

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับ  
การประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัด  
เมืองกีฬา (Sports City)

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๑ ได้กำหนดไว้ว่า รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสรรค์สุขภาพเพื่อให้ ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาให้ไปสู่ความเป็นเลิศ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญโดยจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จะเป็นการวางเป้าหมายให้เกิดการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ โดยการจัดกิจกรรมกีฬา การจัดมหกรรมกีฬานานาชาติ กิจกรรมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างรายได้รวมถึงการสนับสนุนอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อเพิ่มมูลค่าทั้งการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จะวางเป้าหมายในการสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี นักกีฬาไทยและบุคลากรทางการกีฬามีความสามารถและทักษะความเป็นเลิศด้านกีฬาในระดับนานาชาติ การกีฬาของประเทศไทยได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพในระดับนานาชาติและส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางกีฬาระดับนานาชาติ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬาให้เหมาะสม พัฒนาระบบบริหารจัดการกีฬาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามาใช้ในการพัฒนาสมรรถภาพ และทักษะด้านกีฬาในทุกระดับสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ : การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการด้านการกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมและมหกรรมการกีฬาระดับชาติและนานาชาติ และการจัดกิจกรรมกีฬาเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชน (International Sport Events & Private Sport Events) เพื่อเสริมสร้างการกีฬาเชิงท่องเที่ยว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ จากอุตสาหกรรมกีฬาให้ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ในการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อเป็นส่วนสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยจะจัดตั้งเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการกีฬาของภูมิภาคที่จะสร้างรายได้ให้กับประเทศ และส่งเสริมประชาชนในจังหวัดให้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ที่จะพัฒนาสุขภาพให้ดียิ่งขึ้นนั้น โดยในปี ๒๕๖๑ ได้มีการประกาศ เป็นเมืองกีฬา ๖ จังหวัด ได้แก่ ๑) จังหวัดกระบี่ ๒) จังหวัดชลบุรี ๓) จังหวัดบุรีรัมย์ ๔) จังหวัดสุพรรณบุรี ๕) จังหวัดศรีสะเกษ และ ๖) จังหวัดอุดรธานี ต่อมาในปี ๒๕๖๒ ได้มีการประกาศ เป็นเมืองกีฬาเพิ่ม ๑๐ จังหวัด ได้แก่ ๑) กรุงเทพมหานคร ๒) จังหวัดจันทบุรี ๓) จังหวัดเชียงราย ๔) จังหวัดตรัง ๕) จังหวัดนครราชสีมา ๖) จังหวัดพัทลุง ๗) จังหวัดภูเก็ต ๘) จังหวัดยะลา ๙) จังหวัดสงขลา และ ๑๐) จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงได้จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางการพัฒนาเมืองกีฬาไปสู่การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน และติดตามวิเคราะห์การดำเนินงานของจังหวัดที่ได้รับประกาศให้เป็นเมืองกีฬานั้น สามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานการพัฒนาอย่างน้อยเพียงใด ก่อให้เกิดการสร้างกิจกรรมให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างน้อยเพียงใด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการพัฒนาเมืองกีฬาที่ได้รับการประกาศจัดตั้งแล้วหรือเมืองกีฬาในอนาคต ให้มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาการกีฬาอย่างครบวงจร ด้วยองค์ประกอบของเมืองกีฬาด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเมืองกีฬา (Sports City) พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาไปสู่การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน มีหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลเมืองกีฬาในระยะต่อไป

- เพื่อทราบแนวทางการปรับปรุงรูปแบบและวิธีดำเนินงานของจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) ให้มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาการกีฬาอย่างครบวงจร ด้วยองค์ประกอบของเมืองกีฬาด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

- เพื่อมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกและประกาศเมืองกีฬาเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงผลกระทบในหลายมิติ เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกีฬามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน สำหรับนำไปใช้ในการประเมินผลเมืองกีฬา ๑๖ เมืองกีฬา และแนวทางเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) เพิ่มเติมจากจังหวัดที่ได้รับการประกาศแล้ว

๒๗/๓๓

### ๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน

๓.๑ ใบเสนอราคา

๓.๒ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๓.๓ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๓.๔ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา องค์กรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กท. ณ วันประกาศจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗๓๓

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" คุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาขอมาให้เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

#### ๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา จำนวน ๑๖ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) รายละเอียดดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนงานการดำเนินงานของที่ปรึกษาจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) ตลอดโครงการ จำนวน ๑ งาน

๕.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลการดำเนินงานของเมืองกีฬา (Sports City) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเมืองกีฬาไปสู่การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน

๕.๓ จัดประชุมระดมความคิดเห็นแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

- ผู้แทนจาก ๑๖ จังหวัดเมืองกีฬา จังหวัดๆ ละ ๑ คน รวม ๑๖ คน

- นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา อุตสาหกรรมกีฬา ด้านการประเมิน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเกณฑ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

