



## แนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในมาตรการนี้ เรียกว่า “กทพ.”) จึงกำหนดแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

แนวทางฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปบังคับใช้เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้สิทธิต่าง ๆ ของตนเอง ตามที่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง กทพ. จะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ๒. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

### ๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดา
- ๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ๓.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๖ พนักงาน หมายความว่า พนักงานของ กทพ. และให้หมายความถึงรองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓.๗ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน หมายความว่า บุคคลที่ กทพ. จ้างให้ปฏิบัติงานโดยมีสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๓.๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานของ กทท.

๓.๙ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมไว้ไปใช้และเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ของ กทท.

๓.๑๐ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไป เผยแพร่ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท

๓.๑๑ ข้อมูลชีวภาพ หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ การนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่ เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพสแกนใบหน้า ข้อมูลสแกนม่านตา และข้อมูลสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น

๓.๑๒ สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

##### **๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามสิทธิ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ

##### **๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

พิจารณาความถูกต้องของคำขอใช้สิทธิ พิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาผลการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบันทึกผล การดำเนินการหรือการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

##### **๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง**

รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบและยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล

#### **๕. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

##### **๕.๑ จุดประสงค์**

จุดประสงค์ต่อไปนี้มีผลบังคับใช้กับการร้องขอต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และอ้างอิงตาม หมวด ๓ ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งถึงผู้เยาว์

๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ๆ

๓) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลทางวาจาได้ (เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ และการพูดคุยต่อหน้า เป็นต้น) ตราบใดที่ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิสูจน์แล้ว

๔) กทท. จะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ว่า กทท. ไม่สามารถพิสูจน์ ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

๕) กทท. จะต้องดำเนินการให้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ล่าช้าเกินสมควร และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว

๖) ระยะเวลาในการตอบกลับของ กทท. สามารถเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก ๖๐ วัน สำหรับคำขอที่มีความซับซ้อน หรือคำขอที่มีจำนวนมาก โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับแจ้งถึงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

๗) หากได้รับคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การตอบกลับจะต้องตอบกลับผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นเสียแต่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุความต้องการในการตอบกลับไว้เป็นอย่างอื่น

๘) หาก กทท. ตัดสินใจว่าจะไม่ปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กทท. จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งอธิบายถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแล และสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาลได้

๙) การปฏิบัติตามคำขอต่าง ๆ นั้นไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นเสียแต่ว่าคำขอเหล่านั้น เป็นคำขอที่ “ไม่ได้ตั้งอยู่บนหลักความเป็นจริง หรือมากเกินไปอย่างชัดเจน” (หมวด ๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒) ในกรณีเช่นนั้น กทท. สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม หรือปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอดังกล่าว

๑๐) หากมีข้อสงสัยในตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กทท. สามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

หากจำเป็นต้องชี้แจงถึงจุดประสงค์ใด ๆ ในข้างต้น สามารถอ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวปฏิบัติในการจัดการคำขอต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กทท. มีการอธิบายไว้ในแผนภาพขั้นตอนแนวปฏิบัติและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการแจ้งใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ร้องขอ หรือผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางช่องทางที่ กกท. กำหนดไว้
๒	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑) รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำร้องขอ ตามแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)</p> <p>๒) บันทึกรายละเอียดในแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ยื่นคำร้องทำการยืนยันตัวตน
๔	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ร้องขอ หรือผู้ยื่นคำร้องทำการยืนยันตัวตน
๕	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง พิจารณายืนยันตัวตน โดยใช้แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตนตามแนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน</p> <p>๑) กรณียืนยันตัวตนไม่สำเร็จ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง แจ้งผลยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ ไม่สำเร็จให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ยื่นคำร้องขอ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ</p> <p>๒) กรณียืนยันตัวตนสำเร็จ ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๖ ต่อไป</p>
๖	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบผู้ยื่นคำร้องขอเป็นบุคคลอื่นที่ประสงค์กระทำแทนเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลหรือไม่</p> <p>๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ผู้ยื่นคำร้องขอจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองกระทำการแทนผู้เยาว์ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑) หากเป็นบิดามารดาผู้ให้กำเนิด ผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องยื่นหลักฐานสุจิบัตร หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งทะเบียนบ้าน</p> <p>๑.๒) หากไม่ใช่บิดามารดาผู้ให้กำเนิด ผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องยื่นหลักฐานการเลี้ยงดูประกอบ เช่น การจ่ายค่าเทอม และหลักฐานการยืนยันการเลี้ยงดูจากกรมการปกครอง เป็นต้น</p> <p>๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถ ผู้ยื่นคำร้องขอจะต้องเป็นผู้อนุบาลกระทำแทนผู้ไร้ความสามารถ และผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องยื่นหลักฐานคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้อนุบาลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ผู้ยื่นคำร้องขอ ต้องยื่นหลักฐานคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๔) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลธรรมดา เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง แจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาคำร้องในขั้นตอนที่ ๘ ต่อไป</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด
๗	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบหลักฐานแล้ว พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กรณีหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ</li> <li>๒) กรณีหลักฐานถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาคำร้องในขั้นตอนที่ ๘ ต่อไป</li> </ol>
๘	<p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าถูกต้อง สมบูรณ์ หรือเป็นคำขอที่สมเหตุสมผลหรือไม่ หรือมีเหตุแห่งการปฏิเสธคำร้องขอหรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามคำขอ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุผลการปฏิเสธคำร้องขอแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ร้องขอทราบ ตามหนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)</li> <li>๑.๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกเหตุผลการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำร้องลงในแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) สำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>๑.๓) สิ้นสุดกระบวนการ</li> </ol> </li> <li>๒) กรณีสามารถดำเนินการได้ตามคำขอ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๙ ต่อไป</li> </ol>
๙	<p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาค่าใช้จ่ายกรณีที่มีการขอในรูปแบบเอกสารเป็นจำนวนมากต่อคำขอนั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กรณีที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำขอ</li> <li>๑.๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำขอ และแจ้งผล การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>๑.๓) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งผลการดำเนินการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ร้องขอทราบ ตามหนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) และบันทึกผลการดำเนินการในแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) สำหรับเจ้าหน้าที่ว่าคำขอดังกล่าว ได้มีการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> <li>๑.๔) สิ้นสุดกระบวนการ</li> </ol> </li> <li>๒) กรณีมีค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นคำร้องที่มีลักษณะเดิมซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือต้องส่งเป็นเอกสารให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในปริมาณที่มาก ทำให้เกิดค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้รับทราบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามการขอใช้สิทธิ</li> </ol> </li> </ol>

