



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๑	โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งการสร้างการรับรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรของ กกท. โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร สำนักงาน ก.พ. มาบรรยายในหัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมของและพฤติกรรมที่ดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายในหัวข้อ “ทุจริต คอร์รัปชัน สู่การเปลี่ยนผ่านเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่” เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย และผ่านระบบออนไลน์	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	เม.ย. ๖๗	งานจริยธรรมและวินัย

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๒	โครงการศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งผู้แทนจากฝ่าย และสำนัก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านการส่งเสริม คุณธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “หลักสูตรพอดีพอเพียง” ณ สำนักงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การ มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๔,๗๙๐	มี.ค. ๖๗	งานจริยธรรมและวินัย
๓	โครงการการอบรมให้ความรู้การ ป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนี ไฟฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (ส่วนกลาง) ตาม กฎหมายควบคุมอาคาร	ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๒ วัน (๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๖๗) โดยมีเข้ารับ การอบรมเป็นบุคลากรจากทุกฝ่ายและ สำนัก จำนวน ๑๐๐ คน โดยอบรมหลักสูตร ความรู้การป้องกันอัคคีภัยขั้นพื้นฐาน และ การใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๖๗ และซักซ้อม ทำความเข้าใจแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ และดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๔๕	ก.ค. ๖๗	งานสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์
๔	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน	จัดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ กกท. หัวหมาก และโรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า จ.นครนายก	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ก.ย. ๖๗	งานบริหารทรัพยากร บุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๕	โครงการทบทวนแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐	<p>๑. ทบทวนแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) โดยมีการปรับปรุงการดำเนินงานปิด Gap เรื่องการไม่พบการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ด้วยการนำโมเดล PESTEL มาใช้ในการวิเคราะห์ รวมถึงมีการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน (Gap) มาเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญในการทบทวนแผนฯ</p> <p>๒. คณะอนุกรรมการด้านบริหารทุนมนุษย์ ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. คณะกรรมการ กทท. มีมติรับทราบแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน กทท. (ระบบ KPI)</p> <p>๒. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร ลงสู่ตัวชี้วัดระดับสายงาน/หน่วยงาน</p>	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ตลอดทั้งปี	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		๓. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ระดับสูง ประจำปี ๒๕๖๗ (รองผู้ว่าการ/ผอ.ฝ่าย) ๔. ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๕. จัดทำรายงานผลการประเมิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน				

