บความยินยอมที่ได้รับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไว้ ณ ที่จัดเตรียมไว้ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ว่าจะเป็ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแฟ้มเอกสารซึ่งเป็นกระดาษที่เก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงปลอดภัย
๔	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดการตรวจสอบ ทบทวน ความเหมาะสม และขอบเขตของความยินยอม ในเวอร์ชันถัดไป ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

๑๓. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอเพิกถอนความยินยอมการใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการขอเพิกถอนความยินยอมการใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	<p>กท. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงสิทธิการขอเพิกถอนความยินยอมในการใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถกระทำได้ตลอดเวลา และง่ายต่อการเพิกถอนความยินยอม</p> <p>๒) แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงขั้นตอนสำหรับการขอเพิกถอนความยินยอม ดังกล่าว รวมถึงการอ้างอิงใด ๆ ต่อข้อผูกพันทางกฎหมาย หรือทางกฎหมายที่อาจยังคงมีผล บังคับใช้แม้หลังจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการเพิกถอนความยินยอม</p> <p>๓) แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบว่า การขอเพิกถอนความยินยอมดังกล่าว จะ ส่งผลกระทบอย่างไรต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้</p>
๒	เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงความประสงค์การขอเพิกถอนความยินยอม ให้หน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)
๓	ให้กำหนดวิธีการในการขอเพิกถอนความยินยอม โดยใช้ช่องทางและรูปแบบเดียวกันกับเมื่อ ตอนแสดงการร้องขอความยินยอม เพื่อให้กระบวนการสอดคล้องกัน และสามารถตรวจสอบได้

๑๔. แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน

กท. กำหนดแนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการยืนยันตัวตนให้ ถูกต้องอย่างน้อย ๓ รายการแรก ดังนี้

- ๑) ชื่อ
- ๒) นามสกุล
- ๓) หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน
- ๔) หมายเลขเลเซอร์หลังบัตรประชาชน
- ๕) วัน เดือน ปี เกิด
- ๖) ที่อยู่
- ๗) หมายเลขโทรศัพท์
- ๘) อีเมล
- ๙) ความสัมพันธ์กับ กท. เช่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ผู้สมัครงาน คู่สัญญา คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ใช้บริการ และผู้ติดต่อ เป็นต้น

๑๕. เอกสารหรือแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน

- ๑) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- ๒) ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- ๓) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
- ๔) แนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)
- ๕) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้มาสมัครคัดเลือกเข้าทำงาน
- ๖) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงาน
- ๗) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน
- ๘) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๙) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน
- ๑๐) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ใช้บริการ
- ๑๑) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์
- ๑๒) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ
- ๑๓) แบบฟอร์มการขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