มีทุก

- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ การกีฬาแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดหาโรงแรมที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประชุมฯ โดยต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย

- จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่อง LCD PROJECTOR พร้อมจอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- จัดหาอุปกรณ์ ไฟ และเครื่องเสียงต่างๆ เช่น ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ขยายเสียง
- จัดหาโซฟา เก้าอี้รับแขก โต๊ะกลาง สำหรับผู้บริหาร ให้เพียงพอและเหมาะสม
- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อสำหรับผู้เข้ารับการประชุม
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์ และสัญญาณ INTERNET ความเร็วสูง สำหรับผู้เข้ารับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๕.๓.๓ จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องต้มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วย

๕.๓.๓.๑ อาหารว่างพร้อมเครื่องต้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๓.๓.๒ ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๓.๔ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕.๔ จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลการดำเนินงานของเมืองกีฬา (Sports City) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางการพัฒนาเมืองกีฬาไปสู่การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน และจัดทำรูปแบบและเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๕ สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัดเมืองกีฬาทั้ง ๑๖ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และชี้แจงรายละเอียดการได้มาของคะแนนในแต่ละด้านของแต่ละจังหวัดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด

๕.๖ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกจังหวัดเมืองกีฬา เพื่อใช้ในประกาศคัดเลือกจังหวัดเมืองกีฬา (เพิ่มเติมจาก ๑๖ จังหวัด)

๕.๗ จัดทำเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และศักยภาพของจังหวัดเมืองกีฬา ที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงานเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการอุดหนุนจังหวัด

๕.๘ รายงานผลการดำเนินงาน บทสรุปการบริหาร แนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City)

๕.๙ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๓๐ เล่ม และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) จำนวน ๑๒๐ เล่ม พร้อมบันทึกในหน่วยความจำ (External Hard disk) จำนวน ๒ ชิ้น ความจุขนาด ๑ TB

๗/๗/๓๓

## ๖. บุคลากรในโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการดำเนินการงานจ้างจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>(๑) บุคลากรหลัก</b>				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	ที่ปรึกษาโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b>				
๒.๑	ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๒	มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

## ๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

### ๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

นันทิมา

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำหรับข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๕ และ ๘.๗

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

**ประเภทที่ ๑** หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

**ประเภทที่ ๒** หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑  
ปัทมา

## ๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้เริ่มทำงาน

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) และส่งถึงการกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น เบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕



(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

**ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)** ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน/เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้



**๙. งบประมาณ**

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๑. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ**

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

**๑๒. หลักประกัน**

**๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)**

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา อาจนำหนังสือ คำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุ การค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญามามอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)**

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กกท. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กกท. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พันจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

นันทิมา

### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

กท. พิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรืองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา ได้จากประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ตัวอย่างการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มาเสนอโครงการ คณะจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ กท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๔ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการฯ หรือ กท. จะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างที่ปรึกษา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตรา ค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ ตามวันและเวลา กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๕๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง

ณัฐ

๑๓.๔ การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพออยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Propasal) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑๓.๔.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐**

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๐)

**๑๓.๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐**

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)

**๑๓.๔.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐**

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยจะได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ....๘๐... คะแนน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาคุณภาพแล้ว คณะกรรมการฯ หรือ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างที่ปรึกษา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๕ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๖ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กทท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง



๑๓.๗ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

**๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ**

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	<p>๑.๑ ส่งมอบแผนงานการดำเนินงานของที่ปรึกษาจัดทำแนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับ การประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City)</p> <p>๑.๒ ส่งมอบผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน และแบบสำรวจการ ประเมินผลการดำเนินงานของเมืองกีฬา (Sports City) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเมืองกีฬาไปสู่ การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน</p> <p>๑.๓ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ การจัดทำเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน</p> <p>๑.๔ ส่งมอบแบบสำรวจการประเมินผลการดำเนินงานของ เมืองกีฬา (Sports City) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ ได้มาซึ่งแนวทางการพัฒนาเมืองกีฬาไปสู่การเป็นเมืองกีฬาที่สำเร็จ และยั่งยืน และจัดทำรูปแบบและเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามผล การดำเนินงาน</p> <p>๑.๕ ส่งมอบรายงานการส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกในหน่วยความจำ (External Hard disk) จำนวน ๑ ชิ้น ความจุขนาด ๑ TB</p>	ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา

<p><b>งวดงานที่ ๒</b></p>	<p>๑.๕ ส่งมอบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัด เมืองกีฬาทั้ง ๑๖ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และชี้แจงรายละเอียดการได้มาของคะแนนในแต่ละด้านของแต่ละ จังหวัดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด</p> <p>๑.๖ ส่งมอบหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกจังหวัด เมืองกีฬา เพื่อใช้ในประกาศคัดเลือกจังหวัดเมืองกีฬา (เพิ่มเติมจาก ๑๖ จังหวัด)</p> <p>๑.๗ ส่งมอบเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และ ศักยภาพของจังหวัดเมืองกีฬา ที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน เมืองกีฬา (Sports City) เพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการอุดหนุนจังหวัด</p> <p>๑.๘ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน การจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำ แนวทางการประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการ ประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ หลักเกณฑ์การคัดเลือกการเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) งวดที่ ๒ จำนวน ๕ เล่ม</p> <p>๑.๙ จัดส่งมอบเกณฑ์การประเมินผลเมืองกีฬาที่สำเร็จและ ยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๓๐ เล่ม และหลักเกณฑ์การคัดเลือก การเป็นจังหวัดเมืองกีฬา (Sports City) จำนวน ๑๒๐ เล่ม พร้อม บันทึกลงในหน่วยความจำ (External Hard disk) จำนวน ๑ ชิ้น ความจุขนาด ๑ TB</p>	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา</p>
---------------------------	---	---

**๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน**

กกท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๒ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจ รับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจ รับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



## ๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กทท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กทท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ โดยที่ปรึกษา ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำแนวทางการประเมินผล เมืองกีฬาที่สำเร็จและยั่งยืนของจังหวัดที่ได้รับการประกาศเป็นเมืองกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



**๑๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๒๐. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน รายชื่อดังนี้**

นางสาวปัญหิตา บุญมาก พนักงานบริหารงานทั่วไป ๔

**๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตงาน โปรดสอบถามมายังการกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล [procurement.sat@sat.or.th](mailto:procurement.sat@sat.or.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๙๖ ๗๔๐๐ โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ [www.sat.or.th](http://www.sat.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กทท. ทราบด้วย



๑๓.๔.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และการกำหนดแผนการดำเนินโครงการ - กรอบแนวคิดตรงตามขอบเขตงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน (ตรงทุกข้อ) - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขต ของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) การนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และการกำหนดแผนการดำเนินโครงการ - กรอบแนวคิดตรงตามขอบเขตงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ปานกลาง (๒ ข้อ)	๘๐	
(๑.๓) การนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และการกำหนดแผนการดำเนินโครงการ - กรอบแนวคิดตรงตามขอบเขตงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์น้อย (๑ ข้อ)	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน หรือมี แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งถือว่าข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐	

วิจิตร

(๒) วิธีปฏิบัติต้งานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

#### ๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภท เดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐

๙  
๙๙๙

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่ TOR กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน						
				ด้านประสบการณ์ (๔๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)				
				มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท			
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	คะแนน	คะแนน	๓๙	๒๐	๑๙	คะแนน	คะแนน

*(Handwritten signature)*

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน				ปริญญาเอก ปริญญาโท	
					ด้านประสบการณ์					ด้านพัฒนการศึกษา (๑๐ คะแนน)
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี		
(๒)	ที่ปรึกษาโครงการ	๕	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐ คะแนน	๒๙ คะแนน	๒๘ คะแนน	๒๗ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน

๕๔  
๓๓

สรุปผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
			ผู้ประกอบกร	....	
๑.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐					
(๑) วิธีการบริหารงาน	๒๐	๑๐๐			
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๒๐	๑๐๐			
๑.๒ ผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ร้อยละ ๕๐					
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐	๑๐๐			
(๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ	๒๐	๑๐๐			
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐					
รวมคะแนน	๑๐๐				



ผู้ประกอบการ ..... ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคารวมทั้ง  
 เปรียบราคาจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ	ราคาที่เสนอ	ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้ประกอบการ.....	.....	ลำดับที่ ๑
ผู้ประกอบการ.....	.....	ลำดับที่ ๒
ผู้ประกอบการ.....	.....	ลำดับที่ ๓

*[Handwritten signature]*

การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์ด้านคุณภาพ (วิธีการบริหารงาน วิธีการดำเนินงาน และผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผู้ประกอบกร .....	
			ความเห็นประกอบ	
<b>๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน</b>				
(๑) วิธีการบริหารงาน	๑๐๐		ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารข้อ (๑.๑) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดง ให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐		ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารข้อ (๑.๑) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดง ให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	
<b>๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา</b>				
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๑.๑) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป	
(๒) ประสพการณ์เฉพาะ	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๒.๒) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ..... งาน ขึ้นไป	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ .....
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		
(๑) ผู้จัดการโครงการ		
ประสบการณ์ทำงาน	๕๐	
วุฒิการศึกษา	๒๐	
(๒) ที่ปรึกษาโครงการ		
ประสบการณ์ทำงาน	๓๐	
วุฒิการศึกษา	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

๕  
พ.ค.๓๓