

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ การจัดจ้างการจัดประชุม 1st of SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)			
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย			
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....			
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
๕.	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดจ้างการจัดประชุม 1st of SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้			
<b>๕.๑</b>	<b>ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และการเดินทาง</b>			
๑.	ดำเนินการจัดเตรียมตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ทั้งเส้นทางไปและกลับ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน รายละเอียดประเทศที่เข้าร่วมการประชุมฯ ดังนี้ (๑) สหพันธรัฐมาเลเซีย จำนวน ๒ คน (๒) สาธารณรัฐสิงคโปร์ จำนวน ๑ คน (๓) เนการาบรูไนดารุสซาลาม จำนวน ๑ คน (๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ คน (๕) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๒.	ดำเนินการจัดหารถรับ - ส่ง เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ คัน ทั้งเส้นทางไปและกลับ ระหว่างสนามบินถึงสถานที่พักปลายทาง ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว	เป็นเงิน	๓๘,๕๐๐	บาท
๓.	จัดหาที่พักโรงแรมระดับมาตรฐาน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ห้อง เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) จำนวน ๖ คน, ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ SEAGF Office และหัวหน้าสำนักงาน SEAGF Office จำนวน ๒ คน ห้องละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน	เป็นเงิน	๖๔,๐๐๐	บาท
๔.	จัดหาเจ้าหน้าที่รับรอง อำนวยความสะดวก และประสานงาน (Liaison) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘) คนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๕ วัน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
<b>๕.๒</b>	<b>ด้านการดำเนินการจัดการประชุมในกรุงเทพมหานคร (ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)</b>			
๑.	จัดเตรียมกำหนดการประชุม และการสำรวจสนามแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประชุม 1st of SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ณ กรุงเทพมหานคร ปริณชิต และจังหวัดชลบุรี	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.	ออกแบบและผลิตป้ายแสดงสัญลักษณ์ประจำตัวพร้อมสายห้อยคอ สำหรับสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
๓.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม 1st of SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๔.	จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับรองรับผู้ร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	บาท
๕.	ดำเนินการจัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับการรายงานความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวน ๑ งาน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.	จัดเตรียมตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) สำหรับตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๐๐	บาท
๗.	จัดเตรียมธงตราสัญลักษณ์การจัดการแข่งขันซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ธงสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) ธงคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (NOCT) หรือธงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ทาง กทท. กำหนด ขนาดเล็กพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ชิ้น ๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐	บาท
๘.	จัดเตรียมธง ๑๑ ประเทศสมาชิก หรือธงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ กทท. กำหนด พร้อมเสาความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร และฐานธง รวม ๑๑ ชุด ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๗,๕๐๐	บาท
๙.	จัดเตรียมจอ Projector screen จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑๐. จัดเตรียมจอโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอการเตรียมความพร้อมและรายงานความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเตรียมการประชุม อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง และปริ้นเตอร์อย่างน้อย ๑ เครื่อง เป็นต้น	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑๒. จัดเตรียมระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมจุดควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑๓. จัดหาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ - หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน - ผู้ประสานงาน (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน - เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน - ช่างภาพนิ่งและช่างเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	
๑๔. ดำเนินการออกแบบและผลิตฉาก (Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	
๑๕. จัดหาและผลิตป้ายตั้งโต๊ะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ๆ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	
๑๖. จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้า จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	
๑๗. ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนด	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>๕.๓ ด้านการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง เพื่อสำรวจสนามแข่งขัน</b>			
<b>๑. วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ภายในกรุงเทพมหานคร)</b>			
๑.๑ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ VIP เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐	บาท
๑.๒ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยฯ, คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ, เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๓,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐	บาท
๑.๓ ออกแบบและผลิตป้าย หรือจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับไว้ใช้ถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด	เป็นเงิน	๘๕,๐๐๐	บาท
๑.๔ ออกแบบและผลิตป้าย Standee ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	บาท
<b>๒. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ภายในจังหวัดชลบุรี)</b>			
๒.๑ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ VIP เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๒ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยฯ, คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ, เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๓,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐	บาท
๒.๓ ออกแบบและผลิตป้าย หรือจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับไว้ใช้ถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด	เป็นเงิน	๘๕,๐๐๐	บาท
๒.๔ ออกแบบและผลิตป้าย Standee ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	บาท
<b>๓. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ภายในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล)</b>			
๓.๑ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ VIP เพื่อรับรองสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐	บาท
๓.๒ ดำเนินการจัดหารถตู้เอนกประสงค์ เพื่อรับรองคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยฯ, คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ, เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่าย คนขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว วันละ ๓,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐	บาท



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

<b>๕.๔ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/การสำรวจสนามแข่งขัน</b>				
<b>๑. วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐	บาท	
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน				
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน				
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) ในรูปแบบ Snack box จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด				
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (เย็น) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน				
<b>๒. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท	
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) ในรูปแบบ Snack box จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด				
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน				
<b>๓. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐	บาท	
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) ในรูปแบบ Snack box จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด				
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน/เย็น) จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการสำรวจสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน				
<b>๕.๕ ด้านเครื่องแต่งกายและของที่ระลึก</b>				
๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเสื้อโปโล พร้อมตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ๆ ละ ๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท	
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับสหพันธ์กีฬาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asian Games Federation) จำนวน ๖ คน, ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ SEAGF Office และหัวหน้าสำนักงาน SEAGF Office จำนวน ๒ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท	
<b>๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและสรุปผล</b>				
๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 1st of SEAGF Coordinating Committee Meeting ในการเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท	
๒. จัดทำสรุปผลการจัดประชุมฯ เป็นรูปเล่มโดยสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท	
๓. จัดทำสรุปผลการประชุมฯ ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท	
๔. ค่าบริหารจัดการ และดำเนินการของผู้รับจ้าง	เป็นเงิน	๗๕,๐๐๐	บาท	
	รวม	เป็นเงิน	<b>๑,๕๐๑,๙๐๐</b>	บาท
<b>๖ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้</b>				
๑. บริษัท สมะ ดุน จำกัด				
๒. บริษัท ซี.เอ.อินโฟ มีเดีย จำกัด				
๓. บริษัท มาเธอร์ ครีเอชั่น จำกัด				
๗ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)				
นายอัครพร พึ่งพร ผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ				

