

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างบริหารศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)

๒. หน่วยงานของโครงการ : ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑๘,๙๙๙,๙๗๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ หมวดแผนการดำเนินงาน

๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จัดทำแผนการดำเนินงาน (Timeline) ในการปฏิบัติงานตลอดโครงการโดยละเอียด รวมถึงงานออกแบบ การจัดการบริหารพื้นที่ และรายละเอียดการตกแต่งต่าง ๆ นำเสนอในรูปแบบภาพ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ (perspective) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการจัดจ้าง พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๕.๒ หมวดสถานที่

กำหนดให้ใช้สถานที่ภายในบริเวณการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้แก่ อาคารสำนักงานของสมาคมฟุตบอลสมัครเล่นแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อาคารหลังเดิม) เป็นอาคาร ๒ ชั้น ติดกับสนามเทนนิส สำหรับใช้เป็นศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) มีรายละเอียดพื้นที่ใช้งาน ดังนี้

บาท

๕.๒.๑ ชั้น ๑

(๑) ห้องแกล้งข่าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๑๑.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับการจัดงานแกล้งข่าว และ/หรือ การประชุมขนาดใหญ่ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) ห้องรับรอง (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

(๓) ห้องรับรอง (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับรับรองสื่อมวลชน และ/หรือ ผู้มาติดต่อ ณ ศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

(๔) บริเวณโถงกลาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

เพื่อใช้งานสำหรับเป็นส่วนพื้นที่ต้อนรับผู้มาติดต่อ ณ ศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

๕.๒.๒ ชั้น ๒

(๑) ห้องสำนักงานส่วนบริหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘.๐ x ๗.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) ในส่วนของเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ห้องสำนักงานส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕.๐ x ๗.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) ในส่วนของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ห้อง Conference ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๕ x ๒.๗ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับการประชุมของเจ้าหน้าที่ และ/หรือ ผู้บริหารภายในศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) และสามารถรองรับการประชุมแบบ Online Conference กับหน่วยงานในพื้นที่อื่น ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๔) ห้องผู้บริหาร (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐ x ๔.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๕) ห้องผู้บริหาร (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

เพื่อใช้งานเป็นห้องสำหรับปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

(๖) ห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

เพื่อรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่, ผู้บริหาร และผู้ที่มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

(๗) ห้องอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๔.๐ เมตร

เพื่อรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่, ผู้บริหาร และผู้ที่มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center)

๕.๒.๓ สถานที่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร

(๑) สถานที่ภายในอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร

เพื่อใช้งานเป็นพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ บริเวณโถงทางเดินชั้น ๑ และ ชั้น ๒, โถงบันได หรือส่วนอื่น ๆ

(๒) บริเวณโดยรอบอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร

เพื่อตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)

๕.๓ หมวดการจัดเตรียมสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บและขนย้ายวัสดุเดิมออกจากพื้นที่ไปยังสถานที่ที่เหมาะสม และทำความสะอาดให้พร้อมสำหรับการเข้าดำเนินการบริหารจัดการตกแต่งวางอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔ หมวดการบริหารจัดการตกแต่งสถานที่

เพื่อให้เข้ากับ Concept ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และเตรียมพื้นที่รองรับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) จะต้องจัดการตกแต่งสถานที่ ดังนี้

๕.๔.๑ ชั้น ๑

๕.๔.๑.๑ ห้องแกล้งข้าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๑๑.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ตกแต่งผนังด้วย Wall Paper ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๒.๐ เมตร

๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) จัดทำ Mini Stage ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๒.๔ เมตร สูง ๒๐ เซนติเมตร โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง พร้อมปูพรม

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๑.๒ ห้องรับรอง (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๑.๓ ห้องรับรอง (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๑.๔ บริเวณโถงกลาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ตกแต่งผนังด้วย Wall Paper ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๒.๐ เมตร

๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๒ ชั้น ๒

๕.๔.๒.๑ ห้องสำนักงานส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕.๐ x ๗.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๒.๒ ห้องสำนักงานส่วนบริหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘.๐ x ๗.๐ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๔.๒.๓ ห้อง Conference ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๕ x ๒.๗ เมตร