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๑	โครงการการอบรมพัฒนาบุคลากรตาม เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และ Up Skill/ Re Skill	๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา รายบุคคล เพื่อเปิดช่องว่างสมรรถนะ โดยให้เข้า รับการอบรมหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะหลัก (Core Competency) - สมรรถนะประจำตำแหน่งและกลุ่มงาน (Functional Competency) - สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency) 	๗๐๐,๐๐๐	๖๒๒,๓๘๐	ตลอดทั้งปี	งานพัฒนาทรัพยากร บุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p>- สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Competency) และทักษะพื้นฐาน</p> <p>ซึ่งในปี ๒๕๖๗ พนักงานระดับ ๓-๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรสมรรถนะและทักษะได้ครบถ้วน รวมทั้งสิ้น ๓๔๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗</p> <p><u>๒.๑ การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นขององค์กร</u></p> <p>- จัดอบรมระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการจัดทำหนังสือราชการสำหรับพนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๐ คน</p> <p>- จัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (การสร้างหนังสือภายนอกของหน่วยงาน) จัดโดยสำนักผู้ว่าการ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- จัดอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร กทท. ประจำปี</p>				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมพนักงานใหม่ในหลักสูตร Onboarding พนักงานใหม่ ในรูปแบบ Hybrid มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน ระยะเวลาการอบรม ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ <p><u>๒.๒ การพัฒนาพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร VRSAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนค่านิยม กทท. VRSAT ให้เป็นไปตามพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๕ คน ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐ <p><u>๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญ ตาม Core Competency และ Managerial Competency</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก 				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p>Core Competency สำหรับกลุ่มพนักงานระดับ ๓ - ๔ จำนวน ๑๓๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหาร Managerial Competency สำหรับกลุ่มพนักงานระดับ ๖ จำนวน ๑๔๙ คน <p><u>๒.๔ การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเพื่อการสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากร กทท. (PDPA/ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ /E-mail Outlook/Basic Cyber security) ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๒ คน - จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก (กลุ่มพนักงานระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๓๔๖ คน) และสมรรถนะในการบริหาร (กลุ่มพนักงานระดับ ๖ จำนวน ๑๔๙ คน) 				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p><u>๒.๕ หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับพนักงานระดับ ๓ - ๔ ความคาดหวังระดับ ๒ - สำหรับพนักงานระดับ ๕ - ๖ ความคาดหวังระดับ ๓ <p><u>๒.๖ การพัฒนาเพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากลุ่มนักจัดการความรู้ จำนวน ๓๕ คนในรูปแบบ e-learning - จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายใต้สมรรถนะประจำกลุ่มงาน FC๑๒ ให้กับพนักงานระดับ ๓-๖ รวมจำนวน ๓๔๖ คน - จัดอบรมเทคนิคการเรียนรู้ทักษะใหม่ (up-skill) ในยุค New Normal ให้กับกลุ่มนักจัดการความรู้ KM Facilitator และกลุ่มผู้แทนสายงาน เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๓ คน 				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p><u>๒.๗ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านธุรกิจและภาวะผู้นำ</u></p> <p>- จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรการพัฒนาศุลากร กท. (Development Roadmap) กลุ่มพนักงานระดับ ๓ - ๔ จำนวน ๑๓๐ คน) ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายหลังการอบรม ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>- จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรการพัฒนาศุลากร กท. (Development Roadmap) กลุ่มพนักงานระดับ ๕ - ๖ จำนวน ๒๑๖ คน) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังอบรม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- จัดการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ e-learning ในหลักสูตรการพัฒนาศุลากร กท. (Development Roadmap) กลุ่มพนักงานระดับ ๗ - ๘ จำนวน ๑๙๖ คน) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		<p><u>๒.๘ การพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาในกลุ่ม talents จำนวน ๓๔ คน ในรูปแบบ e-learning ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ <p><u>๒.๙ การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรทดแทนตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาในกลุ่ม Successors จำนวน ๓๗ ในรูปแบบ e-learning ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ <p>๓. จัดอบรมผู้นำระดับ ๗ และระดับ ๘ ในหลักสูตรในการพัฒนาผู้นำ โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน คือ Business และ Handing People การพัฒนาผู้นำระดับต้น ในชุดหลักสูตร "เตรียมนักบริหารระดับกลาง" สำหรับผู้บริหารระดับ ๗ จำนวน ๑๕ รายวิชาและพัฒนาผู้นำระดับกลาง ในชุดหลักสูตร "เตรียมนักบริหารระดับสูง" สำหรับผู้บริหารระดับ ๘ จำนวน ๑๒ รายวิชา</p> <p>๔. ส่งผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ในหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและ</p>				

