



แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Management Procedure)

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในมาตรการนี้ เรียกว่า “กทพ.”) จึงกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

แนวทางฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในกรณีการเกิดข้อร้องเรียน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุการณ์การละเมิด และการรั่วไหลข้อมูลของ กทพ.

๒. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในกรณีการเกิดข้อร้องเรียน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการกีฬาแห่งประเทศไทยและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดา
- ๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ๓.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๖ ผู้เยาว์ หมายความว่า บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๗ ผู้ไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลวิกลจริต และศาลได้สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องจัดให้อยู่ในความอนุบาล

๓.๘ เสมือนไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลมีกายพิการ มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤติ สุรุษสุร่ายเสเพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใด ทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำ การงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว และศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ ความสามารถ ซึ่งต้องจัดให้อยู่ในความพิทักษ์

๓.๙ ผู้ใช้อำนาจปกครอง หมายความว่า ตัวแทนบุตรและมีอำนาจทำการใด ๆ รวมทั้งทำนิติกรรมแทน บุตรได้ แต่ก็มีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้ใช้อำนาจปกครองจะทำเอง ไม่ได้แต่ต้องได้รับความยินยอมของบุตรก่อนจึงจะทำได้ เช่น บิดามารดาผู้ให้กำเนิด และผู้เลี้ยงดู เป็นต้น

๓.๑๐ ผู้อนุบาล หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองดูแลคนไร้ความสามารถ

๓.๑๑ ผู้พิทักษ์ หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองดูแลคนเสมือนไร้ ความสามารถ

๓.๑๒ พนักงาน หมายความว่า พนักงานของ กกท. และให้หมายความถึงรองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

๓.๑๓ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน หมายความว่า บุคคลที่ กกท. จ้างให้ปฏิบัติงานโดยมีสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๓.๑๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของ ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานของ กกท.

๓.๑๕ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมไว้ไปใช้และเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ของ กกท.

๓.๑๖ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไป เผยแพร่ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท

๓.๑๗ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การรั่วไหลหรือการละเมิดมาตรการความมั่นคง ปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล การส่งผ่านข้อมูลส่วนบุคคลจากภายในหน่วยงานไปยังภายนอกหน่วยงานทำให้เกิด ความเสียหาย การถูกทำลาย การสูญหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ส่งต่อ เก็บรักษา หรือถูกประมวลผลอย่างอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๘ ข้อมูลชีวภาพ หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ การนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่ เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพสแกนใบหน้า ข้อมูลสแกนม่านตา และข้อมูลสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้พบเหตุการณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบเห็น เหตุการณ์การละเมิดหรือการ รั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑) บันทึกเหตุการณ์และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ปัญหา

๔.๒.๒) ประเมินความเสี่ยงร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓) ดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕. ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อการแจ้งเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล (อ้างอิงตามมาตรา ๓๗ (๔), ๔๐ (๒) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ พบเห็นเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามแบบคำร้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Report Form)
๒	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ในแบบบันทึกการละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
๓	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรู้ไว้หัวข้อเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบันทึกผลในแบบบันทึกการละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
๔	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์ที่จะต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในหัวข้อเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีแจ้งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็ว มายัง กกท. ผ่านทางโทรศัพท์ ทางอีเมล หรือช่องทางอื่นที่สามารถแจ้งแก่ กกท. ได้ ๑.๒ กกท. ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกิดขึ้นแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทราบโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ หรือเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยใช้หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification) แจ้งผ่านช่องทางที่สามารถแจ้งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ๒. กรณีแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเมินผลกระทบแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหล ผลกระทบที่เกิดขึ้น และมาตรการ ตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า
๕	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการดำเนินการ และผลกระทบเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกิดขึ้นในแบบบันทึกการละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
๖	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทบทวนมาตรการความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ปัจจัยพิจารณาจากข้อหวัข้อปัจจัยที่ต้องพิจารณาประกอบการประเมินความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>๑. กรณีเกิดเหตุจากเอกสารจัดเก็บ เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน ทบพทวน และออกมาตรการการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม หากมีความจำเป็น</p> <p>๒. กรณีเกิดเหตุทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กกท. ทบพทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security) ให้เป็นปัจจุบันหากมีความจำเป็นต้องเสริมมาตรการเพิ่มเติม</p>