(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕.๔.๒.๔ ห้องผู้บริหาร (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐ x ๔.๐ เมตร	
(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ตกแต่งผนังด้วย Wall Paper ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๒.๐ เมตร	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๔.๒.๕ ห้องผู้บริหาร (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) ตกแต่งพื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ตกแต่งผนังด้วย Wall Paper ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๒.๐ เมตร	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๔.๒.๖ ห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) ติดตั้งก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าแบบก้านโยก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ได้แก่ ห้องสุขาชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม	๖,๙๘๐.๐๐ บาท
(๒) ติดตั้งสายฉีดชำระพร้อมขอแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ได้แก่ ห้องสุขาชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม	๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) แก้ไขจุดรั่วท่อน้ำประปาบริเวณห้องน้ำชายที่ชำรุด ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๔.๒.๗ ห้องอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๔.๐ เมตร	
(๑) ติดตั้งก๊อกน้ำอ่างล้างจานแบบก้านโยก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
(๒) ตกแต่งทาสีผนัง หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๔.๓ สถานที่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร	
๕.๔.๓.๑ สถานที่ภายในอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร	
(๑) ตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ พื้น, ผนัง และฝ้าเพดาน โถงทางเดินชั้น ๑ และ ชั้น ๒, โถงบันได หรือส่วนอื่น ๆ ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม และพร้อมใช้งาน ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ตกแต่งสติ๊กเกอร์ติดกระจก (หน้า-หลัง) ได้แก่ ชั้น ๑ บริเวณประตูกระจกทางเข้าศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) และประตูกระจกห้องแถลงข่าว, ชั้น ๒ บริเวณประตูกระจกทางเข้าสำนักงานส่วนปฏิบัติงาน และ ส่วนบริหาร รวมไม่น้อยกว่า ๕ จุด โดยมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) จัดทำป้ายชื่อพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๘๕ เซนติเมตร ผลิตจากวัสดุอะคริลิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย	๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท
๕.๔.๓.๒ บริเวณโดยรอบอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	
(๑) ทาสีและตกแต่งพื้นผิวผนังโดยรอบอาคารรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) จัดทำป้ายชื่อ ศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) ด้านหน้าอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๕.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย และด้านข้างอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ผลิตจากวัสดุโลหะซิงค์ชุบสี พร้อมโครงเหล็กผนังยึดตัวอักษร ติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมไฟส่องสว่าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) จัดทำป้ายสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย และ ป้ายสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ในลักษณะป้ายกล่องไฟ ผลิตจากวัสดุอะคริลิกกรอบโลหะ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมโครงเหล็กยึดและชุดควบคุมเวลาการเปิด-ปิดป้ายกล่องไฟ ติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประดับธงชาติของประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ผืน โดยมีขนาดผืนธงไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร และเสาขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง	๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท
(๕) ประดับธงตราสัญลักษณ์กีฬาแห่งประเทศไทย, กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ, สัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ หรืออื่น ๆ ตามที่ การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ผืน โดยมีขนาดผืนธงไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร และเสาขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง	๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบอาคารในรูปแบบพื้นที่สีเขียว อาทิ สวนหย่อม, สวนแนวตั้ง, ติเะ-เก้าอี้สนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เป็นต้น เพื่อให้เข้ากับ Concept ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) จัดทำหุ่นจำลองสัญลักษณ์ Mascot (MASCOT) ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ผลิตด้วยวัสดุโฟมขึ้นรูป เคลือบไฟเบอร์กลาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๘) ติดตั้งทางลาดสำหรับผู้พิการ บริเวณประตูทางเข้าอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐ x ๔.๘ เมตร พร้อมขานพักขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๑.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน	๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕ หมวดการจัดการ (เช่า) อุปกรณ์อำนวยความสะดวก	
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เพื่อติดตั้งใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้	
๕.๕.๑ ชั้น ๑	
๕.๕.๑.๑ ห้องแกล้งข้าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๐ x ๑๑.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะ ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว (150cm x 75cm x 100cm)	๔๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้บุนวม หุ้มด้วยหนัง PVC โครงสร้างโลหะ รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว 400x500x700mm	๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) LED Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๒K รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ยึดติดผนังให้มีความคงทนแข็งแรง รวมทั้งสายสัญญาณ และตัวกระจายสัญญาณ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) โฟเดียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๐.๔ x ๑.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง และรูปลักษณะที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ Concept ของการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ระบบเสียง ประกอบด้วย ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ได้แก่ ไมโครโฟนแบบมีสายไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และ ไมโครโฟนแบบไร้สายไม่น้อยกว่า ๒ ตัว, ชุดลำโพงพร้อม subwoofer ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และ มิกเซอร์รองรับไม่น้อยกว่า ๑๐ channel	๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ระบบแสง ประกอบด้วย รางไฟแบบปรับระยะห่างของโคมไฟ (Track Light) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราง พร้อมโคมไฟ LED แบบปรับทิศทางกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๑.