



นโยบายการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบายการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Retention and Disposal Policy)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ทบทวน/ปรับปรุง
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย ฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายประชุม บุญเทียม)	เริ่มต้น (พ.ศ. ๒๕๖๗)



นโยบายการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention and Disposal Policy)

การกีฬาแห่งประเทศไทยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ตามมาตรา ๒๓ (๓) และมาตรา ๓๙ (๔) รวมถึงในมาตรา ๓๗ (๓) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และป้องกันการกระทำของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ขอบเขต

ใช้เป็นนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. คำจำกัดความ

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention) หมายถึง การกระทำโดยการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลและลดโอกาสการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูล โดยคำนึงถึงหลักการเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) ซึ่งมีแนวทางของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

๑) ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้และแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น

๒) ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น

๓) ต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตาม มาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔) เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดการใช้งานข้อมูล หรือเมื่อเกิดการร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนการยินยอม ต้องดำเนินการลบหรือทำลายตามระเบียบที่วางไว้ และต้องมั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถกู้คืนกลับมาได้

๕) ในกรณีที่ไม่สามารถลบข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๔) ได้ หรือมีความต้องการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เชิงสถิติซึ่งไม่จำเป็นต้องรู้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคือใคร ให้ดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นข้อมูลนิรนาม ก่อนนำข้อมูลไปประมวลผล

การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่โดนประมวลผลโดยองค์กรถูกลบหรือทำลาย ให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะใช้วิธีการ ลบข้อมูล เผา ทำลายด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ตลอดจนการทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยวิธีการทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymous)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีระยะเวลาการเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตาม วัตถุประสงค์ควบคุมให้ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ผู้จัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีระยะเวลาการเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตาม วัตถุประสงค์

๔.๓ กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention and Disposal Policy) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่การกีฬาแห่งประเทศไทยจัดเก็บจะอยู่ในลักษณะของ Hard Copy และ/หรือ Soft Copy

๕.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องมืออุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องแม่ข่าย และระบบคลาวด์

๖. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Period)

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	สื่อที่ใช้เก็บข้อมูล	ระยะเวลาประมวลผล
๑	ข้อมูลพนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงาน	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาษ - ระบบสารสนเทศ - ระบบสแกนลายนิ้วมือ	๑๐ ปี หลังสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานหรือผู้ช่วยปฏิบัติงาน
		ระบบ AD	๓๐ วัน หลังจากวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือผู้ช่วยปฏิบัติงาน
๒	ข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเข้าทำงาน	- กระดาษ - ระบบสารสนเทศ	๑๐ ปี นับจากวันที่ได้รับข้อมูลของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับข้อมูลของผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก
๓	ข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน	- กระดาษ - ระบบ File Server	๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูล
๔	ข้อมูลผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- กระดาษ - ระบบ File Server	๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูล
๕	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ	- กระดาษ - ระบบ File Server	๑๐ ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
๖	ข้อมูลผู้ใช้บริการ	- กระดาษ - ระบบ File Server	๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูล
๗	ข้อมูล CCTV	- ระบบ CCTV	๔๕ วัน นับแต่วันที่บันทึกข้อมูล
๘	ข้อมูลการจัดกิจกรรม	- กระดาษ - ระบบ File Server	ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมของการกีฬาแห่งประเทศไทย และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลไม่เกิน ๒ ปี
๙	ข้อมูลสื่อมวลชน	- กระดาษ - ระบบ File Server	ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมของการกีฬาแห่งประเทศไทย และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลไม่เกิน ๒ ปี

๗. แนวทางการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยหลักการทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) แบ่งออกเป็น ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ การทำลายสื่อที่ใช้เก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีที่ ๒ การจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymization)

การทำข้อมูลนิรนาม คือ กระบวนการที่ทำให้ความเสี่ยงในการระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลนั้นน้อยมากจนแทบไม่ต้องให้ความสำคัญกับความเสี่ยง (Negligible Risk) โดยวิธีที่ได้รับความนิยมในการทำข้อมูลนิรนามมีดังนี้

๗.๑) การผสมข้อมูล (Scrambling) เป็นการสลับลำดับของตัวอักษรในข้อมูลด้วยกฎเกณฑ์หนึ่ง ๆ อาทิ กำหนดกฎเกณฑ์ว่าให้สลับตัวอักษรตัวแรกกับตัวที่สามของทุกช่องข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น 012345 กลายเป็น 210345 เป็นต้น

๗.๒) การปิดบังข้อมูล (Masking) เป็นการเปลี่ยนส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูล เช่น ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ 0987654321 แสดงเป็น #####4321 เป็นต้น

๗.๓) การลดความชัดเจนของข้อมูลลง (Blurring or Noising) เป็นการใช้ข้อมูลโดยประมาณแทนที่ข้อมูลดั้งเดิม เพื่อลดความเฉพาะเจาะจงของข้อมูลลง เช่น มีชุดข้อมูลเป็นสีรถและทะเบียนรถ อาจลดข้อมูลเหลือเพียงแค่สีรถ เป็นต้น