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		เป็นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการบริหารจัดการองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารระดับเข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอกและสำเร็จการอบรมรวม ๔ คน โดยเป็นผู้บริหารระดับ ๑๐ จำนวน ๒ คน ระดับ ๙ จำนวน ๑ คน ระดับ ๘ จำนวน ๑ คน				
๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กทท. เชื่อมโยงกับการจัดการความรู้	ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กทท. ให้กับบุคลากร กทท. โดยมีหัวข้อการอบรม ดังนี้ ๑. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ๒. อบรมมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ISO ๒๗๐๐๑ ๓. การใช้ E-mail Outlook เบื้องต้น สำหรับพนักงาน กทท. ๔. พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ Personal Data Protection Act PDPA	๑๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	ม.ค. ๖๗	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๓	โครงการการพัฒนาบุคลากรตามสายวิชาชีพ (Career Development Plan)	<p>๑. อยู่ระหว่างการทบทวนสมรรถนะตามสายงาน</p> <p>๒. จัดเตรียมระบบการประเมินสมรรถนะบุคลากรระดับปฏิบัติการ ในระบบ SATHRM</p> <p>๓. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่มีกำหนดในการเลื่อนระดับควบ ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดเตรียมระบบการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบ E-learning ตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร Route ๗ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านธุรกิจและภาวะผู้นำ</p>	๑๗๗,๐๐๐	๕๓,๒๐๐	ตลอดทั้งปี	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔	โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านทุนมนุษย์ สู่การเป็นผู้คิดพัฒนาองค์กร (Strategic Partner)	<p>บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เข้ารับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ E learning และเข้ารับการพัฒนาผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ เช่น การจัดทำ SLA การจัดทำ KPI รายบุคคล การจัดทำแผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ การจัดทำแผนด้านความปลอดภัย การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตลอดทั้งปี	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
๕	โครงการอบรมและทำ workshop ทบทวนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตาม ค่านิยมองค์กร ให้สอดคล้องกับ Smart Office และ Smart Stadium	ดำเนินการจัดอบรมและทำ Workshop ทบทวนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเธียเตอร์ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา กกท. โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจาก ๑๖ ฝ่ายและสำนัก จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗ คน การอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทบทวนค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กกท. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๖๗,๐๐๐	๔๓,๖๗๔	ม.ค. ๖๗	งานพัฒนาค่านิยม และส่งเสริมความผูกพันองค์กร
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กกท. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ Smart Office และ Smart Stadium	ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กกท. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรม SC Park กทม. โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจาก ๑๖ ฝ่ายและสำนัก จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน (เป็นการดำเนินงานที่บูรณาการร่วมกับโครงการที่ ๗) การอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่	๖๘,๐๐๐	๑๒๐,๖๔๕	ส.ค. ๖๗	งานพัฒนาค่านิยม และส่งเสริมความผูกพันองค์กร

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		ของกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในเรื่องการนำค่านิยมองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ทันกับยุคเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน				
๗	โครงการจัดอบรมการรับรู้ เข้าใจและตระหนักในค่านิยมองค์กร	** การดำเนินงานดังกล่าว ได้ถูกนำไปบูรณาการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการขับเคลื่อนค่านิยม กทท. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ Smart Office และ Smart Stadium	๖๘,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ	งานพัฒนาค่านิยมและส่งเสริมความผูกพันองค์กร
๘	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมของ กทท. ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐	ดำเนินการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ กทท. และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม กทท. ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ร่วมกับคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมของ กทท., นักจัดการความรู้ (KM Facilitator), ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ Enablers และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้เสนอแผนแม่บทฯ ให้คณะกรรมการด้าน KM&IM พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการ กทท. เพื่อทราบแล้ว	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	ส.ค. ๖๗	งานบริหารองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากร กกท.รับทราบและนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ Enablers				
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับและบูรณาการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม กกท. ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายใต้โครงการยกระดับและบูรณาการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมกกท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนก.พ. - เม.ย. ๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง ร่วมกับฝ่ายและสำนักที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงานที่สำคัญของ กกท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Work System) ภายใต้กระบวนการหลักตามภารกิจของ กกท. (Core Process) ประกอบด้วย ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา, ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ, สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา, ฝ่ายกีฬาภูมิภาค, สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ และสำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย เพื่อค้นหาองค์ความรู้ของ กกท. ที่สนับสนุนให้ กกท. บรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และวิเคราะห์และระบุจุดที่ต้องควบคุม รั้งมัตรระวัง หรือจุดสำคัญ/จุดวิกฤต (Critical Step) ของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบงานที่สำคัญของ กกท. (Work system)	๙๗,๙๘๐	๙๗,๙๘๐	ก.พ. - เม.ย. ๖๗	งานบริหารองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม

ลำดับ	โครงการ/รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่ได้รับ	ที่ใช้จ่าย		
		ภายใต้กระบวนการทำงานหลัก (Core Process) ของ กกท. ส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔ องค์ความรู้				
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่สำคัญของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<p>ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๓ วัน (๒๖ ส.ค. และ ๓ - ๔ ก.ย. ๖๗) โดยมีบุคลากรในฝ่ายทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่สำคัญของฝ่ายทรัพยากรบุคคล แบ่งออกเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงาน - การจัดทำแผนการพัฒนาและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การจัดการความรู้ เพื่อการต่อยอดสู่การจัดการนวัตกรรม - การเสริมสร้างด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ และวิธีการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ดังนี้ - การบริหารและควบคุมเอกสาร - การจัดอบรมแบบ Online 	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	งานพัฒนาองค์กร