๒ ห้องรับรอง (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) ชุดโซฟารับแขก (ทรง L-Shape) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง บุด้วยผ้าหรือหนัง (PU) พร้อมโต๊ะกลางสำหรับวางของ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) LED Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๔K รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมขาตั้ง	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๑.๓ ห้องรับรอง (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะ ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้บุนวม หุ้มด้วยหนัง PVC โครงสร้างโลหะ รองรับน้ำหนักได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว	๓๕,๒๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๑.๔ บริเวณโถงกลาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) LED Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๔K รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ยึดติดผนังให้มีความคงทนแข็งแรง	๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๒ ชั้น ๒	
๕.๕.๒.๑ ห้องสำนักงานส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕.๐ x ๗.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะสำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้สำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงและที่กักแขน สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว	๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เครื่องถ่ายเอกสารสี ระบบมัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) และเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ระบบมัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๒.๒ ห้องสำนักงานส่วนบริหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘.๐ x ๗.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โต๊ะผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(ก) เก้าอี้ผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงสูงพร้อมที่พนักศีรษะ และที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงและปรับเอนได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(ข) โต๊ะสำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาด ๐.๘ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(ค) เก้าอี้สำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงและที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด	๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๒.๓ ห้อง Conference ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๕ x ๒.๗ เมตร	
(๑) โต๊ะประชุม ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้สำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงและที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด	๓๐,๘๐๐.๐๐ บาท
(๓) ระบบประชุมออนไลน์ ประกอบด้วยกล้อง VDO Conference, ชุดไมโครโฟน, ลำโพง และ Software ที่รองรับระบบการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) LED Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๒K รองรับสัญญาณภาพดิจิทัล และการเชื่อมต่อสัญญาณผ่านสายสัญญาณ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๒.๔ ห้องผู้บริหาร (๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐ x ๔.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้ผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงสูงพร้อมที่พนักศีรษะ และที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงและปรับเอนได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โต๊ะสำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาด ๐.๘ x ๐.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) เก้าอี้สำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงและที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๒.๕ ห้องผู้บริหาร (๒) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๔.๐ เมตร	
(๑) โต๊ะผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้ผู้บริหาร ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงสูงพร้อมที่พนักศีรษะ และที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงและปรับเอนได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โต๊ะสำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุโลหะ ผิวหน้าโต๊ะผลิตจากไม้หรือวัสดุทดแทนที่มีความคงทนแข็งแรง ขนาด ๐.๘ x ๐.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) เก้าอี้สำนักงาน ที่มีรูปแบบทันสมัย บุด้วยผ้า หรือ หนัง PU มีพนักพิงและที่พนักแขน สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ พร้อมขาเก้าอี้และล้อที่มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๓ สถานที่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร	
๕.๕.๓.๑ จอ LED กลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๖๔๐ x ๔๐๖ พิกเซล โดยมีคุณสมบัติ อาทิ ปรับระดับความสว่างให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม, กันน้ำและทนต่อสภาพอากาศ เป็นต้น, ชุดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุม (processor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมโครงขาตั้งที่มีความแข็งแรงทนทาน โดยติดตั้งบริเวณศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕)	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๓.๒ ระบบ Access Control รองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ อาทิ การสแกนใบหน้า, ลายนิ้วมือ, คีย์การ์ด พร้อมบันทึกเวลาเข้า-ออกของบุคคลที่เข้าปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ได้ และรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เพื่อรองรับการผ่านเข้า-ออกภายในและนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด อาทิ ประตูเข้า - ออกอาคาร บริเวณด้านและฝั่งสนามเทนนิส ชั้น ๑, ประตูเข้า-ออกสำนักงานส่วนบริหาร และประตูเข้า-ออกสำนักงานส่วนปฏิบัติการ ชั้น ๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๕.๓.๓ ระบบ CCTV ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล สามารถดูภาพเหตุการณ์ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย หรือใช้เพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยภายในและนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด อาทิ บริเวณด้านหน้าอาคาร, โถงทางเดินภายในอาคาร ชั้น ๑ และ ชั้น ๒	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕.๖ หมวดบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานซีเกมส์ (SEA Games Center) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/เดือน ประกอบด้วย