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>๒.๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาการยืนยันการใช้สิทธิ</p> <p>๒.๒.๑) กรณียืนยัน ให้ดำเนินการต่อ</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบการยืนยันการใช้สิทธิ</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำขอ</p> <p>(๓) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำขอ และแจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งผลการดำเนินการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ร้องขอ ทราบ ตามหนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) และบันทึกผลการดำเนินการใน แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) สำหรับเจ้าหน้าที่ ว่าคำขอดังกล่าว ได้มีการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๒.๒) กรณีไม่ให้ดำเนินการต่อ</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบการยกเลิกการใช้สิทธิ</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกผลการดำเนินการในแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) สำหรับเจ้าหน้าที่ ว่าคำขอดังกล่าว ได้มีการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

**๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ**

**๗.๑ สิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา หรือเปิดเผยที่มีของข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการสอบถาม กทท. ถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อความดังนี้

- ๑) จุดประสงค์ในการประมวลผล
- ๒) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ โดยเฉพาะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกประเทศ หรือองค์กรนานาชาติ
- ๔) ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บบันทึกไว้ (หรือเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว)
- ๕) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแก้ไขความถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และการหวงห้าม หรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- ๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลส่วนบุคคล หากว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลอัตโนมัติหรือไม่ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นประโยชน์ เมื่อต้องการทราบรายละเอียด โดยจะต้องแจ้งให้ทราบถึงเหตุผล และความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา

๙) เมื่อมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยส่วนใหญ่แล้ว ขั้นตอนการพิจารณาสำหรับคำขอดังกล่าวนั้นมีความตรงไปตรงมา เว้นเสียแต่ว่าคำขอดังกล่าว ถูกพิจารณาว่าไม่สมเหตุสมผล หรือมากเกินไป จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา

### ๗.๒ สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ถูกต้อง และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ โดยอ้างอิงจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำให้ กทท. จะดำเนินการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

### ๗.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้ กทท. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไม่ล่าช้าเกินสมควร ในกรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอถอนความยินยอม และไม่มีมูลเหตุทางกฎหมายอื่นใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๓) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๔) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ กทท. จะต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยในที่สาธารณะ

กทท. จะทำการพิจารณาในแต่ละคำขอตามแต่ละกรณี โดยพิจารณาว่าคำขอดังกล่าวสมควรถูกปฏิเสธหรือไม่ ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

### ๗.๔ สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ระหว่างการตรวจสอบของ กทท.

๒) กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เนื่องจากเป็นการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์ที่จะขอให้ กทท. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน

๓) กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้ กทท. เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๔) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบของ กทท.

