

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจัดทำที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทท. และการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน การกีฬาแห่งประเทศไทย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ..... ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๒๙,๘๘๘ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) ผู้จัดการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสายสังคมศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ สาขาการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สถิติ วิจัย การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา การจัดการการศึกษา รัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา, วิชาการหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๒) ที่ปรึกษาโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสายสังคมศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ สาขาการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สถิติ วิจัย การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา การจัดการการศึกษา รัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา, วิชาการหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการหรืองานวิชาการกับหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน (บุคลากรหลัก ๒ คน รวม ๑,๔๔๙,๘๘๘ บาท, บุคลากรสนับสนุน ๑ คน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน	อัตรา เงินเดือน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	Billing Rate	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (เดือน)	ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น (บาท)
รวม								
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>								
๓. เจ้าหน้าที่ ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี	๑	๑	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๙.๐	๑๘๐,๐๐๐
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

๑,๖๒๙,๘๘๘



๒.๔ ค่าอาหารวันที่ ๓ (ครบมือ) จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๙๕๐ บาท	๔๙,๔๐๐ บาท
๒.๕ ค่าอาหารวันที่ ๔ (ครบมือ) จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๙๕๐ บาท	๔๙,๔๐๐ บาท
๒.๖ ค่าอาหารวันที่ ๕ (ไม่ครบมือ) จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓๑,๒๐๐ บาท
๓) ค่าจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม จำนวน ๔ คืน ประกอบด้วย	เป็นเงิน ๒๐๔,๘๐๐ บาท
๓.๑ จัดเตรียมที่พัก (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๘ ห้องๆ ละ ๔ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท	๔๖,๔๐๐ บาท
๓.๒ จัดเตรียมที่พัก (ห้องพักร่วม) จำนวน ๒๒ ห้องๆ ละ ๔ คืนๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท	๑๕๘,๔๐๐ บาท
๔) จัดหาพาหนะรถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ราคาคันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ คัน ๆ ละ ๕ วัน	เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมการอบรมฯ (ไป-กลับ) จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท
๖) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๕๒ ชุด ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
๖.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ค่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์และการตกแต่ง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวน ๓ วัน รายละเอียดดังนี้	เป็นเงิน ๕๓๘,๑๐๐ บาท
๑) ค่าสถานที่จัดหาโรงแรมที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ ดาว จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการอบรมฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๒ คน ประกอบด้วย	เป็นเงิน ๗๗,๕๐๐ บาท
๑.๑ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่อง LCD PROJECTOR พร้อมจอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	
๑.๒ จัดหาไฟเตียม จำนวน ๑ ชุด พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับ	
๑.๓ จัดหาอุปกรณ์ ไฟ และเครื่องเสียงต่าง ๆ ตามมาตรฐานของห้องประชุม เช่น ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ขยายเสียง และจัดเพิ่มเป็นพิเศษ (กรณีที่มีความจำเป็น)	
๑.๔ จัดหาโซฟา เก้าอี้รับแขก โต๊ะกลาง สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม	
๑.๕ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ตามความเหมาะสม	
๑.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน สมุดรองเซ็น	
๑.๗ จัดหาป้ายต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในสถานที่จัดงานเพื่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรมฯ	
๑.๘ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์ และสัญญาณ INTERNET ความเร็วสูง ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ตลอดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	
๒) ค่าจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย	เป็นเงิน ๒๐๙,๑๐๐ บาท
๒.๑ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๘๒ คนๆ ละ ๖ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๒๔,๖๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารวันที่ ๑ (ไม่ครบมือ) จำนวน ๘๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๗๐๐ บาท	๕๗,๔๐๐ บาท
๒.๓ ค่าอาหารวันที่ ๒ (ครบมือ) จำนวน ๘๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๙๕๐ บาท	๗๗,๙๐๐ บาท
๒.๔ ค่าอาหารวันที่ ๓ (ไม่ครบมือ) จำนวน ๘๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔๙,๒๐๐ บาท
๓) ค่าจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คืน ประกอบด้วย	เป็นเงิน ๑๕๖,๔๐๐ บาท
๓.๑ จัดเตรียมที่พัก (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๘ ห้องๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท	๒๓,๒๐๐ บาท
๓.๒ จัดเตรียมที่พัก (ห้องพักร่วม) จำนวน ๓๗ ห้องๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท	๑๓๓,๒๐๐ บาท
๔) จัดหาพาหนะรถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ราคาคันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คัน ๆ ละ ๓ วัน	เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕) ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมการอบรมฯ (ไป-กลับ) จำนวน ๘๒ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท
๖) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๘๒ ชุด ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท
๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	<u>เป็นเงิน ๒๔,๓๑๒ บาท</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนการดำเนินงาน (Inception Report)</li> <li>- รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)</li> <li>- รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)</li> <li>- สรุปรายงานผลการดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทท.</li> <li>- หน่วยความจำ USB Flash drive ที่มีความจุ ๕๑๒ GB จำนวน ๒ อัน</li> <li>- หน่วยความจำ External Hard disk ที่มีความจุ ๑ TB จำนวน ๑ อัน</li> </ul>	
	รวมเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐,๑๑๒ บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง	
นายธนาพันธ์ ม่วงช่วง หัวหน้างานพัฒนาและบริหารผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า	
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา	



นายธนาพันธ์ ม่วงช่วง  
หัวหน้างานพัฒนาและบริหารผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า