๕.๖.๑ หัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๔,๐๐๐

(๑) เพื่อปฏิบัติงานในการควบคุม ดูแล และนำทีมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย วางกลยุทธ์ในการทำงาน จัดการมอบหมายงาน และคอยกำกับ ควบคุมดูแลให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูล หรือทำงานร่วมกันเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กกท. เป็นผู้กำกับ ควบคุม มอบหมายการดำเนินงาน

(๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

(๓) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน และ บันทึกเวลากลับหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการราชการ

๕.๖.๒ รองหัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖,๐๐๐

(๑) เพื่อปฏิบัติงานในการมอบหมายงาน และคอยกำกับ ควบคุมดูแลให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูล หรือทำงานร่วมกันเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยมีหัวหน้าสำนักงาน และหรือผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจาก กกท. เป็นผู้กำกับ ควบคุม มอบหมายการดำเนินงาน

(๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

(๓) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน และ บันทึกเวลากลับหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการราชการ

๕.๖.๓ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓๘ คน

๕,๔๒๐,๓๒๐.๐๐ บาท

(๑) เพื่อปฏิบัติงานในการประสานงานกับฝ่าย สาขา และสมาคมกีฬาที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงจัดการกับเอกสารเข้า-ออก รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ของประเทศไทย โดยมีหัวหน้าสำนักงาน หรือรองหัวหน้าสำนักงาน และหรือผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กกท. เป็นผู้กำกับ ควบคุม มอบหมายการดำเนินงาน

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

(๔) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน และ บันทึกเวลากลับหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการราชการ

๕.๗ หมวดบริหารจัดการทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๕.๗.๑ วางเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร จุดเชื่อมต่อระบบ LAN ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และจุดเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ไม่น้อยกว่า ๗ จุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง อาทิ โพลคาบานซ์เพื่อรองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรสูงสุด, สวิตช์กระจายสัญญาณ ที่รองรับไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต และ AC power outlet ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด เป็นต้น ให้เพียงพอและทั่วถึง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างประจำศูนย์ประสานงาน ซีเกมส์ (SEA Games Center)

- จุดเชื่อมต่อระบบ LAN ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- จุดเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ไม่น้อยกว่า ๗ จุด

๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- โพลคาบานซ์เพื่อรองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรสูงสุด

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- สวิตช์กระจายสัญญาณ ที่รองรับไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- AC power outlet ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด

๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- Rack for Network & Power supply

๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- Installations & Config

๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๗.๒ รับผิดชอบค่ากระแสไฟ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง วงเงินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๗.๓ รับผิดชอบค่าน้ำประปา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง วงเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๗.๔ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕.๗.๕ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็ว ๑,๐๐๐/๕๐๐ Mbps. ไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่ายผู้ให้บริการ ให้เพียงพอและทั่วถึง และให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๗.๖ จัดหาเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานตามจำนวนพนักงานปฏิบัติการ เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง, อื่น ๆ วงเงินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน (เบิกจ่ายตามจริง) กรณีใช้ไม่ถึงวงเงินจะหักเงินคืนในการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๘ หมวดอื่นๆ	
ในระหว่างการดำเนินงานปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง กรณีมีสิ่งของหรือพัสดุได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความความเสียหายนั้น	- บาท
๕.๙ ค่าดำเนินการบริหารจัดการ จำนวน ๑๐%	๑,๗๒๗,๒๗๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๙๙๙,๙๗๐.๐๐ บาท
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด	
๖.๑ บริษัท เพอร์เซปชั่น วัน จำกัด	
๖.๒ บริษัท เทนิยม จำกัด	
๖.๓ บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด	
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
นายอักรพร พึ่งพร ผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ	