กทท. จะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำขอดังกล่าวตามแต่ละกรณีและความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าว อาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

ในกรณีที่มีการระงับการใช้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงถูกเก็บบันทึกไว้ได้ แต่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลทางกฎหมาย (ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งให้ทราบ) องค์กรอื่นใดที่จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กทท. จะต้องได้รับแจ้งถึงการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวด้วยเช่นกัน

### ๗.๕ สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลว่าด้วยเหตุผลซึ่งชอบด้วยทางกฎหมายดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ ซึ่งได้รับสิทธิเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์

๒) เพื่อจุดประสงค์แห่งผลประโยชน์ซึ่งชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการคัดค้านแล้ว กทท. จะต้องพิสูจน์ความชอบธรรมของเหตุผลอันเป็นฐานของการประมวลผลดังกล่าว และระงับการประมวลผลจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการตลาดแบบขายตรง กทท. จะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในทันที

### ๗.๖ สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอถอนความยินยอม เมื่อความยินยอมดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยการขอถอนสิทธิสามารถดำเนินการได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม วิธีการขอถอนสิทธิควรกำหนดให้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการให้ความยินยอม เช่น ความยินยอมที่มีลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร การเพิกถอนควรเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน เพื่อให้มีหลักฐานที่ชัดเจน เป็นต้น

ในกรณีที่ความยินยอมเกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ (ตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เยาว์หมายถึง บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะมี ๒ กรณี คือ เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือเมื่อทำการสมรส) การให้หรือการขอถอนความยินยอมจะต้องได้รับอนุญาตโดยผู้ปกครองของผู้เยาว์นั้นก่อน

### ๗.๗ สิทธิขอรับ ส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้อย่างแพร่หลาย และมีสิทธิที่จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้ปฏิบัติ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว และการประมวลผลดังกล่าวนั้นดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

หากเป็นไปได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอให้ทำการโอนย้ายดังกล่าวให้แก่ผู้บริการอื่น ๆ จาก ระบบของ กกท. ได้โดยตรง

**๗.๘ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)**

เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ และสิทธิต่าง ๆ ที่ ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

**๗.๙ ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ**

สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นขอใช้สิทธิ
R1. สิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา หรือเปิดเผยที่มีของข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R2. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R3. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R4. สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R5. สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R6. สิทธิขอถอนความยินยอม	๓๐ วัน
R7. สิทธิขอรับ ส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
R8. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน

**๗.๑๐ ตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เหตุแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7
๑. คำขอไม่สมเหตุสมผล	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้
๒. คำขอฟุ่มเฟือย	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้
๓. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว	ไม่ได้						
๔. การเก็บเพื่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
๕. เกี่ยวกับการทำตามสัญญา	ไม่ได้						
๖. กฎหมายอนุญาต	ได้	ไม่ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
๗. เกิดผลกระทบด้านลบแก่บุคคลอื่น	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้
๘. จำเป็นสำหรับการประมวลผล	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
๙. ประโยชน์สาธารณะ หรืออำนาจรัฐ หรือหน้าที่ ตามกฎหมาย	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้
๑๐. ก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิทางกฎหมาย	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
๑๑. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

หมายเหตุ ช่องสีแดง หมายถึง ปฏิเสธไม่ได้  
 ช่องสีเขียว หมายถึง ปฏิเสธได้

## ๘. ตัวอย่างการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ

### ๘.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ต้องหยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่กรณีมีเหตุให้การประมวลผลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีการประมวลผลเพื่อปกป้องสิทธิในชีวิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

### ๘.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

กกท. ต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๘.๒.๑) คำรับรองว่า กกท. ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๒.๒) สำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒.๓) ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง
- (๔) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศที่สามหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๕) ระยะเวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- (๖) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ลบข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามหรือคัดค้านมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) สิทธิในการยื่นคำร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- (๘) แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีได้รับมาจากแหล่งอื่น)

### เหตุแห่งการปฏิเสธ

- (๑) เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล
- (๒) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

### ๘.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กกท. ต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (แม้จะไม่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ) รวมถึงการจัดทำรายละเอียดประกอบการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Supplementary Statement) เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### เหตุแห่งการปฏิเสธ

การปฏิเสธการปฏิบัติตามสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ไม่มีเหตุผลเพียงพอเพราะข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้องอยู่แล้ว

#### **๘.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล**

กทท. ต้องดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากปรากฏเหตุตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๘.๔.๑) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘.๔.๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ กทท. ไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลอื่นได้

๘.๔.๓) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผล โดย กทท. ไม่สามารถอ้างความยินยอมในการให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้

๘.๔.๔) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล และ กทท. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อใช้อ้างเพื่อประมวลผลได้

๘.๔.๕) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผลที่มีลักษณะเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

๘.๔.๖) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๔.๗) การลบข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายของ กทท.