๖. เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินระดับผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรวจสอบว่าเข้าเกณฑ์ที่จะต้องแจ้งคณะกรรมการการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของ กกท. และ/หรือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ระดับความรุนแรง	ผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ที่ได้รับการแจ้ง	
		คณะกรรมการการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของ กกท.	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5 (สูงมาก)	<p>ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่สามารถแก้ไขหรือเยียวยาได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทรัพย์สินที่ไม่สามารถชดเชยได้ - ไม่สามารถทำงาน หรือสูญเสียโอกาสทำงานตลอดชีวิต - ทำให้สังคมเกิดความเข้าใจผิดในทางเสื่อมเสียอย่างรุนแรง - ผลกระทบทางจิตใจ หรือร่างกาย และเป็นอันตรายต่อชีวิต 	✓	✓
4 (สูง)	<p>ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ แต่สามารถแก้ไขหรือเยียวยาได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกยกยอกเงิน - ถูกอายัดเงิน - ถูกสถาบันการเงินปฏิเสธการทำธุรกรรม - ถูกเลิกจ้าง - ได้รับหมายเรียก หมายศาล - กระทบทางจิตใจ ทำให้สุขภาพทรุดโทรม 	✓	✓

ระดับความรุนแรง	ผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ที่ได้รับการแจ้ง	
		คณะกรรมการการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของ กกท.	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3 (ปานกลาง)	ได้รับความไม่สะดวกในการดำเนินชีวิตที่มีนัยสำคัญ แต่สามารถแก้ไขได้ เช่น - มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ไม่กระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวัน - ถูกปฏิเสธการเข้าถึงบริการทางธุรกิจ หรือจากหน่วยงานภาครัฐ - เกิดความกลัว จิตวิตก เครียด รวมถึงซึมเศร้า	✓	X
2 (ต่ำ)	ได้รับความไม่สะดวกเพียงเล็กน้อย เช่น - เสียเวลาในการให้ข้อมูลใหม่แก่ กกท. - มีความไม่พึงพอใจเล็กน้อย	✓	X
1 (ต่ำมาก)	ไม่ได้รับผลกระทบ	X	X

๗. ปัจจัยที่ต้องพิจารณาประกอบการประเมินความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ความสามารถในการระบุตัวบุคคล ให้พิจารณาว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีความสามารถในการระบุตัวบุคคลได้มากน้อยเพียงใด เช่น ชุดข้อมูลที่มี ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมลนั้นสามารถระบุตัวบุคคลได้โดยตรง หรือชุดข้อมูลที่อาจระบุตัวตนได้โดยอ้อมหรือไม่

๗.๒ ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลมีปริมาณมากน้อยเพียงใดที่ถูกละเมิด จำนวนปริมาณมากกับจำนวนน้อย ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่างกัน ไม่เพียงแต่ผลกระทบแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงของ กกท.

๗.๓ ความอ่อนไหวของข้อมูล ประเมินความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลสุขภาพ ย่อมมีความอ่อนไหวมากกว่าข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ หรือรหัสไปรษณีย์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกละเมิดข้อมูล สำหรับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอยู่ในระดับที่สูงกว่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหวน้อยกว่า

๗.๔ บริบทในการใช้ข้อมูล พิจารณาริบทการใช้ข้อมูลได้จากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อประโยชน์ตามกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งการประเมินบริบทของการใช้ข้อมูลจะช่วยให้หน่วยงานประเมินระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล

๗.๕ การเข้าถึงและที่เก็บข้อมูล หากข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้าถึงบ่อยครั้ง หรือเข้าถึงได้ด้วยบุคคลจำนวนมาก จะเป็นการเพิ่มโอกาสที่ข้อมูลอาจรั่วไหลมากขึ้น รวมถึงหากข้อมูลสามารถเข้าถึงได้จากเครื่องมือหรือระบบอื่น ๆ หรือส่วนงานต่าง ๆ เช่น การเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ และผ่านทางแอปพลิเคชันทั้งจากภายในและภายนอก กกท. ย่อมทำให้ความเสี่ยงในการรั่วไหลมากขึ้น เป็นต้น

๘. ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกรณีเกิดข้อร้องเรียน การ ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดหรือการ รั่วไหลของ ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถาม ได้ที่

- ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๘๖ ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ในระยะเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
- ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail): DPO@sat.or.th
- ๓) ทางโทรศัพท์: ๐๒-๑๘๖ ๗๑๑๑

๙. แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน

กกท. กำหนดแนวปฏิบัติการยืนยันตัวตน โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการยืนยันตัวตนให้ ถูกต้องอย่างน้อย ๓ รายการแรก ดังนี้

- ๑) ชื่อ
- ๒) นามสกุล
- ๓) หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน
- ๔) หมายเลขเลเซอร์หลังบัตรประชาชน
- ๕) วัน เดือน ปี เกิด
- ๖) ที่อยู่
- ๗) หมายเลขโทรศัพท์
- ๘) อีเมล
- ๙) ความสัมพันธ์กับ กกท. เช่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ผู้สมัครงาน คู่สัญญา คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ใช้บริการ และผู้ติดต่อ เป็นต้น

๑๐. เอกสารหรือแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน

- ๑) แบบคำร้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Report Form)
- ๒) แบบบันทึกการละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)