๗.๔) การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) เป็นวิธีการในการแทนที่สิ่งที่จะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลโดยตรง เช่น ชื่อ ที่อยู่ และรหัสประจำตัวต่าง ๆ ด้วยชื่อหรือรหัสที่สร้างขึ้นใหม่ เป็นต้น

๗.๕) การขจัดตัวตน (De-identification) เป็นการลบข้อมูลในส่วนที่จะทำให้มีการระบุตัวตนใหม่ เป็นการป้องกันการย้อนรอยเพื่อระบุตัวตน (Re-identification) โดยพิจารณาถึงตัวข้อมูลเป็นหลัก ซึ่งหมายรวมถึงการแฝงข้อมูลด้วย เช่น มีชุดข้อมูล ชื่อ นายจอห์น อีเมล john@example.com เบอร์โทร 0987654321 แสดงเป็น นาย A อีเมล - เบอร์โทร เป็นต้น

๘. ขั้นตอนการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้มีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ คณะทำงานข้อมูลส่วนบุคคลขออนุญาตทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ครบกำหนดหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุเหตุผลการทำลายและวิธีการที่จะใช้ในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำการพิจารณาและอนุมัติในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรณีอนุมัติให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ให้คณะทำงานข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรณีไม่ให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ให้สิ้นสุดกระบวนการ

๘.๓ คณะทำงานข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกหลักฐานการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

๘.๔ คณะทำงานข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งผลการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้แนวทางการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทสื่อที่ใช้เก็บ มีดังนี้

ประเภทสื่อที่ใช้เก็บ	การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	วิธีทำข้อมูลนิรนาม
เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ใช้เครื่องย่อยเอกสาร เผาทำลาย 	<ul style="list-style-type: none"> Masking
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> ลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมด 	
CD-ROM/ DVD-ROM	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กรรไกรตัดให้ขาดออกจากกัน หรือเผาทำให้อินสภาพการใช้งาน 	
External Hard Disk/ Flash Drive	<ul style="list-style-type: none"> ทำลายข้อมูลโดยสนามแม่เหล็ก (Degaussing) หรือทุบทำลาย หรือบดให้อุปกรณ์เสียหายไม่สามารถนำไปใช้งานได้ ลบข้อมูลหรือเขียนข้อมูลทับด้วยวิธีเปลี่ยนโครงสร้างของไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> Masking Scrambling Blurring or Noising Pseudonymization De-identification
Hard Disk ประเภทจานหมุน	<ul style="list-style-type: none"> ทำให้แผ่นเก็บข้อมูลภายในเป็นรวนขีดข่วน ร้ายแรง (ทุบ เจาะ บดขยี้) หรือใช้เครื่องทำลายแบบ Degaussing ลบข้อมูลหรือเขียนข้อมูลทับด้วยวิธีเปลี่ยนโครงสร้างของไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> Masking Scrambling Blurring or Noising Pseudonymization De-identification
Hard Disk ประเภท SSD	<ul style="list-style-type: none"> ทำให้แผ่นเก็บข้อมูลภายในเป็นรวนขีดข่วน ร้ายแรง (ทุบ เจาะ บดขยี้) หรือใช้เครื่องทำลายแบบ Degaussing ลบข้อมูลหรือเขียนข้อมูลทับด้วยวิธีเปลี่ยนโครงสร้างของไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> Masking Scrambling Blurring or Noising Pseudonymization De-identification
Shared Drive	<ul style="list-style-type: none"> ลบข้อมูลหรือเขียนข้อมูลทับด้วยวิธีเปลี่ยนโครงสร้างของไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> Masking Scrambling Blurring or Noising Pseudonymization De-identification
Laptop/ Tablet/ Smart Phone	<ul style="list-style-type: none"> ทำลายข้อมูลโดยผ่านโปรแกรมของ Application 	

เทพ	● ทูบหรือทำลายให้สิ้นสภาพการใช้งาน	
-----	------------------------------------	--

๙. การจ้างผู้ให้บริการภายนอกทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีการกีฬาแห่งประเทศไทยมีการจ้างผู้ให้บริการภายนอกในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการกำกับและควบคุม กระบวนการระหว่างการทำลาย และเก็บรวบรวมหลักฐานการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ให้บริการภายนอกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

๑๐. บทลงโทษ

พนักงานผู้ละเมิดระเบียบปฏิบัติงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยฉบับนี้ ถือเป็นกรกระทำที่ผิดวินัยของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความผิดตามระเบียบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ประวัติการทบทวน/ปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ทบทวน/ ปรับปรุง	รายละเอียดแก้ไข
๑.๐	ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	รองผู้ว่าการฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายประชุม บุญเทียม)	กรกฎาคม ๒๕๖๗	เริ่มต้น

อนุมัติ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. 256๗



(นายประชุม บุญเทียม)

รองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
ฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