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม หรือ กทท. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะ กทท. จะต้องจัดให้มีมาตรการทางเทคโนโลยี สำหรับการแจ้งให้บุคคลอื่นลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะอยู่ในรูปแบบใด ไม่ว่าต้นฉบับหรือสำเนา หรือลิงก์ใด ๆ ที่เชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของ กทท. เอง อาทิ กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทางออนไลน์

### เหตุแห่งการปฏิเสธ

๑) เมื่อการประมวลผลมีความจำเป็นในการแสดงออกหรือการใช้สิทธิเสรีภาพในข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อแสดงออก เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเกินสมควรที่จะนำมาใช้แล้วหรือไม่

๒) การประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กทท. หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ กทท. หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา ๒๖ (๕) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) เป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามมิให้ประมวลผล และกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผล

#### ๘.๕ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กทท. จะต้องระงับการประมวลผล (โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการห้ามมิให้ประมวลผลเป็นช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง อันเนื่องมาจากความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ลักษณะของการประมวลผลไม่ถูกต้อง)

๘.๕.๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง

๘.๕.๒) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอให้มีการห้ามมิให้ประมวลผลแทนการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๕.๓) กทท. ไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เรียกร้องให้ กทท. เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๕.๔) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรอกการพิสูจน์ข้ออ้างตามกฎหมายของ กทท. ว่ามีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจห้ามมิให้ประมวลผลได้ แม้จะได้ใช้สิทธิอื่น ๆ อยู่แล้วก็ตาม เช่น กรณีการขอห้ามมิให้ประมวลผลในระหว่าง กทท. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

การระงับการประมวลผลนั้น อาจกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับลักษณะการประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ โดย กทท. อาจระงับ การประมวลผลด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑) การเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวไปไว้ที่ระบบการประมวลผลอื่น

๒) การระงับการให้ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว

๓) การถอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากหน้าเว็บไซต์ หรือ ระบบชั่วคราว

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นระงับการประมวลผลด้วย

#### เหตุแห่งการปฏิเสธ

๑) กรณีที่มีการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ กทท. อาจพิจารณาในการยกเลิกการระงับการประมวลผลและแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการยกเลิกการระงับการประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการดำเนินการต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกับการแจ้งการปฏิเสธสิทธิตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น

๒) กรณีที่ กทท. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอแล้วเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ กทท. เห็นว่า กทท. มีสิทธิปฏิเสธไม่ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำร้องขอ

๓) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลแล้ว กทท. เห็นว่ามีสิทธิในการดำเนินการประมวลผลต่อไปตามเหตุแห่งการปฏิเสธ เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และการอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น

#### ๘.๖ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กทท. จะต้องระงับการประมวลผล

๑) กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) (ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับการประมวลผลในลักษณะนี้)

๒) กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรณีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ การประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์โดยชอบกฎหมายของ กทท. ตามมาตรา ๒๔ (๔) และ (๕) ทั้งนี้ เว้นแต่การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๓) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) นั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทางการวิจัยเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลทางสถิติ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

##### เหตุแห่งการปฏิเสธ

๑) การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒) การประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๓) การประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

#### ๘.๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. ต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านได้ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีที่มีการร้องขอให้มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการประมวลผลของผู้รับโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ต้องปฏิบัติตามข้อนี้ จะต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการสอดส่องพฤติกรรม กิจกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลส่วนบุคคลการจราจร ข้อมูลส่วนบุคคลของตำแหน่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการประมวลผลจากเครื่องมือวัด หรืออุปกรณ์สวมใส่ (เช่น เครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจในอุปกรณ์วิ่ง เป็นต้น) เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการทำให้ไม่สามารถบ่งบอกถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Anonymization) แต่หากเป็นการแฝงข้อมูลส่วนบุคคล (Pseudonymize) จะต้องตกอยู่ภายใต้เรื่องนี้หากสามารถเชื่อมโยงกับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน

การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)

๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)

#### เหตุแห่งการปฏิเสธ

ข้อยกเว้น ในการปฏิเสธไม่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

๑) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) และมีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

#### **๙. ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management) หรือหากต้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๘๖ ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ในระยะเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail): DPO@sat.or.th

๓) ทางโทรศัพท์: ๐๒-๑๘๖ ๗๑๑๑

#### **๑๐. แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน**

กกท. กำหนดแนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการยืนยันตัวตนให้ถูกต้องอย่างน้อย ๓ รายการแรก ดังนี้

๑) ชื่อ

๒) นามสกุล

๓) หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน

๔) หมายเลขเลเซอร์หลังบัตรประชาชน

๕) วัน เดือน ปี เกิด

๖) ที่อยู่

๗) หมายเลขโทรศัพท์

๘) อีเมล

๙) ความสัมพันธ์กับ กกท. เช่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ผู้สมัครงาน คู่สัญญา คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ และผู้ติดต่อ เป็นต้น

#### **๑๑. เอกสารหรือแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน**

๑) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

๒) ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

๓) แนวทางและกระบวนการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

๔) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

๕) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)